



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 г.

№ 489-п

О внесении изменений в постановление администрации города Игарки от 30.12.2013 № 432-п «О реализации закона о контрактной системе на территории муниципального образования город Игарка»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 27, 33, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Игарки от 30.12.2013 № 432-п «О реализации закона о контрактной системе на территории муниципального образования город Игарка», изложив Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С даты вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу:

- пункт 4 постановления администрации города Игарки от 30.12.2013 № 432-п «О реализации закона о контрактной системе на территории муниципального образования город Игарка»

- постановление администрации города Игарки от 20.10.2015 № 283-п «О внесении изменений в постановление администрации города Игарки от 30.12.2013 № 432-п «О реализации закона о контрактной системе на территории муниципального образования город Игарка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации города Игарки С.А. Лебедеву.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Игарки.

Исполняющий обязанности
главы города

П.А. Шуляк

Приложение
к постановлению
администрации города Игарки
от 26.12.2018 № 489-п

Приложение 1
к постановлению администрации
города Игарки
от 30.12.2013 № 432-п

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. В порядке используются следующие понятия:

муниципальные заказчики (заказчики) – муниципальные органы города Игарки, подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения, осуществляющие закупки;

уполномоченный орган - финансово-экономический отдел администрации города Игарки, осуществляющий определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) в установленных Федеральным законом случаях;

единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (www.zakupki.gov.ru) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - действия, осуществляемые уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом, с использованием единой информационной системы.

II. Действия заказчика для осуществления закупок

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета города Игарки и иных источников финансирования включает:

1) разработку, формирование и размещение плана закупок в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные Федеральным законом;

2) разработку, формирование и размещение планов-графиков закупок в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Федеральным законом.

4. Заказчик согласовывает с уполномоченным органом сформированные план закупок в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, план-график закупок на очередной финансовый год.

5. Внесение изменений и дополнений в план закупок, план-график закупок осуществляется заказчиком в порядке, установленном пунктами 4 настоящего порядка.

6. Выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Осуществляет самостоятельно закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Принимает решение о закупках товаров, работ, услуг, а также о предоставлении при этом преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

9. Разрабатывает, утверждает документацию о закупке и направляет ее в уполномоченный орган. Дорабатывает документацию о закупке в случае ее направления уполномоченным органом на доработку и повторно направляет ее в уполномоченный орган.

10. Принимает решение о внесении изменений или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом, и направляет его в уполномоченный орган.

11. Представляет соответствующие разъяснения положений документации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросам, поступившим от участника закупки.

11.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган пакет документов, состоящий из заявки на осуществление закупки, обоснования выбора способа закупки, приказа об утверждении документации, документации о закупке.

11.2. Документация о закупке должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, а также в зависимости от предмета закупки к документации могут быть приложены техническое задание, технический паспорт, спецификация, подтверждающие характеристики товара, смета работ, дефектная ведомость, перечень используемых при выполнении работ материалов с описанием их характеристик;

2) планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

3) начальную (максимальную) цену контракта, обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

4) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

5) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

6) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) размер и порядок обеспечения заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

8) информацию о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае применения указанного критерия);

9) проект контракта, в том числе с положениями об ответственности сторон по контракту;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

11.3. При проведении совместных торгов заказчик действует в соответствии с соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством.

11.4. За нарушение законодательства и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчик несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего порядка.

III. Действия уполномоченного органа для осуществления закупок

12. Уполномоченный орган осуществляет анализ планов закупок и планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков).

13. Уполномоченный орган определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика в соответствии с планом-графиком закупок.

14. Уполномоченный орган готовит предложения для внесения изменений в планы закупок и планы-графики закупок муниципальных заказчиков (заказчиков).

15. Обеспечивает соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленном Федеральным законом.

16. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок.

17. Принимает, рассматривает, согласовывает или направляет на доработку документы, необходимые для проведения процедур осуществления закупки, направленные заказчиком.

18. На основании разработанной и утвержденной заказчиком документации формирует извещения об определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупки и размещает в единой информационной системе извещения и соответствующую документацию.

19. Размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение и документацию или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом для конкурентного способа осуществления закупки.

20. Размещает разъяснения положений документации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросам участников закупки.

21. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. Оформляет и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

24. Обеспечивает осуществление аудиозаписи при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

25. Обеспечивает хранение документов и аудиозаписей осуществления закупок в предусмотренных Федеральным законом случаях.

26. Уполномоченный орган вправе вернуть представленный пакет документов в следующих случаях:

несоответствия представленной документации требованиям действующего законодательства;

несоответствия представленной документации условиям проектно-сметной документации;

отсутствия в представленной документации информации, необходимой для осуществления закупки;

несоответствия представленной документации сведениям в плане-графике.

27. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня получения от заказчика пакета документов формирует и размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе либо возвращает его заказчику при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

28. При проведении совместных торгов уполномоченный орган действует в соответствии с соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством.

29. За нарушение законодательства и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок уполномоченный орган несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка.