



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2014 г.

№ 129-п

О порядке ведения расходных обязательств муниципального образования город Игарка

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса РФ, ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 14, 16, 30 Устава муниципального образования город Игарка, постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Игарка согласно приложению.
2. Возложить на финансово-экономический отдел администрации города Игарки (С.А. Лебедеву) ведение реестра расходных обязательств.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Игарские новости».

Исполняющий обязанности
главы города

А.Г. Глушков

Порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования город Игарка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Игарка.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- реестр расходных обязательств муниципального образования город Игарка (далее - Реестр) - перечень законов, иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

- фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Игарка и предоставляемая в финансово-экономический отдел администрации города Игарки.

II. Порядок ведения реестра

1. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования город Игарка (далее - главный распорядитель) составляет фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. На основе представленных главным распорядителем фрагментов Реестра финансово-экономическим отделом администрации города Игарки (далее - финансовый отдел) ведется Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств муниципального образования город Игарка и бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете муниципального образования город Игарка на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете).

3. При разработке проекта решения о бюджете главные распорядители представляют в финансово-экономический отдел администрации города

Игарки плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные финансовым отделом для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете муниципального образования город Игарка.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Игарки, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете города Игарки.

Финансово-экономический отдел на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный постановлением администрации города для составления проекта решения о бюджете города Игарки.

4. После утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовый отдел уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Игарки, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города.

Финансовый отдел на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете города Игарки.

5. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени города Игарки, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства города Игарки, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города Игарки либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете города Игарки.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города Игарки.

6. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовый отдел в срок до 1 мая очередного финансового года.

Финансово-экономический отдел на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения

расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

7. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

8. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям города Игарки и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам финансово-экономический отдел по запросу главного распорядителя предоставляет выписку из Реестра расходных обязательств города Игарки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА РЕЕСТРА)

1. Реестр (фрагмент Реестра) состоит из следующих разделов:

код расходного обязательства (графа 1 Реестра);

коды классификации расходов бюджетов в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления (графы 2 - 7 Реестра);

наименование полномочия муниципального образования, в рамках которого осуществляется расходное обязательство (графа 8 Реестра);

содержание расходного обязательства, раскрывающее конкретное направление использования бюджетных средств (графа 9 Реестра);

нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (графы 10 - 18 Реестра);

объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (графы 19 - 24), в разрезе следующих периодов:

отчетный финансовый год (n - 1) (план);

отчетный финансовый год (n - 1) (факт);

текущий финансовый год (n) (план);

очередной финансовый год (n + 1) (план);

первый год планового периода (n + 2) (план);

второй год планового периода (n + 3) (план).

2. Код расходного обязательства формируется главным распорядителем, составляющим фрагмент Реестра, при этом система кодов должна обеспечивать однозначную идентификацию расходного обязательства и имеет следующий вид:

Р.ККК.ГГ.ННН,

где:

Р - буквенное обозначение вида расходного обязательства:

А - расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по

решению вопросов местного значения, а также расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения субъектов Российской Федерации и муниципального образования (согласно пункту 2 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

В - расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

Г - расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

ККК - код главного распорядителя, установленный решением (проектом решения) о городском бюджете;

ГГ - две последние цифры года, в котором формируется код расходного обязательства;

ННН - порядковый номер расходного обязательства.

Приложение № 1 к порядку ведения
Реестра расходных обязательств
муниципального образования город Игарка

Код расходного обязательства	Коды классификации расходов бюджетов						Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств муниципального образования								Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей						
	Код ГРБС	Р	ПР	ЦС Р	ВР	КО СТ У			Нормативные правовые акты, договоры и соглашения Российской Федерации	Номер статьи, части , пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Нормативные правовые акты, договоры и соглашения субъекта Российской Федерации	Номер статьи, части , пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Нормативные правовые акты, договоры и соглашения муниципальных образований	Номер статьи, части , пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Отчетный финансовый год (n - 1) план	Текущий финансовый год (n) факт	Очередной финансовый год (n + 1) план	Первый год планового периода (n + 2) план	Второй год планового периода (n + 3) план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

МП

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к порядку ведения
Реестра расходных обязательств
муниципального образования город Игарка

Реестр расходных обязательств города Игарки

Код расходного обязательства	Коды классификации расходов бюджетов						Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств муниципального образования								Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей						
	Код ГРБС	Р	ПР	ЦС Р	ВР	ОС ГУ			Нормативные правовые акты, договоры и соглашения Российской Федерации	Номер статьи, части, пункта, абзаца	Дата вступления в силу и действия	Нормативные правовые акты, договоры и соглашения муниципальных образований	Номер статьи, части, пункта, абзаца	Дата вступления в силу и действия	Отчетный финансовый год (n - 1)	Текущий финансовый год (n)	Очередной финансовый год (n + 1)	Первый год планового периода (n + 2)	Второй год планового периода (n + 3)				
																				план	факт	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

МП

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к порядку ведения
Реестра расходных обязательств
муниципального образования город Игарка

Выписка из реестра расходных обязательств
города Игарки

Код расходного обязательства	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие расходное обязательство
1	2	3	4
Наименование главного распорядителя бюджетных средств			

Руководитель финансово-экономического отдела администрации города Игарки

подпись
