



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 г.

№ 384-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Игарского городского Совета депутатов от 25.12.2014 № 16-82 «О городском бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и руководствуясь статьями 9, 13, 16 Устава муниципального образования города Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта, согласно приложению 1.

2. Утвердить Программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Игарки в 2015 году, согласно приложению 2.

3. Утвердить Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Игарке в 2015 году, согласно приложению 3.

4. Контроль за использованием средств городского бюджета возложить на заместителя главы города, начальника Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки - С.А. Лебедеву. Контроль в части проверки представленных организациями документов возложить на распорядителя бюджетных средств - администрацию города Игарки (М.Ю. Кузьменко). Общий контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской общественно-политической газете «Игарские новости» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава города

В.В. Сорокин

Порядок
предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области
автомобильного транспорта

1. Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта, устанавливает процедуру предоставления субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) (далее - организациям) на компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления мероприятий в области автомобильного транспорта согласно программе пассажирских перевозок, утверждённой администрацией города Игарки.

2. Предоставление субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта (далее - субсидии), осуществляется администрацией города Игарки (далее - Главный распорядитель) за счет средств муниципального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Предоставление субсидии организациям осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Для получения субсидии организации представляют в администрацию:

- копию договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора среди организаций на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Игарке;

- заявку на получение субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из муниципального бюджета, по форме согласно приложению 1 к Соглашению (далее - отчеты). Отчеты за декабрь составляются на основании оперативных данных и представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года. Уточненные отчеты за декабрь представляются до 15 января следующего года. В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в муниципальный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента представления пакета документов осуществляет их проверку. В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений,

незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов возвращает отчеты организациям для их повторного представления одновременно с отчетами за следующий отчетный период.

5. В случае отсутствия в отчетах недостатков, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней на основании представленных организациями отчетов осуществляет расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению организациям за отчетный месяц, по форме согласно приложению 2 к Соглашению (далее - расчеты), и формирует сводный реестр сумм субсидии за отчетный месяц нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 3 к Соглашению (далее - сводный реестр) и направляет в финансово-экономический отдел администрации города Игарки (далее – финансово-экономический отдел) расчеты и сводный реестр.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Главным распорядителем в течение 10 календарных дней с момента получения уточненных отчетов организации.

6. Финансово–экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения от Главного распорядителя расчётов и сводного реестра организует зачисление денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в казначействе Красноярского края (далее - казначейство), после чего Главный распорядитель направляет в казначейство платёжные поручения для списания субсидии с единого счета городского бюджета на расчётные счета организаций.

7. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет организации решение о возврате субсидии.

8. Организация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате, в муниципальный бюджет.

9. В случае если организация не возвратила субсидию в муниципальный бюджет в установленный срок или возвратила ее не в полном объёме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в области
автомобильного транспорта

г. Игарка _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем
"Администрация", в лице _____,
действующего на основании Устава муниципального образования город
Игарка, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____ с другой
стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Администрацией субсидии на осуществление мероприятий в области
автомобильного транспорта организациям автомобильного пассажирского
транспорта (индивидуальным предпринимателям) (далее – Получатель) на
компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления
мероприятий в области автомобильного транспорта, согласно программе
пассажирских перевозок, утверждённой администрацией города Игарки.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии:

- имеет право на получение субсидии в порядке и размерах,
установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление
мероприятий в области автомобильного транспорта на возмещение затрат,
возникающих в результате осуществления мероприятий в области
автомобильного транспорта, утвержденным постановлением Администрации
города Игарки от _____ № _____ (далее Порядок);

- обязуется выполнять регулярные пассажирские перевозки
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Игарке
в 2015 году, в соответствии с программой перевозок в целях обеспечения
наиболее безопасных условий перевозки пассажиров, удовлетворения
потребностей населения города Игарки в пассажирских перевозках,
повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

- предоставляет в Администрацию:

- заявку на получение субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта (приложение 2 к Порядку);

- отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из муниципального бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - отчеты). Отчеты за декабрь составляются на основании оперативных данных и представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года. Уточненные отчеты за декабрь представляются до 15 января следующего года. В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в муниципальный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

2.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента представления пакета документов осуществляет их проверку. В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов возвращает отчеты организациям для их повторного представления одновременно с отчетами за следующий отчетный период.

В случае отсутствия в отчетах недостатков, перечисленных в пункте 4 Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней на основании представленных организациями отчетов осуществляет расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению организациям за отчетный месяц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее - расчеты), и формирует сводный реестр сумм субсидии за отчетный месяц нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению (далее - сводный реестр) и направляет в финансово-экономический отдел администрации города Игарки (далее – финансово-экономический отдел) расчеты и сводный реестр.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Администрацией в течение 10 календарных дней с момента получения уточненных отчетов организации.

Финансово – экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения от Администрации расчетов и сводного реестра организует зачисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в казначействе Красноярского края (далее - казначейство), после чего Администрация направляет в казначейство платежные поручения для списания субсидии с единого счета городского бюджета на расчетные счета организаций

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидии подлежащий финансированию из городского бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с Программой пассажирских перевозок и норматива 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок, составляет _____ тыс. руб.

4. Порядок изменения, расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;
- по соглашению Сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения Сторон спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон Соглашения

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____, а в части исполнения денежных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

8. Иные условия

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

МП (подпись)

МП (подпись)

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на осуществление мероприятий
в области автомобильного транспорта

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на _____ 20__ года
(месяц)

_____ (полное и сокращенное наименования юридического лица

с указанием ее организационно-правовой формы и местонахождения)

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Код деятельности организации по ОКВЭД _____

1. Целью предоставления субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) является компенсация расходов, возникающих в результате осуществления мероприятий в области автомобильного транспорта, согласно программе пассажирских перевозок утверждённой постановлением администрации города Игарки от _____ № __ – п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта»

2. Объем средств, необходимый организации, осуществляющей мероприятия в области автомобильного транспорта в сумме (рублей) _____ (цифрами)
(прописью) _____

(полное наименование организации)

3. Приложение (согласно Порядку предоставления субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта) за _____ 20__ года:

1. отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из муниципального бюджета;

2.

3.

.....

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

МП

дата

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору организаций (индивидуальных предпринимателей) автомобильного пассажирского транспорта на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Игарке в 2015 году.

Председатель комиссии:

Сорокин Виктор Васильевич - глава города Игарки

Заместитель председателя комиссии:

Лебедева Светлана Анатольевна - заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации города Игарки

Секретарь комиссии:

Филонова Гульнара Курбановна - главный специалист финансово-экономического отдела администрации города Игарки

Члены комиссии:

Токмашев Дмитрий Васильевич - заместитель главы города по вопросам промышленности, энергетики, жилищно-коммунального комплекса, транспорта и связи

Бобылева Татьяна Андреевна - начальник отдела по правовым, жилищным и социальным вопросам администрации города Игарки

Санникова Елена Александровна - начальник отдела по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города Игарки

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении
субсидии на осуществление мероприятий в
области автомобильного транспорта

Согласовано
Руководитель организации

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ г.

Отчет
для расчета субсидии, подлежащих предоставлению
из городского бюджета, по маршрутам, обслуживаемых
_____ за _____ 20__ года
наименование организации ежемесячно и нарастающим итогом

N п/п	N маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб.		
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года								
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
Итого																			
													Отчетный период		С начала года				
Сумма субсидии, руб.																			

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении
субсидии на осуществление мероприятий в области
автомобильного транспорта

Расчет сумм субсидии
на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта
за _____ 20__ год
ежемесячно и нарастающим итогом

Наименование организации (перевозчика)	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Марка автомобиля, емкость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования емкости		Норматив 1 км. (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии		
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
Итого																	

Глава города
_____ (подпись) ФИО

МП

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении
субсидии на осуществление мероприятий в области
автомобильного транспорта

Сводный реестр
суммы субсидии на осуществление мероприятий в области автомобильного транспорта

за _____ 20__ год
ежемесячно и нарастающим итогом

(руб.)

Наименование организации	N, дата соглашения	N маршрута	Сумма соглашения	Потребность в субсидии		Профинансировано	Подлежит к оплате
				за отчетный период	с начала года		

глава города

_____ (подпись) ФИО

МП