

Администрация города Игарки Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.06.2025 г. |  | № 261-п |

О порядке проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4149E8FC517A8B5E4F0ECAA246D58D51D00052EB0D9ED4523BD8D79F42i2Q6K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.05.2024 № 273 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 27, 34, 35 Устава муниципального образования городское поселение город Игарка Туруханского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки (приложение №1).

1.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки (приложение №2).

1.3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений Генерального плана города Игарки и Правил землепользования и застройки города Игарки. (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по промышленности, жилищно-коммунальному комплексу, энергетике, транспорту и связи О.П.Белинскую.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости».

Исполняющая полномочия

главы города О.П. Белинская

Смирнова Елена Геннадьевна

(39171)2-34-10

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Игарки

от 20.06.2025 № 261-п

**Порядок**

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки | 30 дней с момента опубликования настоящего постановления | Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства |
| 2 | Рассмотрение предложений для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки | Не более 30 дней | Комиссия |
| 3 | Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки | В течение 3 месяцев со дня заключения муниципального контракта о разработки проекта | Проектная организация |
| 4 | Рассмотрение подготовленного проекта изменений Генерального плана города Игарки и Правил землепользования и застройки города Игарки | 2 недели со дня предоставления проекта проектной организацией | Комиссия |
| 5 | Опубликование проекта изменений Генерального плана города Игарки и Правил землепользования и застройки города Игарки | Не позднее 7 дней со дня рассмотрения проекта комиссией | Комиссия |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту изменений Генерального плана города Игарки и Правил землепользования и застройки города Игарки | Не позднее 14 дней со дня получения проекта | Глава города Игарки |
| 7 | Принятие решения о направлении проекта изменений Генерального плана города Игарки и Правил землепользования и застройки города Игарки в Игарский городской Совет депутатов | В установленный законодательством срок | Глава города Игарки |
| 8 | Утверждение проекта изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки | В течение 10 дней после представления проекта | Игарский городской Совет депутатов |
| 9 | Опубликование утвержденного решения о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки | В течение 5 рабочих дней | Глава города Игарки |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Игарки

от 20.06.2025 № 261-п

**Порядок**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет компетенцию и направление работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия в установленном порядке нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Игарки и настоящим Порядком.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через главного специалиста по архитектуре и строительному контролю администрации города Игарки ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки.

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию города Игарки.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3

к постановлению

администрации города Игарки

от 20.06.2025 № 261-п

**Порядок**

**направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки**

1. С момента опубликования настоящего постановления администрации города Игарки в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки») по адресу: г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

2.2. В устной форме по телефону: 2-34-10 – главный специалист по архитектуре и строительному контролю администрации города Игарки (Смирнова Е.Г.);

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации города Игарки: o.otdel@igarkacity.info

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки, комиссией не принимаются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Игарки и Правила землепользования и застройки города Игарки, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.