

Утверждено:

Приложением к постановлению администрации города Игарки от 26.03.2012г. № 90-п «О внесении изменений в постановление администрации города Игарки от 17.11.2010г. № 356-п «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом отделе администрации г. Игарки»

Глава города Игарки

_____ Е.Б. Шемета

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИГАРКИ**

Город Игарка, 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки является отраслевым (функциональным) органом администрации города Игарки, предусмотренным решением Игарского городского Совета депутатов от 30.03.2006 года № 10-49 «О структуре администрации города Игарки», осуществляющим полномочия, определенные настоящим Положением на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Устава муниципального образования город Игарка, правовых актов главы города Игарки, реализует муниципальную бюджетную, кредитную и налоговую политику, политику в области комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Игарка, поддержки малого предпринимательства, инвестиционной деятельности, ценообразования.

1.2. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является муниципальным казенным учреждением - финансовым органом муниципального образования город Игарка.

1.3. Полное официальное наименование: Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки.

1.4. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, общественными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.5. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки обладает статусом юридического лица применительно к муниципальному казенному учреждению, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования город Игарка, счета, открытые в казначействе администрации Красноярского края и Банке России, иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки: 663200, Российская Федерация, Красноярский край, город Игарка, первый микрорайон, дом 31.

1.7. Финансирование расходов на содержание Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки осуществляется за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ОТДЕЛА

2.1. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки создан с целью выработки и реализации единой политики в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы, политики в области комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Игарка, поддержки малого предпринимательства, инвестиционной деятельности, ценообразования.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечение единства и создание условий для эффективного функционирования финансовой системы муниципального образования город Игарка его комплексного социально-экономического развития.

3.2. Обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики, политики комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Игарка, осуществление поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА

4.1. Разработка и представление на рассмотрение главе города Игарки проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Игарка в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы, в том числе по вопросам:

- 1) утверждения городского бюджета на очередной финансовый год, внесения изменений в него;
- 2) регулирования бюджетного процесса;
- 3) распределения (выделения) и размещения средств городского бюджета;
- 4) определения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;
- 6) разработки и утверждения целевых программ;
- 7) вопросам налогообложения, обеспечению поступления в городской бюджет неналоговых доходов;
- 8) ценообразования в части полномочий органов местного самоуправления;
- 9) иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством;

4.2. Подготовка проектов договоров (соглашений) в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы.

4.3. Осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для составления городского бюджета.

4.4. Составление прогноза городского бюджета.

4.5. Разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению муниципальной экономики.

4.6. Подготовка и направление предложений об объемах межбюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней для муниципального образования город Игарка.

4.7. Разработка и реализация методики оценки налогового потенциала, эффективности бюджетных расходов по отраслям экономики, бюджетного планирования, в том числе программно-целевого подхода к планированию и финансированию деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, непосредственно оценка налогового потенциала муниципального образования город Игарка.

4.8. Подготовка прогнозов социально-экономического развития и программы социально-экономического развития.

4.9. Определение местных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов городского бюджета на финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Игарка.

4.10. Разработка структуры муниципального долга и программы муниципальных заимствований муниципального образования город Игарка.

4.11. Управление муниципальным долгом и обслуживание долговых обязательств муниципального образования.

4.12. Организация исполнения в установленном порядке местного бюджета.

4.13. Организация бюджетного учета, составление и предоставление в установленном порядке отчета об исполнении городского бюджета.

4.14. Ведение реестра расходных обязательств.

4.15. Рассмотрение и согласование смет доходов и расходов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

4.16. Оказание содействия и методической помощи органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям, иным бюджетополучателям.

4.17. Принятие, анализ отчетов бюджетополучателей.

4.18. Разработка прогноза о расходах городского бюджета на очередной год.

4.19. Предоставление информации о ходе исполнения городского бюджета в установленном порядке.

4.20. Анализ хода исполнения городского бюджета.

4.21. Предоставление и распределение межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого и районного бюджета в установленном порядке.

4.22. Подготовка заключений на проекты правовых актов, в случае если их принятие требует такого заключения.

4.23. Организация в пределах своей компетенции деятельности по исполнению решения Игарского городского Совета депутатов о городском бюджете на соответствующий финансовый год в части осуществления функций по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, а также в части разработки мер, направленных на повышение собираемости платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Составление сводной бюджетной росписи городского бюджета.

4.25. Доведение показателей сводной бюджетной росписи городского бюджета до главных распорядителей, распорядителей средств городского бюджета и бюджетополучателей.

4.26. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета на основе проектов распределения, утвержденных главными распорядителями средств городского бюджета.

4.27. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований.

4.28. Списание задолженности юридических лиц перед городским бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе из городского бюджета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям в установленном порядке.

4.29. Разработка прогноза о доходах городского бюджета исходя из прогноза социально-экономического развития на очередной год.

4.30. Дача письменных разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.31. Рассмотрение в установленном порядке материалов и подготовка заключения по вопросам списания невозможных к взысканию долгов по региональным налогам, сборам и пеням.

4.32. Участие в проведении реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по местным налогам и сборам, задолженности по начисленным пеням и штрафам, а также списание реструктурированной задолженности по пеням и штрафам при досрочном погашении задолженности по налогам и сборам в установленном порядке.

4.33. Согласование с территориальными органами федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих зачислению в городской бюджет.

4.34. Выполнение функций эмитента муниципальных ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством.

4.35. Осуществление государственных внутренних заимствований от имени муниципального образования город Игарка и выдача муниципальных гарантий в установленном порядке.

4.36. Ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.37. Ведение муниципальной долговой книги и предоставление информации о долговых обязательствах.

4.38. Размещение временно свободных средств городского бюджета на банковские депозиты в порядке, установленном действующим законодательством.

4.39. Организация и осуществление методологической, информационной, консультативной поддержки главных распорядителей, распорядителей и бюджетополучателей, а также других участников бюджетного процесса по бюджетному учету.

4.40. Согласование штатных расписаний муниципальных учреждений, предприятий, органов местного самоуправления.

4.41. Предоставление информации о состоянии дел в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы, в сфере социально-экономического развития.

4.42. Обобщение практики работы и осуществление анализа реализации муниципальной политики по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции отдела.

4.43. Представление интересов муниципального образования город Игарка в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях, общественных объединениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.44. Получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций, общественных объединений информации, необходимой для осуществления компетенции, определенной настоящим Положением.

4.45. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

4.46. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях отдела в установленном порядке.

4.47. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

4.48. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов отдела.

4.49. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.50. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансов.

4.51. Формирования итогов социально-экономического развития муниципального образования город Игарка.

4.52. Разработка концепции социально-экономического развития, программы социально-экономического развития, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Игарка.

4.53. Осуществление мониторинга экономики муниципального образования город Игарка, мониторинга состояния муниципальных финансов.

4.54. Подготовка и разработка целевых программ, контроль за эффективностью их исполнения.

4.55. Разработка муниципальных минимальных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг и других нормативов расходов местного бюджета на финансовое обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления.

4.56. Разработка плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год.

4.57. Составление баланса финансовых ресурсов муниципального образования город Игарка на очередной финансовый год.

4.58. Подготовка основных исходных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год, отчета о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями в установленном порядке.

4.59. Формирование объемов муниципальных нужд на очередной финансовый год.

4.60. Разработка мобилизационного плана экономики муниципального образования город Игарка.

4.61. Осуществление полномочий заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель главы города Игарки - начальник Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Игарки.

5.2. В случае временного отсутствия заместителя главы города Игарки - начальника Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки или невозможности осуществления им своих обязанностей исполнение обязанностей начальника отдела возлагается главой города Игарки на определенное им лицо из числа муниципальных служащих.

5.3. Заместитель главы города Игарки - начальник Финансово-экономического отдела администрации г. Игарки:

1) участвует в разработке и реализации единой экономической и социальной политики;

2) осуществляет руководство отделом;

3) исполняет обязанности главы города Игарки в установленном порядке;

4) участвует в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Игарка;

5) распределяет обязанности между работниками отдела;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников отдела, определяет порядок и регламент работы отдела;

7) утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности отдела, а также отчет об их исполнении;

8) подписывает приказы, издаваемые в пределах компетенции отдела, дает указания, обязательные для исполнения всеми должностными лицами, муниципальными служащими, иными лицами, по вопросам компетенции отдела;

9) утверждает штатное расписание в пределах предельной численности муниципальных служащих и иных работников отдела и фонда оплаты труда отдела, смету расходов отдела в пределах ассигнований на его содержание, предусмотренных в городском бюджете;

10) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников отдела;

13) дает поручения соответствующим лицам в рамках своих полномочий и контролирует их исполнение;

14) поощряет муниципальных служащих и иных работников отдела и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

15) выступает без доверенности от имени отдела, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени отдела;

16) представляет отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) осуществляет исполнение поручений и указаний главы города Игарки;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.