



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 г.

№ 4-п

О предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановлений администрации города Игарки от 06.05.2015 № 135-п «Об утверждении муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки согласно приложению 2.

3. Утвердить норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году по каждому маршруту в сумме 132,28 рублей.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 29.12.2014 № 383-п «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в городе Игарке и типового договора об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в городе Игарке».

5. Отделу по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Игарки.

6. Контроль за использованием средств городского бюджета возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации г. Игарки – С.А. Лебедеву. Контроль в части проверки представленных организациями документов возложить на распорядителя бюджетных средств – администрацию города Игарки (Ю.В. Моисееву). Общий контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 года.

Глава города

В.В. Сорокин

**Положение
о порядке предоставления в 2016 году субсидии
на возмещение части затрат по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по
регулируемым тарифам на территории г. Игарки**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки (далее - Положение), определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Игарки в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы».

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией города Игарки (далее – администрация).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат, в связи с осуществлением регулярных автобусных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, создание условия для обеспечения транспортной доступности населения г. Игарки.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение 1 к Положению) и маршрутным расписанием движения автомобильного транспорта в 2016 году (приложение 2 к Положению);

- согласие на осуществление контроля соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления администрацией города Игарки и органом муниципального финансового контроля.

3. Расчет размера субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется исходя из фактического количества

километров пробега с пассажирами и утвержденного норматива субсидирования на 1 километр пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом (приложение 3 к Положению).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим перевозки автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки (далее - Получатель субсидии).

4.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение 4 к Положению), заключаемого по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения в 2016 году Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в администрацию:

- заверенный печатью и подписью получателя субсидии отчет для расчета субсидий за отчетный период;
- заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет сумм субсидии за отчетный период.

Расчет суммы субсидий за декабрь составляется исходя из планируемых объемов осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом и представляется до 20 декабря 2016 года.

Разница между суммой субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и суммой субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в бюджет города Игарки до 31 января 2017 года.

4.4. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение условий предоставления субсидии;
- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

Администрация в течение 2 рабочих дней на основании представленных Получателями субсидии отчетов согласовывает расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению Получателям субсидии за отчетный месяц и формирует сводный реестр сумм субсидии за отчетный месяц нарастающим итогом с начала года и направляет в финансово-экономический отдел администрации города Игарки для финансирования Субсидии.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Администрацией в течение 10 календарных дней с момента получения уточненных отчетов Получателей субсидии.

4.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

4.6. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидии документах Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий установленных настоящим Порядком, Администрация направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета города Игарки за период с момента допущения нарушения.

5.2. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета города ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.3. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

6.1. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Игарки в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

6.2. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет города Игарки с указанием назначения платежа в срок не позднее 31 января 2017 года.

6.3. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам
по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году

№	Маршрут	Протяженнос ть маршрута, км	Количество остановочных пунктов, ед.	Количество рейсов в день, ед.	Количество рейсов в год, ед.	Пробег с пассажирами, км.
1	Маршрут № 1 круглогодично Мэрия-пл. Ленина-Мэрия понедельник - пятница	5,16	11 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – Речной порт – ул. Горького – Хлебозавод – 2 мкрн – Мэрия)	25	6225	32121,00
2	Маршрут № 1 круглогодично Мэрия-пл. Ленина-Мэрия Суббота, воскресенье, праздничные дни	5,16	11 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – Речной порт – ул. Горького – Хлебозавод – 2 мкрн – Мэрия)	16	1872	9659,52
3	Маршрут № 1 Январь-май, сентябрь-декабрь Маг.Радуга-Мэрия Понедельник-пятница	3,2	7 (Маг. Радуга – Пл. Ленина – Речной порт – ул. Горького – Хлебозавод – 2 мкрн – Мэрия)	1	184	588,80
4	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Мэрия-Пешеходная ледовая переправа-Мэрия Понедельник, среда, пятница	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Пешеходная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор.больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	7	182	2657,20
5	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Вторник	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Пешеходная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор.больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	6	60	876,00
6	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май,ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Четверг	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Пешеходная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор.больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	8	64	934,40
7	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май,ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Суббота, воскресенье	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Пешеходная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор.больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	3	51	744,60
8	Маршрут № 2 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Мэрия-Паромная переправа-Мэрия Понедельник-пятница	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор.больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Паромная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор.больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	8	864	12614,40
9	Маршрут № 2	14,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор. больница – маг. Радуга – Пл.	3	135	1971,00

	Период паромной переправы (июнь-октябрь) Мэрия-Паромная переправа-Мэрия Суббота, воскресенье		Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Паромная переправа –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор. больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)			
10	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Понедельник, среда, пятница	23,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор. больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Аэропорт-Совхоз -Аэропорт –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор. больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	7	455	10738,00
11	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Вторник, четверг	23,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор. больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Аэропорт-Совхоз -Аэропорт –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор. больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	7	301	7103,60
12	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Суббота, воскресенье	23,6	21 (Мэрия – 2 мкрн – Поликлиника – Гор. больница – маг. Радуга – Пл. Ленина – ул. Гагарина- ул. Чкалова – ул. Пионерская – ул. Логовая – Аэропорт-Совхоз -Аэропорт –ул. Логовая – ул. Пионерская – ул. Чкалова – ул. Гагарина – пл. Ленина – маг. Радуга – Гор. больница – Поликлиника – 2 мкр - Мэрия)	4	176	4153,60
13	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Берег-Совхоз-Берег Понедельник, среда, пятница	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	12	312	2496,00
14	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Вторник	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	10	100	800,00
15	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Четверг	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	11	88	704,00
16	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Суббота, воскресенье	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	5	85	680,00
17	Маршрут № 3 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Берег-Совхоз-Берег Понедельник-пятница	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	11	1188	9504,00
18	Маршрут № 3 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Берег-Совхоз-Берег Суббота, воскресенье	8	4 (Берег – Аэропорт-Совхоз –Аэропорт-Берег)	3	135	1080,00

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии

Маршрутное расписание движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году

МАРШРУТ № 1 Мэрия-Пл.Ленина – Мэрия
Круглогодно,
Протяженность маршрута 5,16 км

Понедельник-пятница			Суббота, воскресные и праздничные дни		
№ рейса	Мэрия	пл. Ленина	№ рейса	Мэрия	пл. Ленина
1	7-20	7-30	1	7-30	7-40
2	7-40	7-50	2	7-50	8-00
3	8-00	8-10	3	8-10	8-20
4	8-20	8-30	4	8-30	8-40
5	8-40	8-50	5	8-50	9-00
	9-00 перерыв			9-10 перерыв	
6	10-00	10-10	6	12-00	12-10
7	10-20	10-30	7	12-20	12-30
	10-40 перерыв			12-40 перерыв	
8	12-00	12-10	8	14-00	14-10
9	12-20	12-30	9	14-20	14-30
	12-40 перерыв		10	14-40	14-50
10	13-00	13-10		15-00 перерыв	
11	13-20	13-30	11	16-40	16-50
12	13-40	13-50	12	17-00	17-10
13	14-00	14-10		17-20 перерыв	
	14-20 перерыв		13	19-40	19-50
14	15-00	15-10	14	20-00	20-10
15	15-20	15-30	15	20-20	20-30
	15-40 перерыв		16	20-40	20-50
16	16-40	16-50		21-00 в гараж	
17	17-00	17-10			
18	17-20	17-30			
19	17-40	17-50			
20	18-00	18-10			
21	18-20	18-30			
22	18-40	18-50			
	19-00 перерыв				
23	20-00	20-10			
24	20-20	20-30			
25	20-40	20-50			
	21-00 в гараж				

МАРШРУТ № 1
Дополнительный рейс
Январь- май, сентябрь-декабрь
Протяженность рейса 3,2 км

Понедельник-пятница		
№ рейса	Магазин Радуга	Мэрия
1	8-25	8-50

Маршрут № 2
Мэрия – Пешеходная переправа
период действия пешеходной ледовой переправы май, ноябрь
Протяженность рейса 14,6 км

Понедельник, среда, пятница			Вторник			Четверг		
№ рейса	Мэрия	Пешеходная переправа	№ рейса	Мэрия	Пешеходная переправа	№ рейса	Мэрия	Пешеходная переправа
1	7-00	7-30	1	7-00	7-30	1	7-00	7-30
2	8-00	8-30	2	8-00	8-30	2	8-00	8-30
3	9-00	9-30	3	9-00	9-30	3	9-00	9-30
	10-00 перерыв			10-00 перерыв			10-00 перерыв	
4	11-20	12-05	4	14-30	15-15	4	10-30	11-30

5	14-30	15-15			15-45 перерыв			12-00 перерыв
	15-45 перерыв		5	17-00	17-40	5	13-00	13-50
6	17-00	17-40			18-10 перерыв	6	14-30	15-15
	18-10 перерыв		6	19-00	20-35		15-45 перерыв	
7	19-00	20-35			21-05 в гараж	7	17-00	17-40
	21-05 в гараж						18-10 перерыв	
						8	19-00	20-35
							21-05 в гараж	

Суббота, воскресенье		
№ рейса	Мэрия	Пешеходная переправа
1	7-30	8-40
	9-10 перерыв	
2	14-30	15-40
	16-10 перерыв	
3	19-30	20-40
	21-10 в гараж	

Маршрут № 2
Мэрия- Паромная переправа- Мэрия
на период паромной переправы июнь-октябрь
протяженность рейса 14,6 км

Понедельник- пятница			Суббота - Воскресенье		
№ рейса	Мэрия	Переправа	№ рейса	Мэрия	Переправа
1	6-50	7-20	1	7-30	9-10
2	8-00	8-35		9-40 перерыв	
3	9-00	9-30	2	14-30	16-10
	10-00 перерыв			16-40 перерыв	
4	11-20	11-50	3	19-00	20-40
5	12-55	13-25		21-10 в гараж	
	13-55 перерыв				
6	16-15	17-40			
	18-10 перерыв				
7	18-50	19-20			
	19-50 перерыв				
8		20-55			
	21-20 в гараж				

Маршрут № 3
Мэрия – Аэропорт-Совхоз
на время действия ледовой переправы январь-апрель , декабрь
протяженность рейса 23,6 км

Понедельник, среда, пятница				Вторник, четверг			
№ п\п	Мэрия	А\порт	Совхоз	№ п\п	Мэрия	А\порт	Совхоз
1	7-15	7-40	7-50	1	7-15	7-40	7-50
		8-00				8-00	
2	8-30	8-55	9-05	2	8-30	8-55	9-05
		9-15				9-15	
	9-40 перерыв				9-40 перерыв		
3	10-00	10-25	11-15	3	12-20	12-45	12-50
		11-30				13-10	
	11-55 перерыв				13-35 перерыв		
4	14-30	14-55	15-05	4	14-30	14-55	15-05
		15-15				15-15	
	15-40 перерыв				15-40 перерыв		
5	16-25	16-50	17-00	5	16-30	16-55	17-00
		17-10				17-10	

17-35 перерыв				17-35 перерыв			
6	18-00	18-25	18-35	6	18-00	18-25	18-35
		18-45				18-45	
19-05 перерыв				19-05 перерыв			
7	19-25	19-50	20-10	7	19-25	19-50	20-10
		20-20				20-20	
21-10 в гараж				21-10 в гараж			

Суббота , Воскресенье			
№ п\п	Мэрия	А\порт	Совхоз
1	7-15	7-40	7-50
		8-00	
2	8-30	8-55	9-05
		9-15	
9-35 перерыв			
3	16-00	16-25	16-15
		16-45	
17-10 перерыв			
4	19-30	19-55	20-00
		20-10	
20-35 перерыв			

Маршрут № 3
Берег – Аэропорт - Совхоз
на период пешеходной ледовой переправы май, ноябрь
протяженность рейса 8,0 км

Понедельник, среда, пятница				Вторник				Четверг				Суббота, воскресенье			
№	Берег	А/порт	С/х	№	берег	А/порт	С/х	№	берег	А/порт	С/х	№	берег	А/порт	С/х
1		7-00	7-10	1		7-00	7-10	1		7-00	7-10	1		7-30	7-40
		7-20				7-20				7-20				7-50	
2	7-30	7-35		2	7-30	7-35		2	7-30	7-35		2	8-00	8-10	8-20
	7-40	7-45			7-40	7-45			7-40	7-45				8-30	
3	7-50	7-55	8-05	3	7-50	7-55	8-05	3	7-50	7-55	8-05		8-35	8-40 перерыв	
		8-15				8-15				8-15		3		14-55	
	8-30	8-35			8-30	8-35			8-30	8-35			15-00	15-10	15-20
4	8-40	8-45	9-05	4	8-40	8-45	9-05	4	8-40	8-45	9-05	4		15-30	
		9-15				9-15				9-15			15-35	15-45 перерыв	
5	9-35	9-40		5	9-35	9-40		5	9-35	9-40		5		19-55	
	9-50	10-00	10-10		9-50	10-00	10-10		9-50	10-00	10-10		20-00	20-10	20-20
		10-20 перерыв				10-20 перерыв				10-20 перерыв				20-30	
6		11-15	11-25	6		14-30	14-40	6		11-10			20-35	20-45 В гараж	
		11-35				14-50			11-20	11-30 перерыв					
7	11-45	11-50		7	15-15	15-20	15-30	7		13-10	13-20				
	11-55	12-00	12-10			15-40 перерыв				13-30					
		12-20 перерыв		8		16-50	17-00		13-40	13-50	14-00				
8		14-30	14-40			17-10				14-10 перерыв					
		14-50		9	17-40	17-50	18-00	8		14-50					
9	15-15	15-20	15-30			18-10 перерыв			15-15	15-20	15-30				
		15-40 перерыв		10		19-30				15-40 перерыв					
10		16-50	17-00		19-35	19-40	20-05	9		16-50	17-00				
		17-10				20-15				17-10					
11	17-40	17-50	18-00		20-25	20-35 В гараж		10	17-40	17-50	18-00				
		18-10 перерыв								18-10 перерыв					
12		19-30								19-30					
	19-35	19-40	20-05					11	19-35	19-40	20-05				
		20-15								20-15					
	20-25	20-35 В гараж							20-25	20-35 в гараж					

Маршрут № 3
Берег – Аэропорт - Совхоз
на период паромной переправы июнь-октябрь
протяженность маршрута 8,0 км

Понедельник - пятница				Суббота , Воскресенье			
№	Берег	А/порт	С/х	№	берег	А/порт	С/х

	1	7-40	7-45	
		7-50	7-55	8-00
	2		8-10	
		8-15	8-20 перерыв	
	3		8-30	8-35
			8-45	
	4	8-50	8-55	
		9-00	9-05	9-10
	5		9-40	
		9-45	9-50	
		9-55	10-00	10-00
			10-15 перерыв	
	6		10-55	11-00
			11-10	
	7	11-15	11-20	
		11-25	11-30 перерыв	
	8		12-15	
		12-20	12-25	12-35
			12-45	
		12-50	13-00 перерыв	
	9		16-50	16-35
			17-05	
	10	17-10	17-15	17-20
			17-30 перерыв	
	11		19-30	
		19-35	19-40	19-55
			20-05	
		20-10	20-15 в гараж	

1	8-15	8-20	8-30
		8-40	
	8-50	8-55 перерыв	
2	15-15	15-20	15-30
		15-40	
	15-50	15-55 перерыв	
3	19-45	19-50	20-00
		20-10	
	20-20	20-25 в гараж	

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году

№	Маршрут	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов в день, ед.	Количество рейсов в год, ед.	Пробег с пассажирами, км.	Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.	Размер субсидий, руб.
1	Маршрут № 1 круглогодично Мэрия-пл. Ленина-Мэрия понедельник - пятница	5,16	25	6225	32121,00	132,28	4 248 965,88
2	Маршрут № 1 круглогодично Мэрия-пл. Ленина-Мэрия Суббота, воскресенье, праздничные дни	5,16	16	1872	9659,52	132,28	1 277 761,31
3	Маршрут № 1 Январь-май, сентябрь-декабрь Маг.Радуга-Мэрия Понедельник-пятница	3,2	1	184	588,80	132,28	77 886,46
4	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Мэрия-Пешеходная ледовая переправа-Мэрия Понедельник, среда, пятница	14,6	7	182	2657,20	132,28	351 494,42
5	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Вторник	14,6	6	60	876,00	132,28	115 877,28
6	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май,ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Четверг	14,6	8	60	934,40	132,28	123 602 43
7	Маршрут № 2 Период пешеходной ледовой переправы (май,ноябрь) Мэрия-Пешеходная переправа-Мэрия Суббота, воскресенье	14,6	3	51	744,60	132,28	98 495,69
8	Маршрут № 2 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Мэрия-Паромная переправа-Мэрия Понедельник-пятница	14,6	8	864	12614,40	132,28	1 668 632,83
9	Маршрут № 2	14,6	3	135	1971,00	132,28	260 723,88

	Период паромной переправы (июнь-октябрь) Мэрия-Паромная переправа-Мэрия Суббота, воскресенье						
10	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Понедельник, среда, пятница	23,6	7	455	10738,00	132,28	1 420 422,64
11	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Вторник, четверг	23,6	7	301	7103,60	132,28	939 664,21
12	Маршрут № 3 Период ледовой переправы (январь-апрель, декабрь) Мэрия-Совхоз-Мэрия Суббота, воскресенье	23,6	4	176	4153,60	132,28	549 438,21
13	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы (май, ноябрь) Берег-Совхоз-Берег Понедельник, среда, пятница	8	12	312	2496,00	132,28	330 170,88
14	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Вторник	8	10	100	800,00	132,28	105 824,00
15	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Четверг	8	11	88	704,00	132,28	93 125,12
16	Маршрут № 3 Период пешеходной ледовой переправы Берег-Совхоз-Берег (май, ноябрь) Суббота, воскресенье	8	5	85	680,00	132,28	89 950,40
17	Маршрут № 3 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Берег-Совхоз-Берег Понедельник-пятница	8	11	1188	9504,00	132,28	1 257 189,12
18	Маршрут № 3 Период паромной переправы (июнь-октябрь) Берег-Совхоз-Берег Суббота, воскресенье	8	3	135	1080,0	132,28	142 775,24
ИТОГО							13152000,00

Соглашение о предоставлении в 2016 году субсидии
на возмещение части затрат по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

г. Игарка

"__" _____ 2016 г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки, утвержденного постановлением администрации города Игарки от _____ 20 __ г. № _____ (далее - Положение), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение №1 к соглашению) и маршрутным расписанием движения автомобильного транспорта в 2016 году (приложение №2 к соглашению);
- согласие на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году, исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение №1) и утвержденного норматива субсидирования на 1 километр пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в Администрацию:

- заверенный печатью и подписью получателя субсидии отчет для расчета субсидий за отчетный период (приложение №3 к соглашению);
- заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет сумм субсидии за отчетный период (приложение №4 к соглашению).

Расчет суммы субсидий за декабрь составляется исходя из планируемых объемов пассажиров автомобильным транспортом текущего года и представляется до 20 декабря 2016 года.

Разница между суммой субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и суммой субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненным в декабре, подлежит возврату в бюджет города Игарки до 31 января 2017 года.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение условий предоставления субсидий;
- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

Администрация в течение 2 рабочих дней на основании представленных Получателем субсидии отчетов согласовывает расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению Получателю субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к соглашению (далее - расчеты) и формирует сводный реестр сумм субсидии за отчетный месяц нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к соглашению (далее - сводный реестр) и направляет в финансово-экономический отдел администрации города Игарки (далее - финансово-экономический отдел) для финансирования Субсидии.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Администрацией в течение 10 календарных дней с момента получения уточненных отчетов Получателя субсидии.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих с момента принятия решения о предоставлении субсидий, производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

3.4. В случае выявления ошибок в предоставленных получателем субсидий документах Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

3.5. Ежеквартально Стороны проводят бухгалтерскую сверку с подписанием акта сверки.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета города Игарки за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Игарки в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

4.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет города Игарки с указанием назначения платежа в срок не позднее 31 января 2017 года.

4.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в администрацию документы указанные в п.3.1 Соглашения.

5.1.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

5.1.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. По запросу Администрации, органа муниципального финансового контроля предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. Обеспечивать безопасность движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки.

5.1.6. Представлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

5.1.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

5.1.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.1.1. Вносить изменения маршрута автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки и выполнения дополнительных разовых рейсов после письменного согласования с Администрацией.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.3. настоящего соглашения.

5.3.2. При необходимости внесения изменений в расписание движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки, а также выполнения разовых дополнительных рейсов уведомлять получателя субсидий не менее чем за 7 дней в письменной форме.

5.3.3. При поступлении информации о нарушениях условий установленных при предоставлении субсидий письменно уведомлять получателя субсидий о расторжении соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

5.3.4. Проводить консультации с Получателем субсидий по вопросам осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки.

5.3.5. Рассматривать жалобы населения по ненадлежащему осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки.

5.3.6. Информировать о нарушениях Получателем субсидий условий предоставления субсидий.

5.3.7. Осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий установленных настоящим Порядком, Администрация направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный

срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета города Игарки за период с момента допущения нарушения.

6.3. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

6.4. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Обстоятельства, исключаяющие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 7.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. Порядок изменения, расторжения соглашения

8.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

8.2. Изменения и дополнения настоящего соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

9.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10. Срок действия соглашения

10.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению, но не позднее 31 декабря 2016 года.

11. Дополнительные условия

11.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 12 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица Заказчика.

11.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

11.4. Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения: на ____ л.

12. Адреса и реквизиты Сторон

"Получатель субсидий"

"Администрация"

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам
по регулируемым тарифам на территории г. Игарки в 2016 году

№	Маршрут	Протяж енность маршру та, км	Количество остановочных пунктов, ед.	Количеств о рейсов в день, ед.	Количество о рейсов в год, ед.	Пробег с пассажирами, км.
1						
2						
3						
4						
...						

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Маршрутное расписание движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г.
Игарки в 2016 году

Понедельник-пятница			Суббота, воскресные и праздничные дни		
№ рейса					
1					
2					
3					
4					
....					

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Отчет
для расчета субсидии, подлежащей предоставлению
из городского бюджета на возмещение части затрат по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки
по маршрутам, обслуживаемых _____ за _____ 20__ года
наименование получателя субсидии _____ ежемесячно и нарастающим итогом

N п/п	N маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													Отчетный период		С начала года			
Сумма субсидии, руб.																		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
мп

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

субсидии

Руководитель организации

МП

Глава города Игарки

МП

автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

ежемесячно и нарастающим итогом

[illegible]

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Сводный реестр
суммы субсидии подлежащей предоставлению из городского бюджета на возмещение части затрат по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

за _____ 20__ год
ежемесячно и нарастающим итогом

Наименование организации	N, дата соглашения	N маршрута	Сумма соглашения	Потребность в субсидии		Профинансировано	Подлежит к оплате
				за отчетный период	с начала года		

Глава города

_____ (подпись) ФИО

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки.

1.2. Отбор осуществляется для получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки.

1.3. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. При проведении отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действия которой не приостановлено и не аннулировано;

- наличие у участника отбора транспортных средств собственных или арендованных оборудованных для перевозок более восьми человек;

- наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности;

- наличие опыта выполнения осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам не менее 2 лет.

3. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии

3.1. Критериями конкурсного отбора получателей в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки являются:

- опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам;

- наличие автобусного парка, предназначенного для перевозки пассажиров автомобильным транспортом с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

- наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

При оценке квалификации участника конкурса оценивается обеспеченность кадровыми ресурсами.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется администрацией города Игарки.

4.2. Для участия в отборе, участник должен представить в адрес администрации города Игарки заявку, включающую:

- заявку на участие в отборе по форме 1 (приложение 2 к Положению);

- сведения об участнике отбора по форме 2 (приложение 3 к Положению);

- копии заверенных учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе, копии документов, удостоверяющих личность участника отбора (для иного физического лица);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

- информацию, подтверждающую опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам;

- перечень транспорта предназначенного для перевозки пассажиров автомобильным транспортом, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

- информацию о наличии штатных квалифицированных работников и рабочих специальностей, соответствующих виду деятельности;

- согласие участника конкурсного отбора на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки в соответствии с программой пассажирских перевозок и маршрутным расписанием движения автомобильного транспорта в 2016 году;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до начала проведения отбора;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действия которой не приостановлено и не аннулировано.

4.3. В целях проведения отбора администрацией города Игарки создается комиссия по отбору претендентов на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки (далее - комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Секретарь комиссии заблаговременно обеспечивает доведение информации о месте, дате и времени проведения заседания комиссии до ее членов.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Процедура проведения отбора получателей субсидий на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки содержит:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе;
- определение победителя отбора;
- ведение протокола заседания комиссии вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и определение победителя отбора.

4.4. Оценка заявок осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения. По каждому критерию выставляются баллы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Результаты оценки заносятся в протокол. Участника отбора, соответствующего требованиям отбора и набравшего наибольшее количество баллов по результатам оценки, комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии двух или более участников, соответствующих критериям отбора и набравших одинаковое наибольшее количество баллов, победителем

признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

Комиссия не вправе принять решение о предоставлении субсидии в отношении участника отбора, не соответствующего критериям отбора.

В случае если участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, не соответствует критериям отбора, победителем признается следующий за ним по количеству баллов участник отбора, соответствующий критериям отбора.

В случае если имеется только один участник отбора, соответствующий критериям отбора, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику отбора.

В случае если единственный участник отбора не соответствует критериям отбора, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый отбор. При этом условия проведения отбора могут быть изменены.

4.5. Прием заявок на участие в отборе осуществляется администрацией города по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31, в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

4.6. Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

4.7. Срок рассмотрения заявки на участие в отборе, не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов.

4.8. Основанием для принятия решения об отказе в отборе является:

- несоответствие организации критериями отбора;
- непредставление организацией в полном объеме документов предусмотренных настоящим Положением для участия в отборе.

4.9. Администрация города Игарки в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии уведомляет признанного получателем субсидий участника о необходимости обращения в целях заключения соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

4.10. После определения получателя субсидий в срок, предусмотренный для заключения соглашения, администрация города вправе отказаться от заключения соглашения с признанными в установленном порядке получателями субсидий в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника отбора - юридического лица или проведения в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, руководителя (его заместителя) налогового или таможенного органа в форме соответствующего постановления, в установленном законом порядке.

4.11. Извещение проведения конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки подлежит опубликованию в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема документов на участие в отборе.

Протокол комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии размещается на официальном сайте администрации города Игарки www.igarkacity.info.

Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

Председатель комиссии:

Сорокин
Виктор Васильевич - глава города Игарки

Заместитель председателя комиссии:

Лебедева
Светлана Анатольевна - заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации города Игарки

Секретарь комиссии:

Севрунова
Мария Ивановна - главный специалист финансово-экономического отдела администрации города Игарки

Члены комиссии:

Токмашев
Дмитрий Васильевич - заместитель главы города по вопросам промышленности, энергетики, жилищно-коммунального комплекса, транспорта и связи

Бобылева
Татьяна Андреевна - начальник отдела по правовым, жилищным и социальным вопросам администрации города Игарки

Санникова
Елена Александровна - начальник отдела по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города Игарки

Моисеева
Юлия Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственности администрации города Игарки

На бланке организации

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

Изучив извещение о проведении конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки, а также применимые к данному отбору требования законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов администрации города Игарки, _____ сообщает о согласии участия в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы, согласны осуществить выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории г. Игарки в соответствии с программой пассажирских перевозок и маршрутным расписанием движения автомобильного транспорта в 2016 году.

В случае признания нас победителями конкурсного отбора, мы согласны подписать соглашение о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки.

Подтверждаем:

- что в отношении организации-участника не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства;

- на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует;

- сотрудники организации не имеют судимостей за преступления в сфере экономики;

- конфликт интересов отсутствует.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Приложения:

Руководитель организации _____
(Ф.И.О)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке
конкурсного отбора

Форма 2

Сведения об участнике конкурсного отбора

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фирменное наименование	Полное фирменное наименование: _____ Сокращенное наименование: _____
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	Дата выдачи _____ № _____ Выдано _____
4.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	ИНН /КПП , ОГРН, ОКПО	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, р/с и к/с, БИК)	
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

1. Опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам.

№ п/п	Наименование договора (контракта, соглашения)	Период выполнения (даты начала и окончания)	Заказчик	Номер и дата договора (контракта, соглашения)
1	2	5	6	7

В таблице указываются сведения об имеющемся опыте участника отбора выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам. В подтверждение указанных сведений участник отбора должен представить:

- копии договоров (контрактов, соглашений) с техническим заданием, копии актов сдачи-приемки выполненных работ, отзывы заказчиков.

5. Наличие и количество автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании.

Тип транспорта	Количество

В таблице указываются сведения о наличии и количестве автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании.

6. Наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

Наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.	Наименование должности, ФИО

В таблице указывается сведения о наличии и количестве квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке
конкурсного отбора

Критерии оценки участников конкурс­ного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам на территории г. Игарки

№ п/п	Критерий оценки	Порядок оценки критерия
1.	Опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам	0 лет - 0 баллов; 2-3 года - 10 баллов; 4-5 года - 15 баллов; 6-9 лет - 20 баллов; 10 и более лет - 25 баллов
2.	Наличие и количество автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров	до 2 - 5 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; от 5 до 10 - 20 баллов; более 10 - 25 баллов
3.	Наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.	от 10 до 15 - 5 баллов; от 15 до 20 - 10 баллов; от 20 до 25 - 20 баллов; от 25 и более 25 баллов