



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 г.

№ 393-п

Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

В соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Игарского городского Совета депутатов от 07.12.2016 № 40-219 «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь статьями 6,25,26,27,34,35 Устава муниципального образования город Игарка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости».

Исполняющая обязанности
главы города

С.А. Лебедева

Порядок
предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат
исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением
гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине
несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за
период с 01 января по 31 октября 2017 года

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования предоставления субсидии в 2017 году на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года и определяет цели, условия и порядок перечисления субсидии исполнителям коммунальных услуг, а так же определяет механизм контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

2. Целью предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг, указанным в настоящем Порядке, является компенсация (возмещение) затрат, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам (далее - субсидии).

3. Предоставление исполнителям коммунальных услуг компенсации (возмещение) затрат, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам, в форме субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Игарского городского Совета депутатов от 07.12.2016 № 40-219 «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, органом осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии является администрация города Игарки.

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг холодного и (или) горячего водоснабжения, непосредственно предоставляющие данные услуги

населению города Игарки для хозяйственно - питьевого использования в жилых помещениях и имеющие убытки, понесенные в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года (далее – Заявитель).

6. Условиями предоставления субсидии является:

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- заявитель должен иметь документальное подтверждение перерасчетов платы за горячее и холодное водоснабжение, по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам.

7. Заявитель, имеющий право на получение субсидии, предоставляет в администрацию города Игарки:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заявка не должна превышать сумму субсидии, предусмотренную по классификации расходов бюджета в бюджетной росписи на текущий финансовый год;

- копии учредительных документов Заявителя;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя;

- расчет компенсации (возмещения) затрат по горячему и холодному водоснабжению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реестр счетов - фактур, предъявленных исполнителю коммунальной услуги по холодному водоснабжению, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии счетов - фактур;

- расшифровка объемов потребления холодной воды по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию нормативного документа об установлении тарифов на питьевую воду, установленных в соответствии с законодательством;

- копию документа подтверждающего принятие решения о производстве перерасчета стоимости холодного водоснабжения;

- копию документа подтверждающего несоответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам качества питьевой воды, подаваемой населению г. Игарки;

- реестр счетов - фактур, предъявленных исполнителю коммунальной услуги по горячему водоснабжению, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии счетов - фактур;

- расшифровка объемов горячей воды по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию нормативного документа об установлении тарифов на горячую воду, установленных в соответствии с законодательством;
- копию документа подтверждающего принятие решения о производстве перерасчета стоимости услуги горячего водоснабжения гражданам;
- копию документа подтверждающего несоответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам качества горячей воды, подаваемой населению г. Игарки.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых документов (сведений).

8. Помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, администрация города Игарки вправе запрашивать у Заявителя иные документы, необходимые для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

9. Администрация города Игарки проводит проверку соответствия представленных документов, указанных в пункте 7, а также соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9.1. Представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы Заявителя направляются администрацией города Игарки для осуществления их проверки в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки. В течение 3 рабочих дней с момента их получения финансово-экономический отдел осуществляет их проверку. При наличии замечаний документы возвращаются Заявителю с указанием причины возврата.

9.2. Заявитель в течение 3 рабочих дней с даты получения пакета документов для устранения недостатков, устраняет выявленные недостатки и представляет в администрацию города Игарки документы, согласно подпункту 7 настоящего Порядка.

9.3. Администрация города Игарки, финансово-экономический отдел администрации г.Игарки рассматривает представленный вторично Заявителем пакет документов в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.4. По результатам рассмотрения заявки и представленных к ней документов администрация города Игарки принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе на предоставление субсидии, с указанием оснований.

9.5. В случае отсутствия основания для предоставления субсидии, администрация города Игарки в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Заявителю письменный ответ с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Заявителю (далее – Получатель субсидии) администрация города Игарки направляет для подписания договор о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное

водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года.

11. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией города Игарки и Получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Договор).

12. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется администрацией города Игарки в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на основании Договора.

Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, указанный в заявке на получение субсидии, в сроки предусмотренные Договором.

Требования к отчетности

13. Получатель субсидии предоставляет в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки отчет об использовании средств субсидии, в сроки и по форме установленными Договором.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией города Игарки и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов для получения субсидии. В случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки, получатели субсидий обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в городской бюджет. Выявленные нарушения оформляются составленным администрацией города Игарки актом, который направляется в адрес получателя субсидии.

В месячный срок со дня получения акта получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счёт администрации города Игарки излишне полученные средства. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае нецелевого использования субсидии, непредставления отчетов в сроки или представления отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидии подлежат возврату в доход городского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Администрация города Игарки и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

18. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии, нарушение сроков предоставления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

Заявка

на предоставление субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес, индекс

Телефон: _____

расчетный счет N _____

наименование банка _____

ИНН _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит предоставить субсидию на _____,

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Заявитель подтверждает, что соответствует условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- иметь документальное подтверждение перерасчетов платы за горячее и холодное водоснабжение, по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам.

Руководитель действует в рамках представленных уставом полномочий.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

и т.д.

Руководитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

Расчет

компенсации (возмещение) затрат _____, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Объем оказанных услуг, тыс.м3./тыс.Гкал.			Тариф утвержденный РЭК края, руб.м3/руб.Гкал.		Сумма компенсации, руб.		
		за период с 01 января по 31 октября 2017 года	в т.ч.:		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	за период с 01 января по 31 октября 2017 года	в т.ч.:	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.10.2017				с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.10.2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Холодное водоснабжение								
2	Горячее водоснабжение								
	<i>в т.ч. по компонентам:</i>								
2.1.	теплоноситель								
2.2.	тепловая энергия								
3	Всего								

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

**Реестр счетов- фактур по холодному водоснабжению,
предъявленных _____**

(наименование организации)

за _____ год

№ п/п	Реквизиты счетов-фактур	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом всего, руб.	в том числе:		Примечание
			Объем питьевой воды, м3	Стоимость питьевой воды, руб. с НДС	
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

**Расшифровка
объемов потребления холодной воды
за _____ год**

№ п/п	Адрес жилого дома	Холодное водоснабжение		
		Всего	По нормативу	По индивидуальным приборам учета
1				
2				
3				
4				
Итого:				

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредоставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

**Реестр счетов- фактур по горячему водоснабжению,
предъявленных _____**
(наименование организации)

за _____ год

№ п/п	Реквизиты счетов-фактур	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом всего, руб.	в т.ч. по компонентам:				примечание
			Объем компонента на теплоноситель, м3	Стоимость компонента на теплоноситель, руб. с НДС	Объем компонента на тепловую энергию, Гкал	Стоимость компонента на тепловую энергию, руб. с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Итого:							

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение №6 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

**Расшифровка
объемов потребления горячей воды
за _____ год**

№ п/п	Адрес жилого дома	Горячее водоснабжение					
		Компонент теплоноситель, м3			Компонент теплоэнергии, Гкал		
		Всего	По нормативу	По ИПУ	Всего	По нормативу	По ИПУ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого:							

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение №7 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

Договор

о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года

г. Игарка

___.__.20__ года

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования город Игарка, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ с другой, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации города Игарки «Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года» от «___» _____ 20__ № ___ (далее – Порядок), заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам за период с 01 января по 31 октября 2017 года (далее – субсидия) в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, а Получатель субсидии обязуется принять указанную субсидию и выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется единовременно в течение 2017 года в целях компенсации (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, непосредственно предоставляющим данные услуги населению города Игарки для хозяйственно - питьевого использования в жилых помещениях, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете, КБК _____.

1.3. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком и законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора на основании представленного Получателем субсидии расчета суммы субсидии по форме согласно Приложению №1 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств г. Игарки на ___ год в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета перечислить Получателю субсидии субсидию в размере, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Договором, Порядком, законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, приостановить либо прекратить перечисление субсидии (остатка субсидии).

2.2.3. Осуществлять контроль над исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Договором, Порядком, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос предоставления субсидий на указанные в п. 1 настоящего Договора цели.

2.3.2. Использовать полученные средства субсидии по целевому назначению.

2.3.3. Представить Администрации отчет о расходовании средств субсидии в срок до 04 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом, по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

2.3.4. В случае если фактический объем выполненных работ, услуг составил величину меньшую от учтенной Администрацией в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечить возврат в доход городского бюджета суммы средств компенсации, перечисленных Получателю субсидии сверх размера компенсации, подтвержденного фактическим объемом выполненных работ.

2.3.5. Представлять по запросу Администрации, а также органов муниципального контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Договором, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос предоставления субсидий на указанные в п. 1 настоящего Договора цели.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему договору, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос предоставления субсидий на указанные в п. 1 настоящего Договора цели.

2.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

6.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

6.4. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Договором, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Договору путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Договор вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные не предусмотренные пунктом 7.1 изменения вносятся в настоящий Договор по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения в письменной форме.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

(наименование Администрации)

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

ИНН

КПП

БИК

ОКТМО

Тел.

Электронный адрес

_____ / Ф.И.О. /
« ____ » _____ 20__ года
М.П.

(наименование Получателя субсидии)

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

ИНН

КПП

БИК

ОКТМО

Тел.

Электронный адрес

_____ / Ф.И.О. /
« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Согласовано:

Сумма субсидии в размере: _____
_____ рублей

Заместитель главы города, начальник финансово-экономического
отдела администрации города Игарки

(подпись, расшифровка подписи)

Глава города Игарки _____

«___» _____ 20__ г.

Расчет

суммы субсидии на компенсацию (возмещение) затрат _____, понесенных в связи с непредставлением гражданам
платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам
за период с 01 января по 31 октября 2017 года

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Объем оказанных услуг, тыс.м3./тыс.Гкал.			Тариф утвержденный РЭК края, руб.м3/руб.Гкал.		Сумма компенсации, руб.		
		за период с 01 января по 31 октября 2017 года	в т.ч.:		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	за период с 01 января по 31 октября 2017 года	в т.ч.:	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.10.2017				с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.10.2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Холодное водоснабжение								
2	Горячее водоснабжение								
	<i>в т.ч. по компонентам:</i>								
2.1.	теплоноситель								
2.2.	тепловая энергия								
3	Всего								

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Согласовано:

Сумма субсидии в размере: _____
_____ рублей

Заместитель главы города, начальник финансово-экономического
отдела администрации города Игарки

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Игарки _____

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет

об использовании средств субсидии на компенсацию (возмещение) затрат исполнителям коммунальных услуг, понесенных в связи с непредставлением гражданам платы за горячее и холодное водоснабжение по причине несоответствия предоставляемых услуг санитарным нормам и правилам _____ за период с 01 января по 31 октября 2017 года

(наименование организации)

(руб.)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Фактическая стоимость объема оказанных услуг по которым не представлялась гражданам плата по причине не соответствия санитарным нормам и правилам	Предусмотрено в бюджете	Возмещено из бюджета	Использовано исполнителем коммунальных услуг
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)