

Администрация города Игарки Красноярского края

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.09.2024 г. |  | № 384-п |

Об утверждении Положения о проведении балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Игарки

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятиях, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью данных предприятий, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AC21ACBC3ED03F841E2D63C074F2D636E99E922C6BA8426BD05AA97B61AF1B64AABD40AED08134225A72F46BB12C85C72702B0A541DF058q7iAC) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AC21ACBC3ED03F841E2D63C074F2D636993E22BC8BA8426BD05AA97B61AF1B658AB8C06EE090C452CB27917FDq4i5C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 34, 35 Устава муниципального образования городского поселения город Игарка Туруханского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав балансовой комиссии, проводимой по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Игарки, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о проведении балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Игарки согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости».

Глава города И.М. Евсеева

Исмиханова Ксени Петровна

(39172)2-25-60

Приложение 1

к постановлению администрации города Игарки

от 25.09.2024 № 384-п

Состав балансовой комиссии, проводимой по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Игарки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | |
| Евсеева  Ирина Михайловна | - | глава города Игарки |
| Заместитель председателя комиссии: | | |
| Лебедева  Светлана Анатольевна | - | заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации города Игарки |
| Секретарь комиссии: | | |
| Исмиханова  Ксения Петровна | - | главный специалист финансово-экономического отдела администрации города Игарки |
| Члены комиссии: |  |  |
| Белинская  Олеся Петровна | - | заместитель главы города по промышленности,  жилищно-коммунальному комплексу, энергетике, транспорту и связи |
| Калинина  Елена Владимировна | - | главный специалист финансово-экономического отдела администрации города Игарки |
| Лукинцова  Евгения Юрьевна | - | председатель Игарского городского Совета депутатов |
| Новопашин  Кирилл Александрович | - | депутат Игарского городского Совета депутатов |
| Пантюхин  Илья Владимирович | - | депутат Игарского городского Совета депутатов |

Приложение 2

к постановлению администрации города Игарки

от 25.09.2024 № 384-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ИГАРКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии города Игарки по контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, находящихся в ведении города Игарки (далее – Балансовая комиссия).

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

2.1.2. Контроль текущей деятельности предприятий.

2.1.3. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

2.1.4. Рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период.

2.1.5. Выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием.

2.1.6. Оценка эффективности использования имущественного комплекса муниципальных предприятий.

2.1.7. Оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими.

2.2.2. Выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий или об их реорганизации, преобразовании, ликвидации.

2.2.4. Рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий.

2.2.5. Выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий.

2.2.6. По результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

3. Права Балансовой комиссии

Балансовая комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать у муниципальных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и иные документы.

3.2. Получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Балансовой комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

3.4. Производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии.

3.5. Вносить предложения руководителям муниципальных предприятий по решению кадровых вопросов в отношении их заместителей и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной.

3.6. Привлекать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

4. Полномочия Балансовой комиссии

Балансовая комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. В отношении предприятий:

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Игарки;

б) рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения главе города Игарки по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;

д) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

5. Организация работы Балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Балансовой комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.2. Заседания Балансовой комиссии проводит председатель Балансовой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Балансовой комиссии.

5.3. Решение Балансовой комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Балансовой комиссии является решающим.

5.4. Балансовая комиссия для обеспечения своей деятельности, проведения аналитической работы может образовывать рабочие группы с привлечением работников предприятий и учреждений, находящихся в ведении города Игарки.

5.5. В случае необходимости Балансовая комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

5.6. Результаты рассмотрения Балансовой комиссией вопросов, в соответствии с установленными полномочиями, оформляются протоколом.

5.7. Утверждение планов деятельности и других документов осуществляется главой города Игарки или уполномоченными главе города Игарки лицами в установленном порядке с учетом результатов работы Балансовой комиссии.

5.9. Документы, определенные [Приложением № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=41770) к настоящему Положению, представляются предприятиями в администрацию города Игарки за 10 рабочих дней до намеченной даты заседания Балансовой комиссии, которая проводит их предварительный анализ.

5.10. Секретарь Балансовой комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Балансовой комиссии.

6. Документальное оформление решений Балансовой комиссии

и контроль за их выполнением

6.1. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

6.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии и/или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Балансовой комиссии.

6.3. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

6.4. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями.

6.5. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых Балансовой комиссией решений.

7. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий

7.1. Перечень материалов о деятельности предприятия приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.2. Копии материалов о деятельности предприятий предоставляются в 2-х экземплярах, заверенных их руководителями и главными бухгалтерами.

Приложение № 1

к [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=41769) о балансовой комиссии муниципального образования город Игарка

Перечень документов,

представляемых муниципальными предприятиями, находящимися

в ведении администрации города Игарки, для рассмотрения балансовой комиссией

1. Муниципальные предприятия

1.1. Годовая бухгалтерская отчетность за истекший период.

1.2. Копия отчета.

1.3. Копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах, и промежуточной отчетности за истекший финансовый год.

1.4. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, составленная согласно установленным требованиям и содержащая следующую дополнительную информацию: планируемое развитие организации, политика в отношении заемных средств, управление рисками, иная информация.

1.5. Схема организационной структуры предприятия и управления предприятием.

1.6. Аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг).

1.7. Справка об объектах незавершенного строительства ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Балансовой комиссии муниципального образования город Игарка (далее - Комиссия)).

1.8. Справка об имуществе, сданном в аренду ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии).

1.9. Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии).

1.10. Справка о неиспользуемом имуществе ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии).

1.11. Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии).

1.12. Смета расходования чистой прибыли.

1.13. Расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

1.14. Копия утвержденной программы деятельности, с приложением справки о задолженности перед муниципальным бюджетом по отчислениям от чистой прибыли, справки о ходе выполнения мероприятий по снижению издержек.

1.15. Расшифровки прочих операционных доходов ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии), прочих операционных расходов ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии), внереализационных доходов ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии), внереализационных расходов ([[Приложение № 2](#P55)](#P55) к Положению о Комиссии).

1.16. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений ([Приложение № 2](#P55) к Положению о Комиссии).

1.17. Расшифровка отвлеченных средств.

1.18. Копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года.

1.19. Справка о претензионно-исковой работе.

1.20. Справка о наличии исполнительных производств.

1.21. Финансовый план на текущий год.

1.22. Положение об учетной политике предприятия.

1.23. Программа деятельности предприятия на следующий финансовый год для утверждения в установленном порядке.

Приложение № 2

к [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=41769) о балансовой комиссии муниципального образования город Игарка

Справка

об объектах незавершенного строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта незавершенного строительства | Сметная  стоимость, тыс. руб. | Год ввода в эксплуатацию  по плану капитального строительства | Процент готовности объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Справка об имуществе, сданном в аренду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Доходы, полученные от сдачи имущества  в аренду в отчетном  году, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Справка

об имуществе, используемом в целях получения дохода,

включая переданное в залог или обремененное иным образом

(за исключением имущества, сданного в аренду)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Доходы, полученные  от использования имущества,  тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Справка о неиспользуемом имуществе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Коэффициент износа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Справка об имуществе, реализованном

в течение отчетного периода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Доходы, полученные от продажи имущества,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Расшифровка прочих операционных доходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид операционного дохода | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Расшифровка прочих операционных расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид операционного расхода | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Расшифровка прочих внереализационных доходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид внереализационного дохода | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Расшифровка прочих внереализационных расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид внереализационного расхода | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является МП | Величина доли (вклада) предприятия  в уставном капитале, тыс. рублей | Величина дохода,  полученного предприятием  в отчетном периоде  от юридических лиц,  участником (учредителем)  которых оно является |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |