

# **ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Руководство пользователей  
Личный кабинет участника закупок

Версия 9.2

Листов: 134

Москва, 2019 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 2

## **Аннотация**

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Единой информационной системы в сфере закупок для работы в Личном кабинете участника закупки.

В руководстве пользователя описаны общие принципы работы с программным обеспечением, порядок действий пользователей при выполнении функций в рамках полномочий организации участника закупки.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 3

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>7</b>
1.1	Область применения .....	7
1.2	Краткое описание возможностей.....	7
1.3	Уровень подготовки пользователей.....	7
1.4	Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	7
<b>2</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Описание функций.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Описание операций.....</b>	<b>10</b>
4.1	Регистрация участников закупок и пользователей в ЕИС .....	10
4.1.1	Первичная авторизация и регистрация участника закупок в ЕИС .....	10
4.2	Вход в личный кабинет.....	99
4.3	База знаний .....	103
4.3.1	Руководства пользователя и видео ролики.....	103
4.3.2	Информация о работе ЕИС.....	104
4.4	Администрирование профиля и перечня пользователей организации участника закупок .....	104
4.4.1	Просмотр профиля участника закупок.....	105
4.4.2	Администрирование перечня пользователей организации участника закупок .....	116
4.4.3	Просмотр журнала событий .....	129
4.4.4	Просмотр уведомлений.....	131
	<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>134</b>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 4

## Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц.
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕРУЗ	Единый реестр участников закупок.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ИП	Индивидуальный предприниматель.
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации.
КПП	Код причины постановки на учет.
ЛК	Личный кабинет.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОКСМ	Общероссийский классификатор стран мира.
РАФП	Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.
РДИК	Реестр документов об исполнении контракта.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета.
УКД	Универсальный корректировочный документ.
УПД	Универсальный передаточный документ.
ЭП	Электронная подпись.
ЭТП	Электронная торговая площадка.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 5

## Перечень терминов

Наименование термина	Определение
КриптоПро CSP	Криптографическая утилита (вспомогательная программа). Является средством криптографической защиты и используется во многих программах российских разработчиков для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами и т.д.
Личный кабинет участника закупки	Личный кабинет, предназначенный для формирования и размещения информации для участника закупки поставщика.
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации.
Титул продавца	Часть документа, содержащая сведения, подлежащие заполнению Поставщиком при выставлении документа Заказчику.
Титул покупателя	Часть документа, содержащая сведения, подлежащие заполнению Заказчиком при акцепте выставленного документа.
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (например, документ в виде файла).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 6
	Электронный документ в виде файла, должен допускать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, после его сохранения на технических средствах пользователей.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 7

# **1 ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1 Область применения**

Функционал Личного кабинета участника закупок предоставляет участникам закупки возможность работы в ЕИС.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Для участников закупок в ЕИС предоставляются следующие функциональные возможности:

- Регистрация участника закупки в ЕРУЗ;
- Регистрация новых представителей участников закупки – как самостоятельно, так и посредством выбора администратором организации пользователя для регистрации из списка пользователей данной организации в ЕСИА;
- Определение прав доступа пользователей организации;
- Администрирование профиля участника закупок;
- Администрирование перечня пользователей организации участника закупок.

## **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

Перед работой рекомендуется ознакомиться с руководством пользователя Официального сайта ЕИС.

## **1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомится пользователю**

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов/закупок в РФ;
- ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 8

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

<b>Минимальные системные требования</b>		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше) и Apple Safari (версия 8 и выше).	
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО КриптоПро версии 4.0.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места пользователя»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Обучающие материалы»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 9

### 3 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В Личном кабинете участника закупки реализованы следующие функции:

- Аутентификация пользователя через ЕСИА;
- Регистрация участника закупок с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель»;
- Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо РФ»;
- Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо иностранного государства»;
- Регистрация участника закупок с признаком «Филиал юридического лица РФ»;
- Регистрация участника закупок с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица»;
- Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС;
- Просмотр профиля участника закупок;
- Просмотр журнала событий;
- Просмотр уведомлений;
- Внесение изменений в регистрационные данные участника закупок.

В Личном кабинете участников закупок с типом «Юридическое лицо РФ», «Филиал юридического лица РФ», «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)» (с установленным признаком «Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)»), «Физическое лицо иностранного государства» (Индивидуальный предприниматель) (с установленным признаком «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)») с полномочиями «Руководитель» или «Администратор» также доступны следующие функции:

- Добавление пользователей, зарегистрированных в ЕСИА, в перечень пользователей организации участника закупок;
- Редактирование регистрационных данных пользователя;
- Настройка прав доступа пользователей;
- Блокировка пользователей;
- Разблокировка пользователей.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 10

## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются вход, регистрация в Личный кабинет участника закупки в ЕИС и операции, доступные при работе в нём. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от полномочия и прав доступа пользователя, а также настроек Системы.

### 4.1 Регистрация участников закупок и пользователей в ЕИС

В ЕИС возможна регистрация участников закупок следующих типов:

- Юридическое лицо РФ;
- Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель);
- Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель);
- Филиал юридического лица РФ;
- Юридическое лицо иностранного государства;
- Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица.

#### 4.1.1 Первичная авторизация и регистрация участника закупок в ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете участника закупки в контекстном меню кнопки «Личный кабинет» необходимо выбрать пункт «Личный кабинет участника закупки» (Рисунок 1):

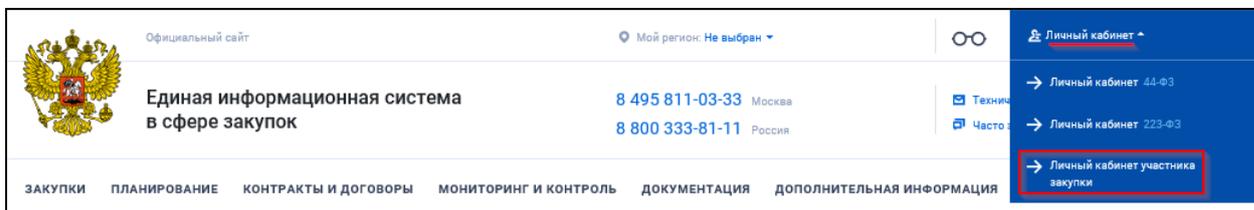


Рисунок 1. Контекстное меню кнопки «Личный кабинет», пункт «Личный кабинет участника закупки»

Отображается сообщение с требованиями для работы в Личном кабинете участника закупок (Рисунок 2):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 11

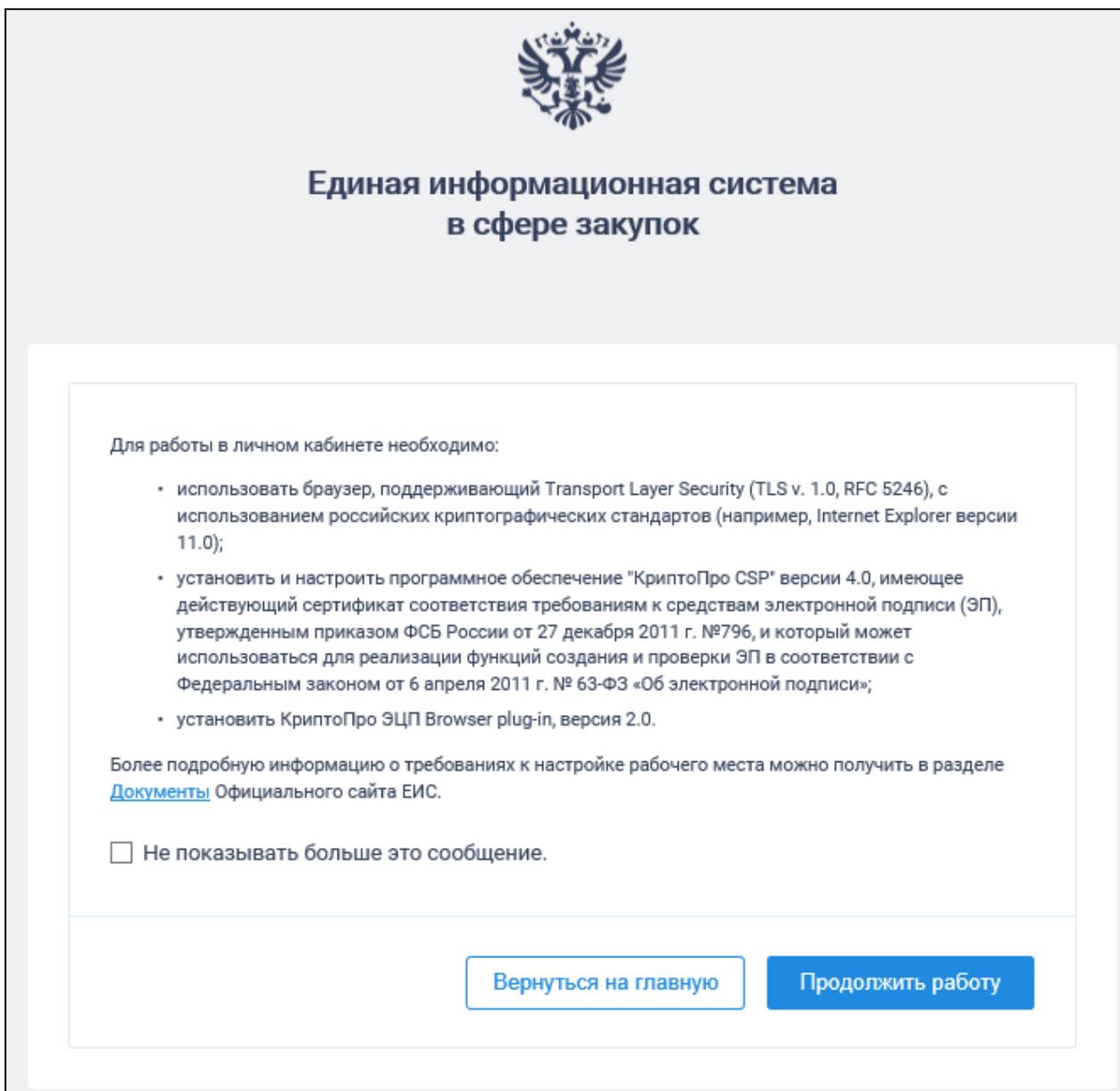


Рисунок 2. Требования к браузеру для работы в Личном кабинете участника закупок

При нажатии на кнопку «Продолжить работу» в окне сообщения формируется и отправляется в ЕСИА запрос на аутентификацию пользователя. Пользователь переходит на web-страницу аутентификации пользователя в ЕСИА (см. п. 4.1.1.1).

После прохождения аутентификации пользователя через ЕСИА приходит ответ о результатах прохождения пользователем аутентификации.

В случае успешного прохождения аутентификации производится проверка статуса учетной записи пользователя в ЕСИА – подтверждена или нет.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 12

Если учетная запись пользователя не подтверждена, то пользователю выводится сообщение о необходимости подтвержденной учетной записи (Рисунок 3).

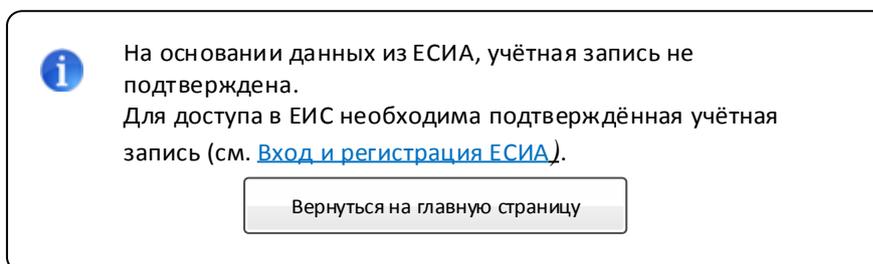


Рисунок 3. Сообщение о необходимости подтвержденной учетной записи

Если учетная запись пользователя подтверждена, ЕИС получает необходимые данные о пользователе и организации для дальнейшей авторизации в системе.

Если пользователь не найден в ЕИС, отображается окно регистрации в Системе (Рисунок 4):

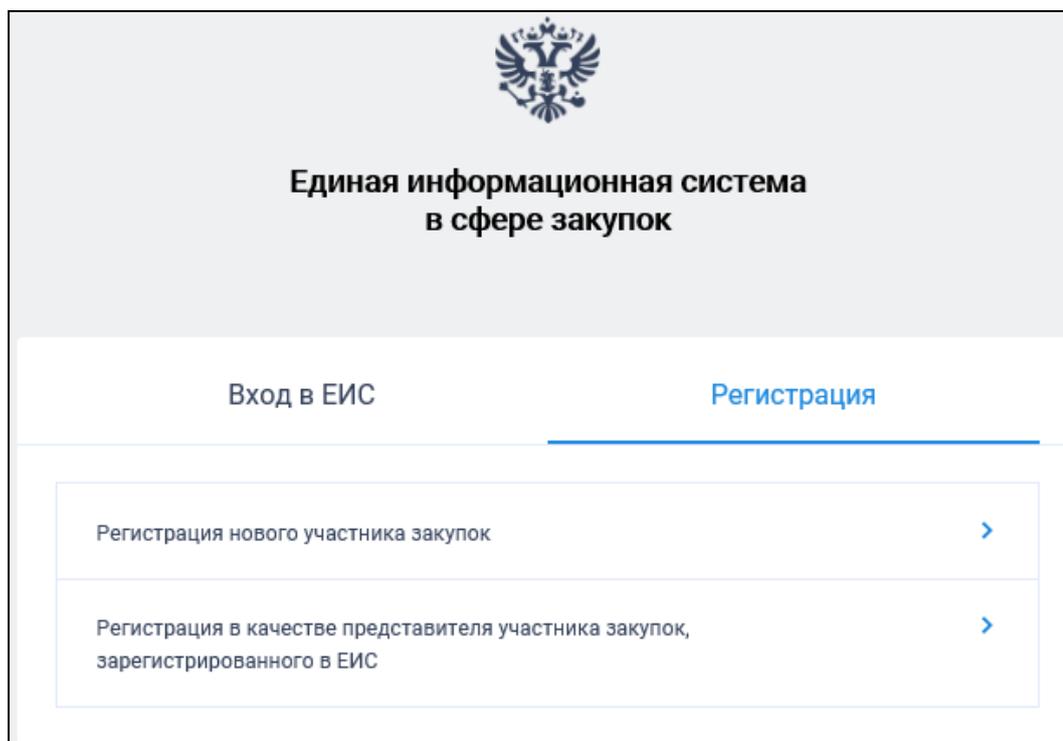


Рисунок 4. Окно регистрации участника закупок

Вкладка «Вход в ЕИС» недоступна.

На вкладке «Регистрация» отображается кнопка «Регистрация нового участника закупок», при нажатии на которую отображается окно выбора типа участника закупок для регистрации (см. п. 4.1.1.2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 13

Если пользователь найден в ЕИС, отображается окно авторизации – см. Рисунок 96.

Если для пользователя из ЕСИА получен список организаций, в которых состоит данный пользователь, дополнительно отображается кнопка «Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС», при нажатии на которую отображается окно выбора организации/ филиала/ ИП для регистрации представителя (см. п. 4.1.1.3).

#### **4.1.1.1 Аутентификация пользователя через ЕСИА**

После нажатия на «Продолжить работу» в окне сообщения о необходимых условиях работы в Личном кабинете (см. Рисунок 2) происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА (Рисунок 5).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 14

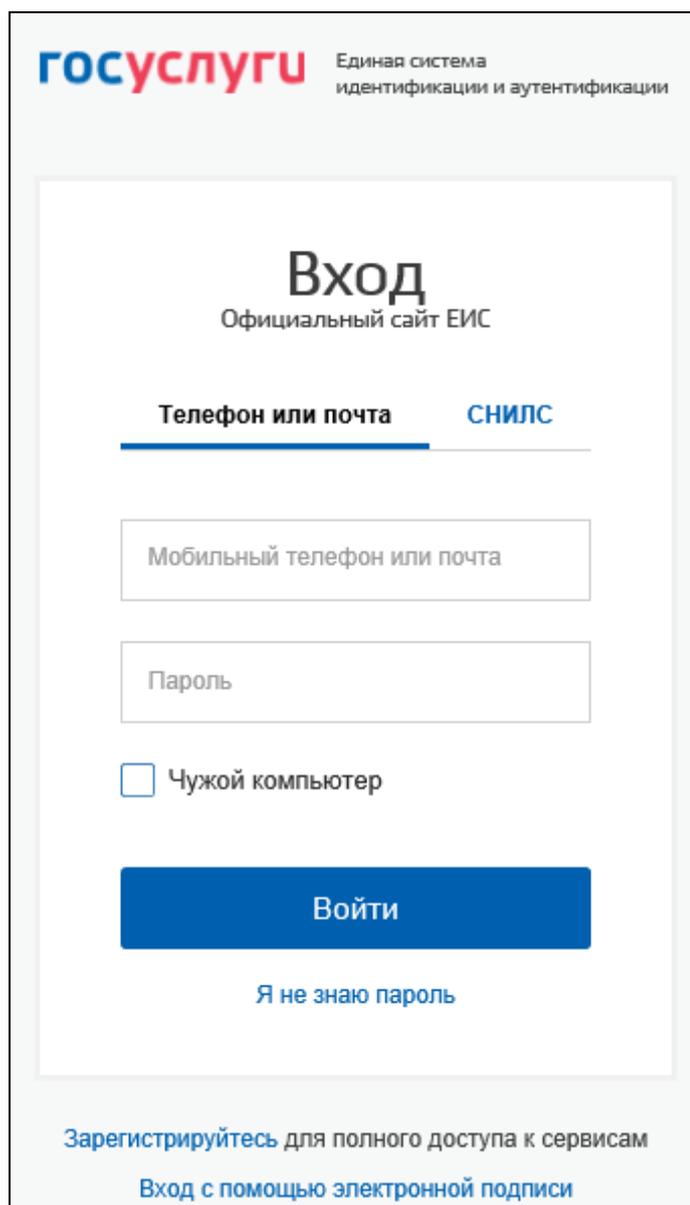


Рисунок 5. Аутентификация в Личном кабинете участника закупки через ЕСИА при помощи ввода телефона/ электронной почты и пароля

Аутентификация в ЕСИА возможна тремя способами:

- при помощи ввода телефона/ электронной почты и пароля, указанные при регистрации в ЕСИА;
- при помощи ввода страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) и пароля, указанные при регистрации в ЕСИА;
- при помощи электронных средств.

Для аутентификации при помощи телефона/электронной почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 15

регистрации в ЕСИА, и пароль. Далее нажмите на кнопку «Войти» (см. Рисунок 5).

Для аутентификации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС», введите ваши СНИЛС и пароль. Далее нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 6).

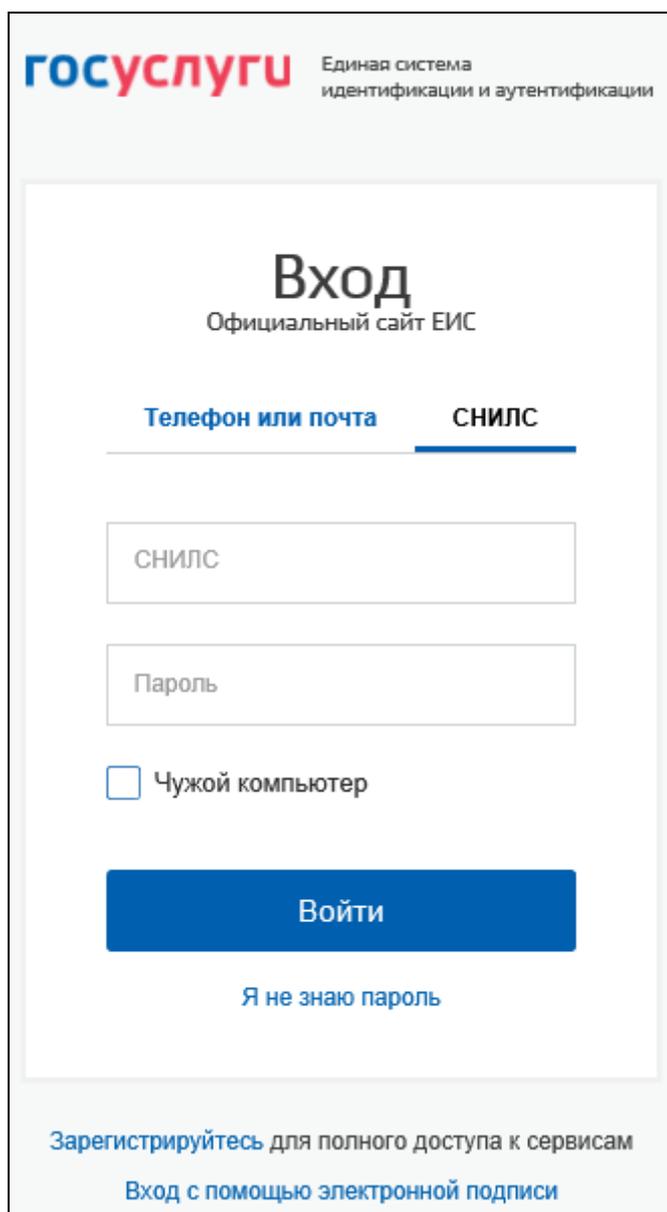


Рисунок 6. Аутентификация в Личном кабинете участника закупки через ЕСИА при помощи ввода СНИЛС и пароля

Для аутентификации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты, далее – УЭК) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа данных. Отображается форма аутентификации при помощи электронных средств (Рисунок 7).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 16

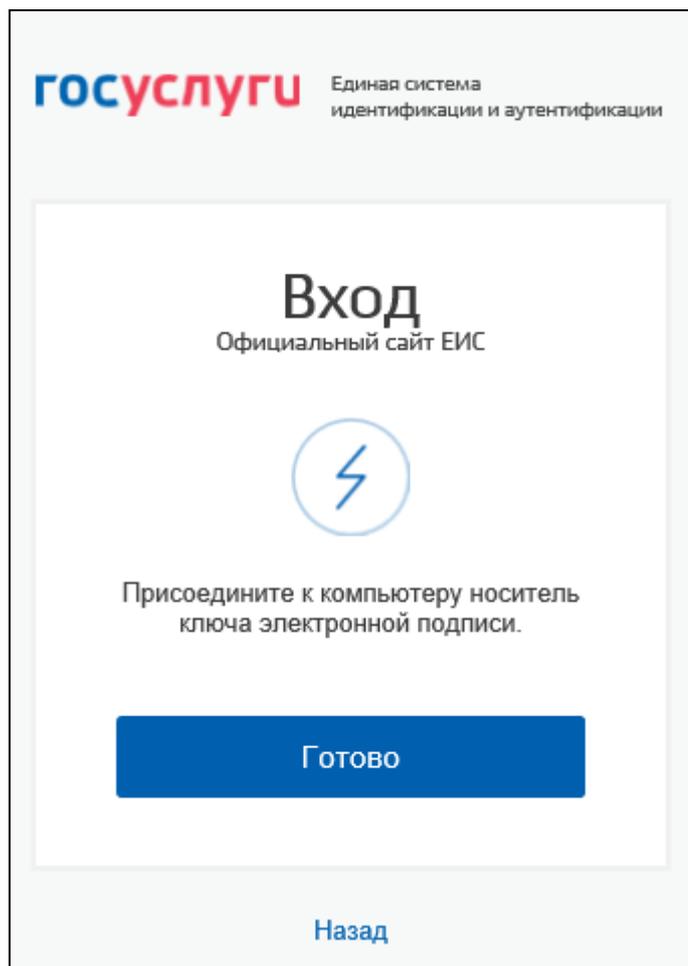


Рисунок 7. Аутентификация в Личном кабинете участника закупки через ЕСИА при помощи ввода СНИЛС и пароля

Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите кнопку «Готово», для возврата к форме аутентификации с помощью телефона/электронной почты или СНИЛС – нажмите на гиперссылку «Назад».

В отобразившемся окне выберите сертификат ключа проверки электронной подписи, укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи (при необходимости) и нажмите на кнопку «ОК» (для отмены действия – на кнопку «Отмена»).

#### 4.1.1.2 Регистрация нового участника закупок

При нажатии на кнопку «Регистрация нового участника закупок» (см. Рисунок 4) отображается окно выбора типа участника закупок для регистрации (Рисунок 8):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 17

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

Вход в ЕИС      **Регистрация**

[← Назад](#)

Выберите тип участника закупок:

- Физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель >
- Юридическое лицо >
- Филиал юридического лица РФ >
- Юридическое лицо иностранного государства >
- Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица >

Рисунок 8. Окно выбора типа участника закупок для регистрации

Далее следует выбрать тип участника закупок, которого необходимо зарегистрировать в ЕИС.

Если у пользователя отсутствует связь с организациями в ЕСИА отображается следующее сообщение:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 18

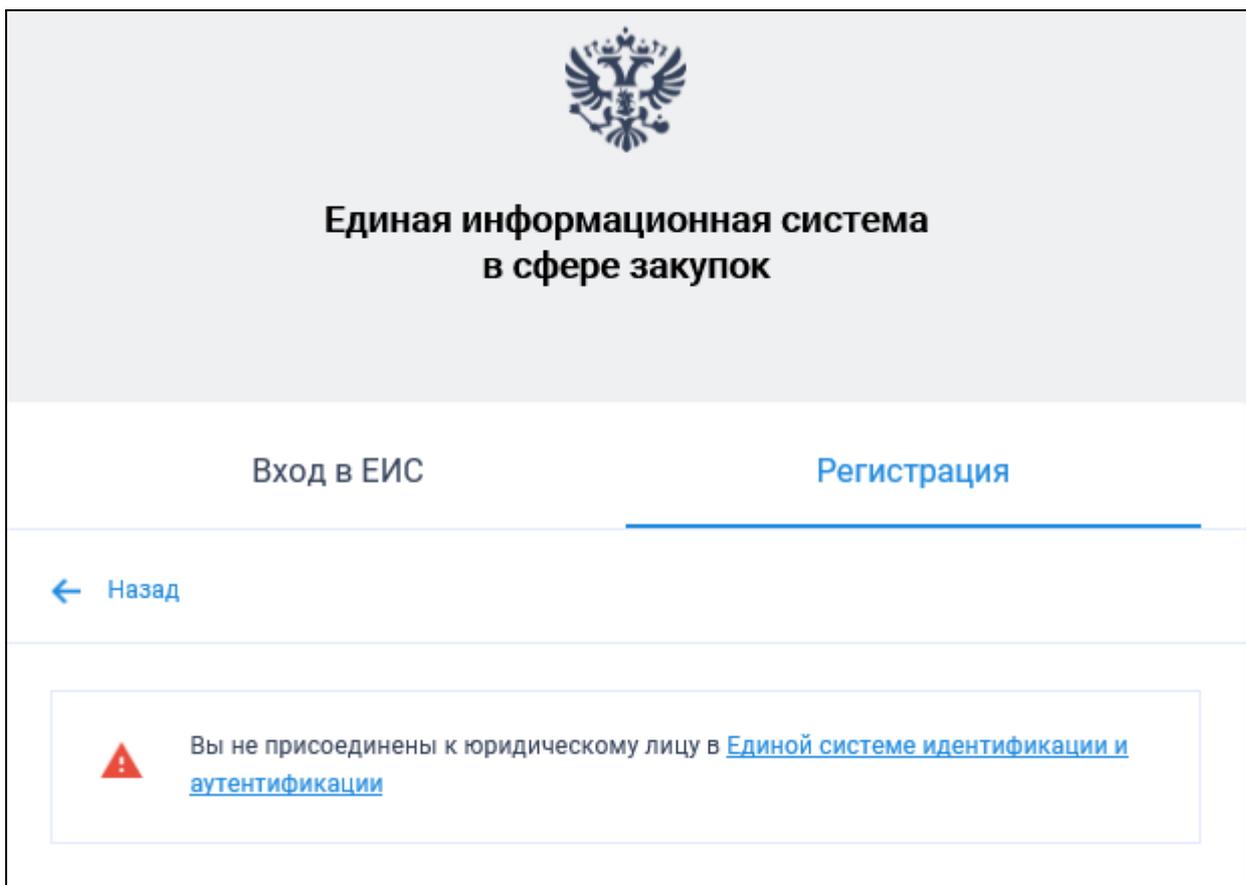


Рисунок 9. Уведомление об отсутствии у пользователя связи с организациями в ЕСИА

#### 4.1.1.2.1 Регистрация участника закупок с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель»

В окне выбора типа участника закупок для регистрации (см. Рисунок 8) выберите тип участника закупок с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель».

Отображается форма выбора физического лица или индивидуального предпринимателя для регистрации в качестве участника закупки (Рисунок 10):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 19

Рисунок 10. Форма выбора физического лица (ИП)

На форме отображаются:

- кнопка регистрации пользователя в качестве участника закупки – отображается в случае, если пользователь не зарегистрирован в ЕИС в качестве участника закупки с признаком «Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)» или «Физическое лицо иностранного государства (Индивидуальный предприниматель)»;
- перечень индивидуальных предпринимателей, сформированный на основании данных из ЕСИА, в виде кнопок выбора.

Если пользователь уже зарегистрирован в качестве участника закупки в ЕИС и в данных из ЕСИА отсутствует информация о не зарегистрированных в ЕИС индивидуальных предпринимателях, к которым пользователь присоединен в качестве сотрудника, то отображается следующее сообщение (Рисунок 11):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 20

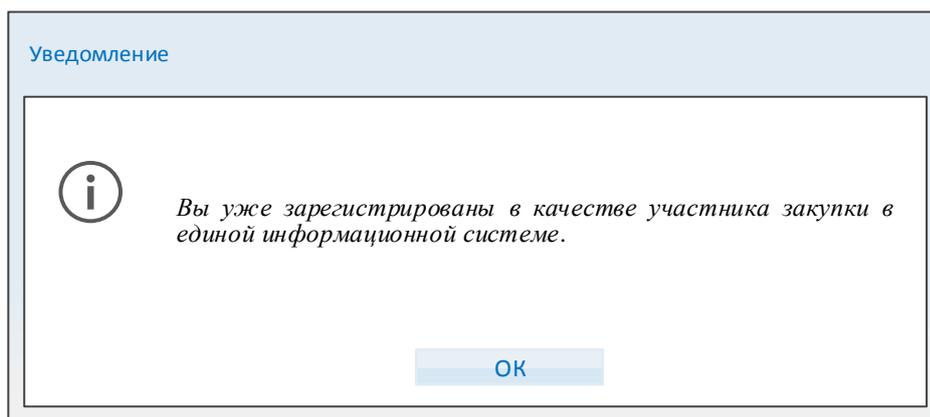


Рисунок 11. Уведомление о том, что пользователь уже зарегистрирован

При выборе варианта регистрации пользователя в качестве индивидуального предпринимателя (см. Рисунок 10), если пользователю выдано право доступа «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок» для регистрации в ЕИС выбранного индивидуального предпринимателя в качестве участника закупки (порядок выдачи администратору прав на регистрацию участника закупки указан в п. 4.1.1.4), то отображается сообщение о подтверждении продолжения действий по регистрации (Рисунок 12).

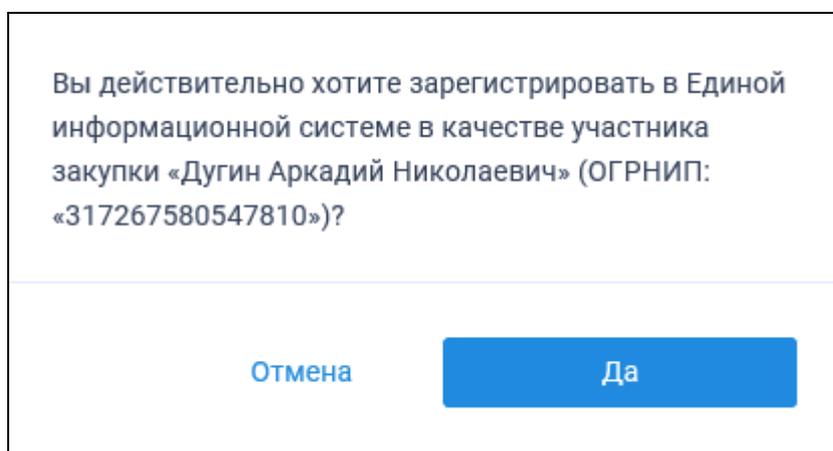


Рисунок 12. Уведомление о необходимости регистрации физического лица или индивидуального предпринимателя

Если у пользователя нет права доступа «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок» (пользователь не является уполномоченным администратором выбранной организации), то отображается сообщение об отсутствии у пользователя прав для регистрации участника закупок (Рисунок 13).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 21

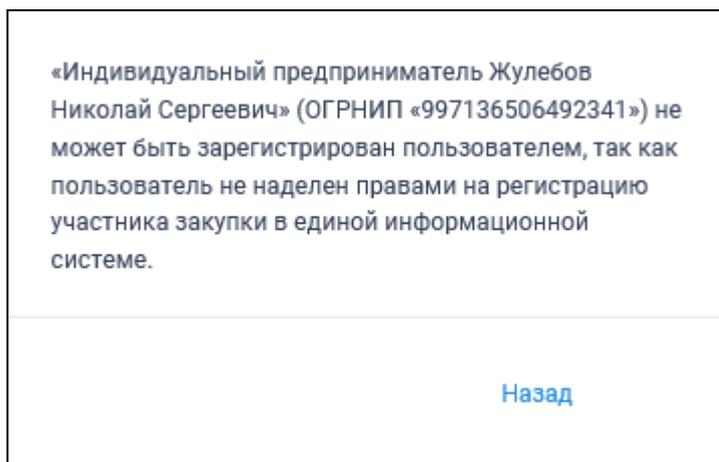


Рисунок 13. Уведомление об отсутствии у пользователя прав для регистрации участника закупки

При выборе варианта регистрации пользователя в качестве участника закупки (см. Рисунок 10) отображается следующее сообщение (Рисунок 14):

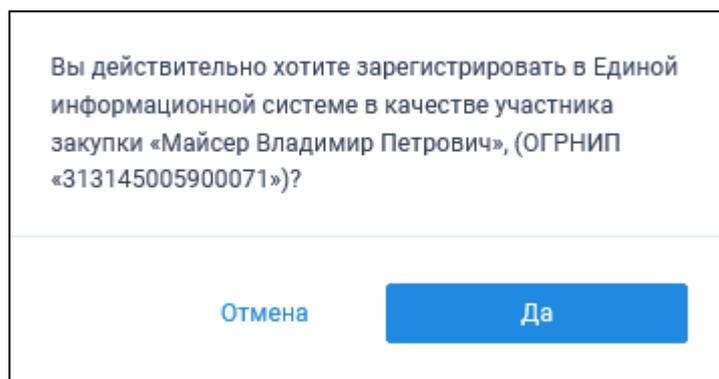


Рисунок 14. Уведомление о необходимости регистрации физического лица или индивидуального предпринимателя (при регистрации самого себя)

При нажатии на кнопку «Да» (см. Рисунок 14) происходит проверка гражданства пользователя:

- Если пользователь является гражданином РФ, то осуществляется проверка сертификата ключа электронной подписи и переход к регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)» (см. п. 4.1.1.2.1.1).
- Если пользователь имеет иное гражданство, то осуществляется проверка сертификата ключа электронной подписи и переход к регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)» (см. п. 4.1.1.2.1.2).
- Если гражданство не указано, то отображается соответствующее уведомление (Рисунок 15):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 22

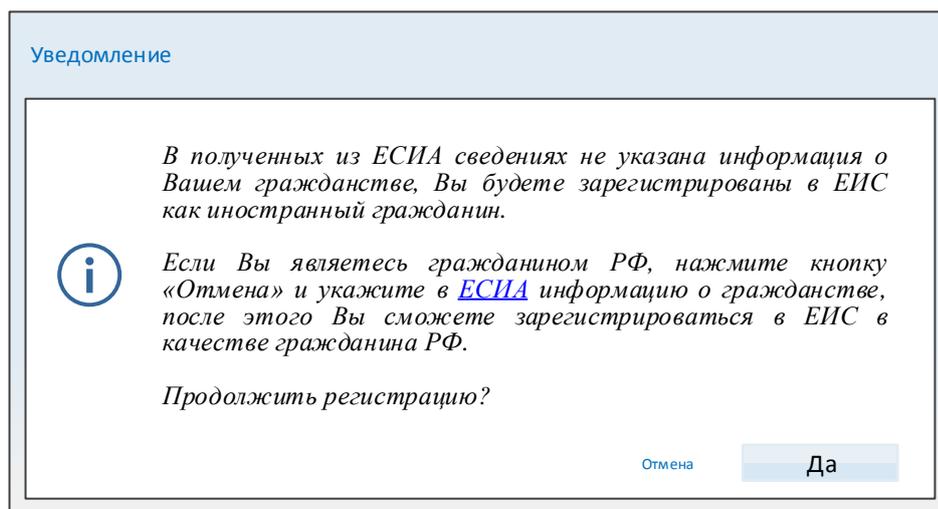


Рисунок 15. Уведомление об отсутствии гражданства

Осуществляется проверка сертификата ключа ЭП.

В случае если пользователь отменяет выбор сертификата, отображается сообщение о необходимости использования сертификата (Рисунок 16).

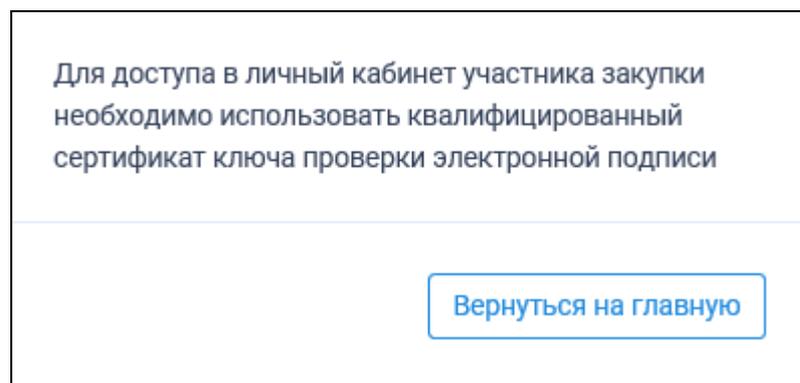


Рисунок 16. Сообщение о необходимости использования сертификата

При предъявлении сертификата осуществляется проверка соответствия выбранного сертификата регистрируемому участнику закупки. Если предъявлен сертификат организации (в сертификате указан ОГРН организации), то отображается сообщение о несоответствии учетной записи (Рисунок 17):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 23

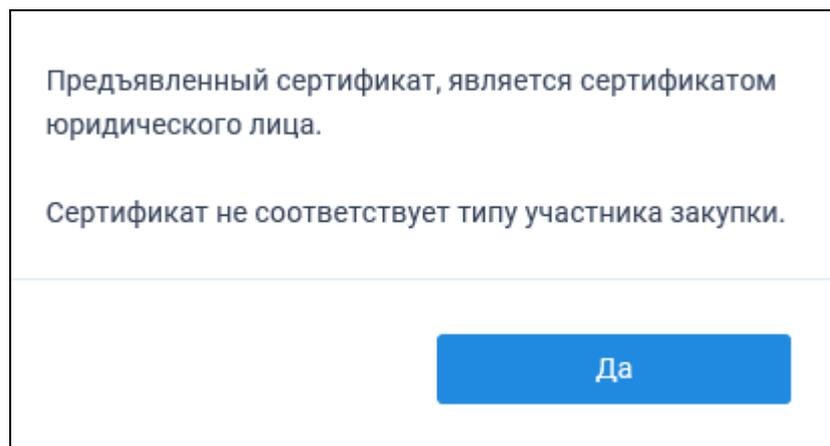


Рисунок 17. Уведомление о несоответствии учетной записи

Если нет сведений ОГРН в сертификате, то осуществляется проверка СНИЛС.

Сравнивается СНИЛС в выбранном сертификате ЭП и СНИЛС пользователя, указанный в данных из ЕСИА, если они не совпадают, то отображается сообщение о несоответствии данных в сертификате (Рисунок 18):

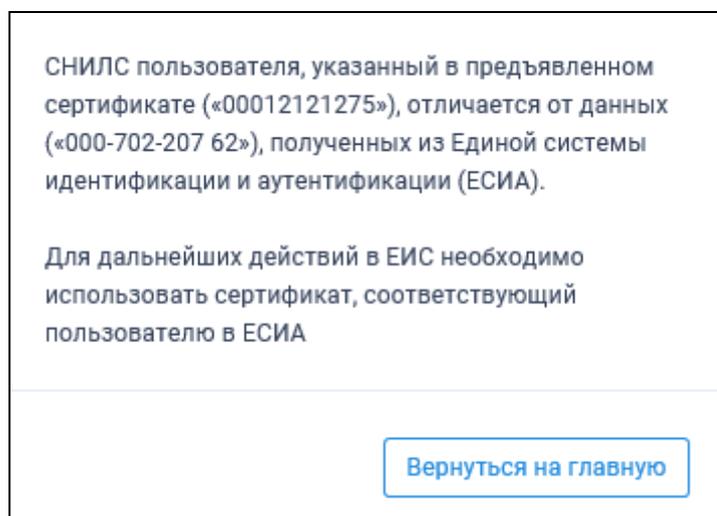


Рисунок 18. Сообщение о несоответствии данных в сертификате и ЕСИА

После прохождения всех проверок на основании данных из ЕСИА осуществляется проверка гражданства пользователя.

Если пользователь является гражданином РФ, отображается страница регистрации физического лица РФ (индивидуального предпринимателя) (см. п. 4.1.1.2.1.1).

Если пользователь имеет иное гражданство, отображается страница регистрации физического лица иностранного государства (индивидуального предпринимателя) (см. п. 4.1.1.2.1.2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 24

#### 4.1.1.2.1.1 Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)

Для регистрации физического лица, ИП РФ пользователю отображается форма регистрации участника закупки (Рисунок 19, Рисунок 20):

Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки

2 Регистрация представителя участника закупки

3 Регистрация других представителей участника закупки

**Данные физического лица РФ**

Тип организации *	<input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ) <input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)		
ФИО	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ		
ИНН	065169947592		
ОГРНИП	317267580547810		
Адрес места жительства	КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г ВИЛЮЧИНСК		
Дата регистрации индивидуального предпринимателя	07.05.2018		
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.05.2018		
Часовой пояс *	Часовой пояс ▾		
Выписка из ЕГРИП	<a href="#">Выписка из ЕГРИП.xml</a>	Дата выписки из ЕГРИП 27.05.2019	<a href="#">Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП</a>
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ ▾		

Паспортные данные

Серия: *	Серия па...
Номер: *	Номер паспорта
Дата рождения: *	ДД.ММ.ГГГГ <input type="text"/>
Кем выдан: *	Орган, выдавший паспорт
Дата выдачи: *	ДД.ММ.ГГГГ <input type="text"/>
Код подразделения: *	Код под...
Место рождения: *	Место рождения

Рисунок 19. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 25

**Контактная информация**

Почтовый адрес \*

Адрес электронной почты \*

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \*

Контактный телефон \*

**Документация**

Для получения возможности участвовать в закупках как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем прикрепите копию документа, удостоверяющего личность участника в соответствии с законодательством Российской Федерации

Копия документа, удостоверяющего личность

Путь к файлу \*

Описание файла \*

Прикрепленные файлы

Рисунок 20. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)». Часть 2

Если существует проект данного участника закупки, то редактируемые поля предзаполнены сохраненными значениями, не редактируемые поля обновляются из соответствующих источников, при этом поверх формы регистрации отображается соответствующее сообщение (Рисунок 21).

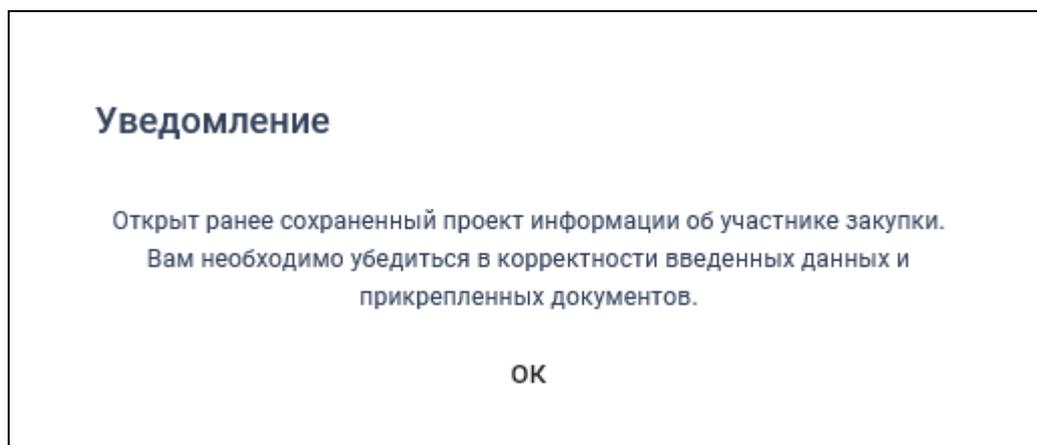


Рисунок 21. Уведомление об открытии проекта информации

Если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Руководитель» и по данным ЕСИА и ЕГРИП регистрируемый участник закупки является индивидуальным предпринимателем, то признак «Участник

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 26

закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)» установлен по умолчанию.

Если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Руководитель», то признак «Участник закупок (Физическое лицо РФ)» установлен по умолчанию.

Вышеуказанные признаки не доступны для редактирования при регистрации организации администратором, которому были переданы права руководителем (см. п. 4.1.1.4).

Поле «ИНН» автоматически заполняется значением ИНН регистрируемого участника закупки из набора данных ЕСИА о пользователе (если участник закупки регистрирует себя в качестве участника закупки) или из ранее сохраненного проекта информации об участнике закупки (если текущий пользователь регистрирует участника закупки на основании прав доступа, выданных ему руководителем).

Если установлен признак «Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)», то дополнительно отображаются поля:

- «ОГРНИП» (заполняется автоматически значением ОГРНИП из сведений об ИП в ЕГРИП);
- «Дата постановки на учет в налоговом органе» (заполняется автоматически значением даты постановки на учет в налоговом органе из сведений об учете в налоговом органе в локальном ЕГРИП для физического лица, ИНН которого указан в поле «ИНН»);
- «Дата регистрации индивидуального предпринимателя» (заполняется автоматически из сведений о регистрации ИП в ЕГРИП);
- «Выписка из ЕГРИП» с гиперссылкой на загрузку xml-файла, который формируется на основании данных из локального ЕГРИП для физического лица, ИНН которого указан в поле «ИНН». В случае если выписка отсутствует, в ЕГРИП автоматически направляется запрос на обновление информации, при этом пользователю отображается сообщение о невозможности пройти регистрацию в данный момент.

В поле «Часовой пояс» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение из справочника часовых поясов РФ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 27

Если физическое лицо, ИНН которого указано в поле «ИНН», входит в справочник субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительно отображается поле «Признак наличия в Едином реестре МСП», которое принимает одно из значений:

- «Поставщик является субъектом малого предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица «микروпредприятие» или «малое предприятие».
- «Поставщик является субъектом среднего предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица: «среднее предприятие».

В случае если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРИП о регистрируемом индивидуальном предпринимателе, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

При наличии выписки из ЕГРИП отображаются поля «Дата выписки из ЕГРИП» и « Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП».

При нажатии на гиперссылку « Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП» формируется запрос обновления данных организации в ЕИС из ЕГРИП (по ОГРНИП из поля «ОГРНИП», с указанием адреса электронной почты участника закупки для отправки на него уведомления о получении результатов запроса и отображается соответствующее сообщение. Аналогично, обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае получения обновления из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ответ на запрос формируется письмо на указанный в запросе адрес электронной почты.

В поле «Вид документа, удостоверяющего личность» из раскрывающегося списка, выберите одно из значений. По умолчанию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 28

установлено значение «Паспорт гражданина РФ». Заполните поля с информацией о выбранном документе.

В блоке «Контактная информация» поля «Почтовый адрес» и «Адрес электронной почты» заполняются автоматически из сведений ЕСИА. Заполните поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» и «Контактный телефон».

В блоке «Документация» загрузите требуемые документы.

При установке признака «Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)» отображаются вкладки «Регистрация представителя участника закупки» и «Регистрация других представителей участника закупки» (если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Администратор», которому были переданы права руководителем (см. п. 4.1.1.4), то вкладка «Регистрация представителя участника закупки» не отображается), для перехода нажмите на название вкладки или на кнопку «Далее». Если признак не установлен, то вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Зарегистрировать».

Перейдите на вкладку «Регистрация представителя участника закупки» (Рисунок 22).

Рисунок 22. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель», вкладка «Регистрация представителя участника закупки»

Часть полей заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА, часть необходимо заполнить вручную.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 29

После заполнения всех обязательных полей перейдите на вкладку «Регистрация других представителей участника закупки», нажав на кнопку «Далее» (Рисунок 23).

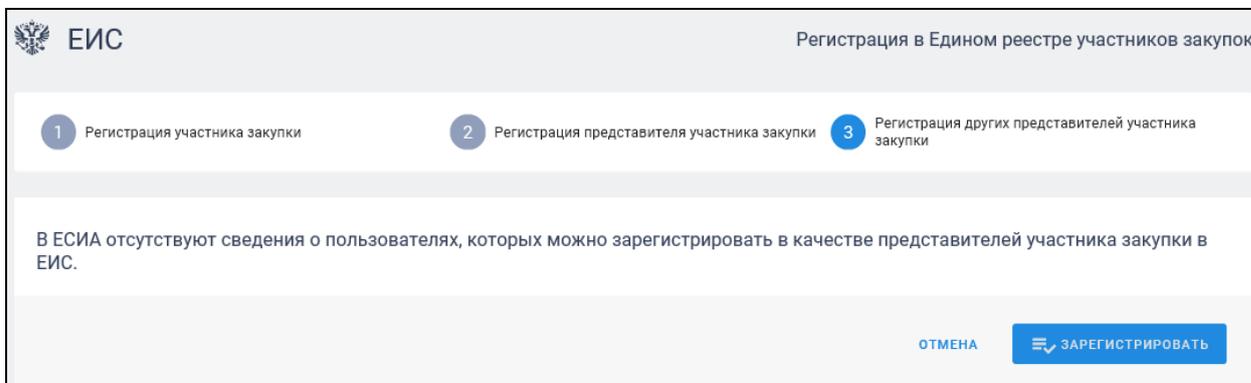


Рисунок 23. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель», вкладка «Регистрация других представителей участника закупки»

На вкладке в табличной форме отображается перечень пользователей организации, которые присоединены к регистрируемой организации в ЕСИА, кроме текущего пользователя.

Если регистрация выполняется администратором, которому были переданы права руководителем, то в списке не отображаются зарегистрированные ранее руководителем представители данного участника закупки.

Если не существует пользователей для отображения, на вкладке вместо таблицы отображается сообщение: «В ЕСИА отсутствуют сведения о пользователях, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупки в ЕСИС».

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» или «Выдать право на регистрацию участника закупки» (кнопка отображается только для пользователя, который является регистрируемым участником закупки см. п. 4.1.1.4) осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом и отображаются информационные сообщения.

При отсутствии ошибок заполнения полей при нажатии на кнопку «Зарегистрировать» отображается окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 24):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 30

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

Участник закупок
📄 <XML>

**Информация и документы об участнике закупок**  
**ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ**

**Сведения о реестровой записи**

Номер реестровой записи	Бюджет присвоен при размещении
Версия реестровой записи	1

**Регистрационные данные физического лица РФ**

Тип участника закупок	Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)
ФИО	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
ИНН	065169947592
ОГРНИП	317267580547810
Адрес места жительства	КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г ВИЛЮЧИНСК,
Дата регистрации индивидуального предпринимателя	07.05.2018
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.05.2018
Часовой пояс	MSK+00:00 (UTC+03:00)

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 24. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель РФ» (Рисунок 25) и пользователей в ЕИС, а также:

- включение зарегистрированного участника закупок в Единый реестр участников закупок;
- присвоение реестровой записи зарегистрированного участника закупки уникального номера.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 31

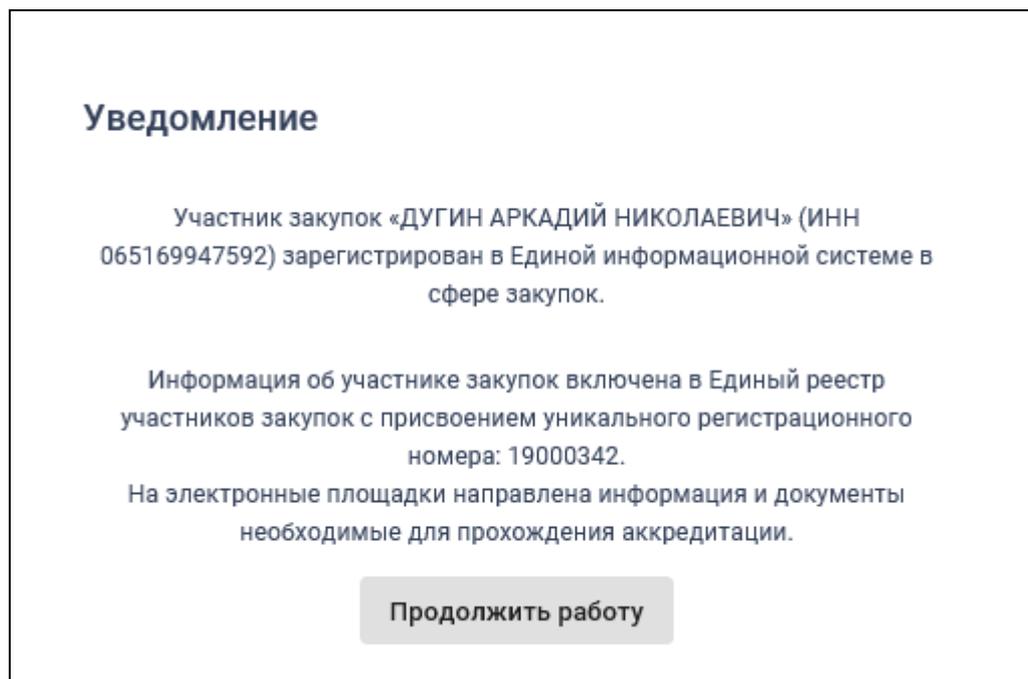


Рисунок 25. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.1.1.2.1.2 Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)

Для регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя иностранного государства пользователю отображается форма регистрации участника закупки (Рисунок 26, Рисунок 27, Рисунок 28):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 32


Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки

2 Регистрация представителя участника закупки

3 Регистрация других представителей участника закупки

**Данные физического лица иностранного государства**

Тип организации \*  Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства)  
 Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)

ФИО БЕЗРУКОВА АЛИНА НИКОЛАЕВНА

ФИО (латинскими буквами) \_\_\_\_\_

ИНН 474398104198

ОГРНИП 304560432960550

Дата регистрации индивидуального предпринимателя 07.05.2018

Дата постановки на учет в налоговом органе 07.05.2018

Выписка из ЕГРИП [Выписка из ЕГРИП.xml](#) Дата выписки из ЕГРИП 18.04.2019 [Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП](#)

Аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства \* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г ВИЛЮЧИНСК, \_\_\_\_\_

Страна регистрации иностранного гражданина Выберите страну регистрации ▼

Часовой пояс \* Часовой пояс ▼

Рисунок 26. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо иностранного государства (Индивидуальный предприниматель)». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 33

Вид документа, удостоверяющего личность Паспорт иностранного гражданина ▼

Паспортные данные

Номер: \*

Государство выдачи: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Срок действия:

**Контактная информация**

Почтовый адрес \*

Адрес электронной почты \*

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \*

Контактный телефон \*

Рисунок 27. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо иностранного государства (Индивидуальный предприниматель)». Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 34

**Документация**

Для получения возможности участвовать в закупках как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем прикрепите копию документа, удостоверяющего личность участника в соответствии с законодательством Российской Федерации

Копия документа, удостоверяющего личность

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

---

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Рисунок 28. Страница регистрации участника закупки с признаком «Физическое лицо иностранного государства (Индивидуальный предприниматель)». Часть 3

Если существует проект данного участника закупки, то редактируемые поля предзаполнены сохраненными значениями, не редактируемые поля обновляются из соответствующих источников, при этом поверх формы регистрации отображается соответствующее сообщение.

Если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Руководитель» и по данным ЕСИА и ЕГРИП регистрируемый участник закупки является индивидуальным предпринимателем, то признак «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)» установлен по умолчанию.

Если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Руководитель», то признак «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства)» установлен по умолчанию.

Вышеуказанные признаки не доступны для редактирования при регистрации организации администратором, которому были переданы права руководителем (см. п. 4.1.1.4).

Необходимо выбрать хотя бы один из признаков.

Если установлен признак «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)», то дополнительно отображаются поля:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 35

- «ОГРНИП», которое заполняется автоматически значением ОГРНИП из сведений об ИП в ЕГРИП.
- «Дата регистрации индивидуального предпринимателя», которое заполняется автоматически из сведений о регистрации ИП в ЕГРИП.
- «Дата постановки на учет в налоговом органе», которое заполняется автоматически значением даты постановки на учет в налоговом органе из сведений об учете в налоговом органе в ЕГРИП для физического лица.
- «Выписка из ЕГРИП» с гиперссылкой на загрузку xml-файла, который формируется на основании данных из ЕГРИП для физического лица. В случае если выписка отсутствует, в ЕГРИП автоматически направляется запрос на обновление информации, при этом пользователю отображается сообщение о невозможности пройти регистрацию в данный момент.

В группе полей «ФИО (латинскими буквами)» доступен ввод значений только на латинице.

Поле «ИНН» автоматически заполняется значением ИНН регистрируемого участника закупки из набора данных ЕСИА о пользователе (если участник закупки регистрирует себя в качестве участника закупки) или из ранее сохраненного проекта информации об участнике закупки (если текущий пользователь регистрирует участника закупки на основании прав доступа, выданных ему руководителем). Если в данных ЕСИА нет ИНН, поле не отображается.

В поле «Часовой пояс» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение из справочника часовые зона мира, при этом можно выбрать только одно значение.

Если физическое лицо, ИНН которого указано в поле «ИНН», входит в справочник субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно отображается поле «Признак наличия в Едином реестре МСП», которое принимает одно из значений:

- «Поставщик является субъектом малого предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица «микropредприятие» или «малое предприятие».
- «Поставщик является субъектом среднего предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица: «среднее предприятие».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 36

Если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРИП о регистрируемом индивидуальном предпринимателе, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

При наличии выписки из ЕГРИП отображаются поля «Дата выписки из ЕГРИП» и « Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП».

При нажатии на гиперссылку « Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП» осуществляется запрос обновления данных организации в ЕИС из ЕГРИП (по ОГРНИП из поля «ОГРНИП», с указанием адреса электронной почты участника закупки для отправки на него уведомления о получении результатов запроса и отображается соответствующее сообщение. Аналогично, обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае получения обновления из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ответ на запрос формируется письмо на указанный в запросе адрес электронной почты. Заполните при необходимости поле «Аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства».

В поле «Страна регистрации иностранного гражданина» выберите требуемую страну из раскрывающегося списка – справочника ОКСМ.

Поле «Адрес места жительства»:

- Если установлен признак «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)», заполняется автоматически из сведений об адресе (место жительства) ИП в локальном ЕГРИП для ИП, ИНН которого указан в поле «ИНН».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 37

— Если признак «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)» не установлен, поле доступно для ввода данных вручную.

В поле «Вид документа, удостоверяющего личность» из раскрывающегося списка, выберите одно из значений. По умолчанию установлено значение «Паспорт иностранного гражданина». Заполните поля с информацией о выбранном документе.

В блоке «Контактная информация» поля «Почтовый адрес» и «Адрес электронной почты» заполняются автоматически из сведений ЕСИА. Заполните поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» и «Контактный телефон».

В блоке «Документация» загрузите требуемые документы.

При установке признака «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)» отображаются вкладки «Регистрация представителя участника закупки» и «Регистрация других представителей участника закупки» (если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Администратор», которому были переданы права руководителем (см. п. 4.1.1.4), то вкладка «Регистрация представителя участника закупки» не отображается), для перехода нажмите на название вкладки или на кнопку «Далее». Если признак не установлен, то вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Зарегистрировать».

Заполнение сведений на вкладках «Регистрация представителя участника закупки» и «Регистрация других представителей участника закупки» осуществляется аналогичным образом, как и при регистрации физического лица РФ (индивидуального предпринимателя).

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» или «Выдать право на регистрацию участника закупки» (кнопка отображается только для пользователя, который является регистрируемым участником закупки см. п. 4.1.1.4) осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом. При отсутствии ошибок отображается окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 29):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 38

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

Участник закупок
📄 <XML>

**Информация и документы об участнике закупок**  
**БЕЗРУКОВА АЛИНА НИКОЛАЕВНА**

<b>Сведения о реестровой записи</b>	
Номер реестровой записи	"Будет присвоен при размещении"
Версия реестровой записи	1
<b>Регистрационные данные физического лица иностранного государства</b>	
Тип участника закупок	Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства) Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)
ФИО	БЕЗРУКОВА АЛИНА НИКОЛАЕВНА
ФИО (латинскими буквами)	
ИНН	474398104198
ОГРНИП	304560432960550
Дата регистрации индивидуального предпринимателя	07.05.2018
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.05.2018

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 29. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Физическое лицо, индивидуальный предприниматель иностранного государства (индивидуальный предприниматель)» (Рисунок 30), представителя участника закупки (т.е. самого ИП – руководителя, в случае если он сам выполняет регистрацию) и других представителей (т.е. связанных с ИП сотрудников в ЕСИА) участника закупки (в случае, если пользователем на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» отмечены признаки для списка пользователей; при этом если пользователь уже зарегистрирован, то он не регистрируется, а только обновляется) в ЕИС, а также:

- включение зарегистрированного участника закупок в Единый реестр участников закупок;
- присвоение реестровой записи зарегистрированного участника закупки уникального номера.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 39

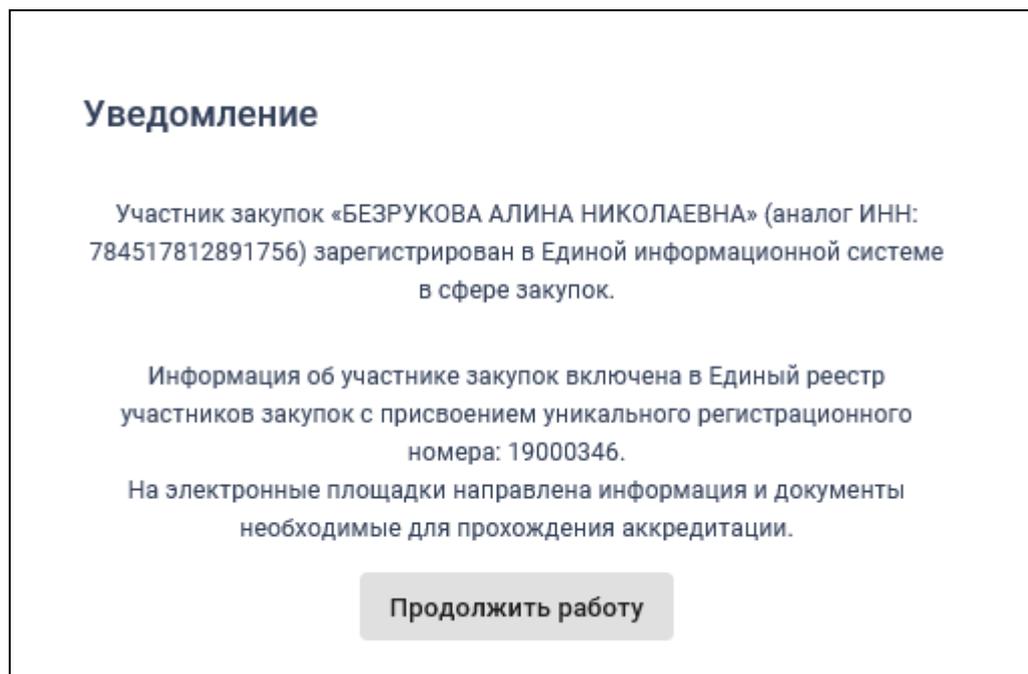


Рисунок 30. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.1.1.2.2 Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо РФ»

При выборе типа участника закупок «Юридическое лицо РФ» (см. Рисунок 8) отобразятся незарегистрированные в ЕИС организации (кроме ИП и филиалов), к которым пользователь присоединен в ЕСИА (Рисунок 31):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 40

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

[Вход в ЕИС](#)
[Регистрация](#)

[← Назад](#)

Выберите организацию: А-Я ↓

ОРГАНИЗАЦИЯ -2053598640 >

Рисунок 31. Форма выбора организации

Выберите организацию. Если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРЮЛ о регистрируемой организации, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

Выберите организацию для регистрации.

#### 4.1.1.2.2.1 Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо РФ» у которого в ЕГРЮЛ указаны сведения о руководителе

Если по данным ЕСИА пользователь не является руководителем выбранной организации, и не наделен в ЕИС правами на регистрацию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 41

участника закупки (см. п. 4.1.1.4), то отображается сообщение об отсутствии у пользователя прав для регистрации организации (Рисунок 32):

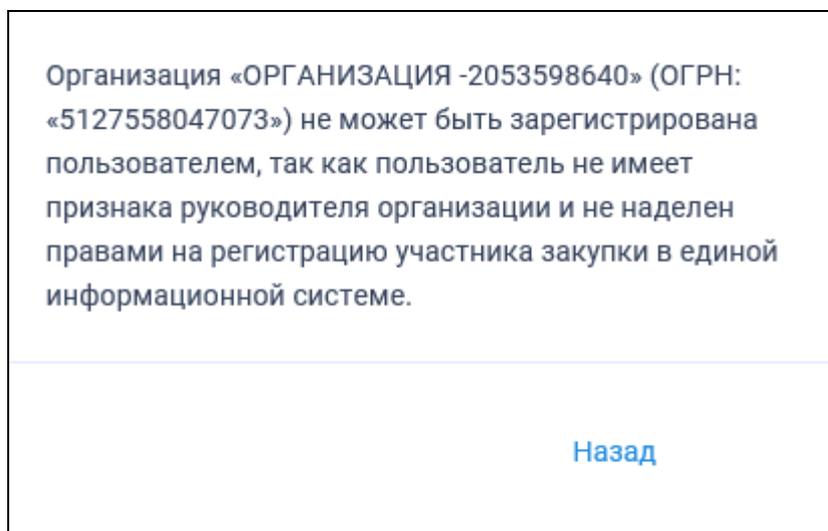


Рисунок 32. Уведомление об отсутствии у пользователя прав для регистрации организации

Если у пользователя есть необходимые полномочия/права, то отображается сообщение о подтверждении продолжения действий по регистрации (Рисунок 33):

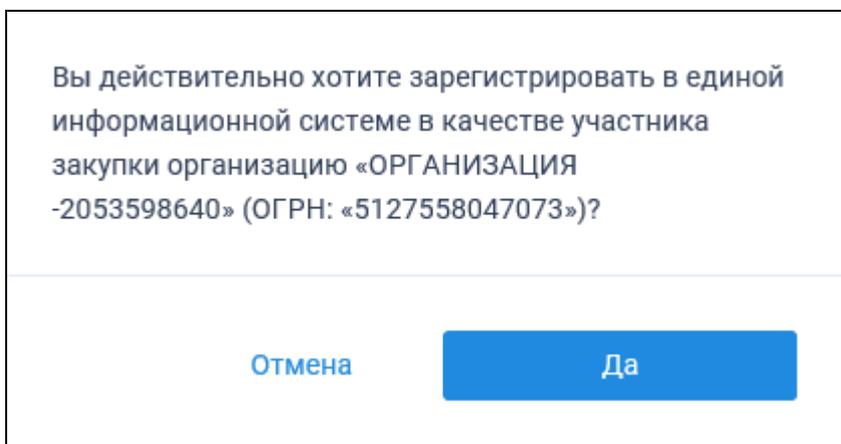


Рисунок 33. Уведомление о необходимости регистрации юридического лица РФ

При нажатии на кнопку «Да» пользователю отображается форма регистрации участника закупки на вкладке «Регистрация участника закупки» (Рисунок 34, Рисунок 35, Рисунок 36):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 42


ЕИС
Регистрация в Едином реестре участников закупок

1
 Регистрация участника закупки

2
 Регистрация представителя участника закупки

3
 Регистрация других представителей участника закупки

**Данные юридического лица РФ**

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
ОГРН	5127558047073
ИНН	7062611644
КПП	750945840
Код(ы) ОКВЭД	1. 35.3 2. 49.10 3. 11.01
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.07.2007
КПП крупнейшего налогоплательщика	450644004
Выписка из ЕГРЮЛ	<a href="#">Выписка из ЕГРЮЛ.xml</a> <span style="margin-left: 20px;">Дата выписки из ЕГРЮЛ 01.02.1998</span> <span style="float: right; text-align: right;"> <a href="#">Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ</a> </span>
Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур *	405 464 540 <span style="float: right;">российских рублей</span>
Часовой пояс *	MSK+00:00 (UTC+03:00)

Рисунок 34. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 43

Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

ФИО Ромазанов Сергей Юрьевич

ИНН 539568674370

Должность ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Указать данные документа, удостоверяющего личность

Вид документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина РФ ▾

Паспортные данные

Серия: \* 4546

Номер: \* 546456

Дата рождения: \* 05.05.1970

Кем выдан: \* отд. № 4 УФМС России по Московской области

Дата выдачи: \* 05.05.2010

Код подразделения: \* 564-056

Место рождения: \* г. Москва

Рисунок 35. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 44

**Контактная информация**

Почтовый адрес \* Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5

Адрес электронной почты \* esia\_romazanov@mail.ru

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \* esia\_romazanov@mail.ru

Телефон \* 

Код страны	Номер телефона	Доп. номер
+7	920 952-29-10	

Адрес сайта в сети интернет Адрес сайта в сети Интернет

**Документация**

Копии учредительных документов юридического лица

В данном разделе необходимо прикрепить: устав организации. Устав должен быть скреплен печатью и подписью (прошит и пронумерован на последней странице, содержать отметку налогового органа) и содержать все страницы. Все листы Устава должны быть читаемыми

Путь к файлу \* 
Выбрать
Файл не выбран
Прикрепить

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы 
📎 Приложение.docx    31.05.2019 06:18    ⋮

---

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

Путь к файлу \* 
Выбрать
Файл не выбран
Прикрепить

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы 
📎 Приложение.docx    31.05.2019 06:18    ⋮

ОТМЕНА
ДАЛЕЕ →

Рисунок 36. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 3

Если существует проект данного участника закупки, то редактируемые поля предзаполнены сохраненными значениями, не редактируемые поля обновляются из соответствующих источников, при этом поверх формы регистрации отображается соответствующее сообщение (Рисунок 37).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 45

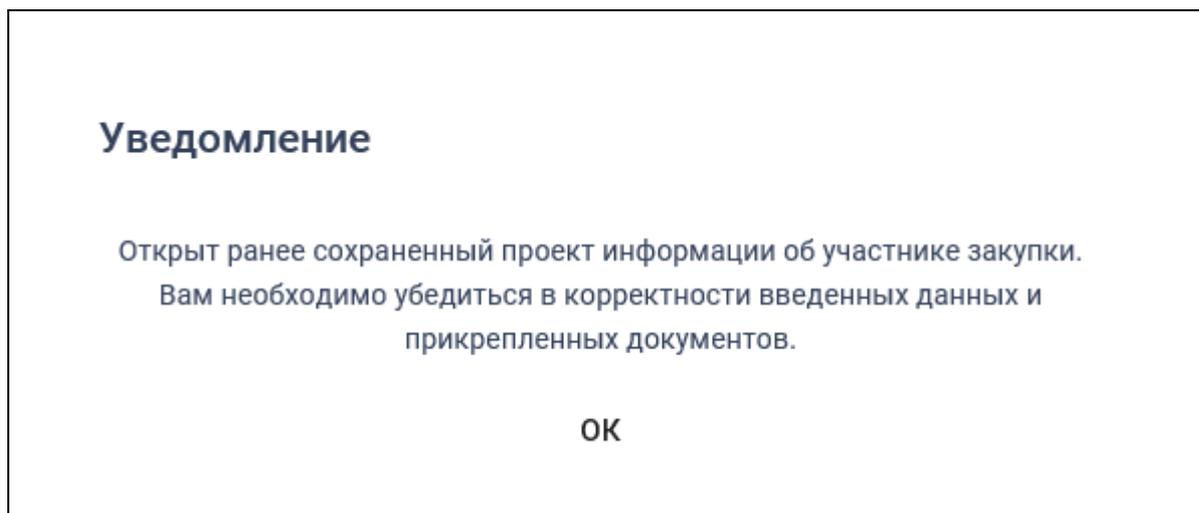


Рисунок 37. Уведомление об открытии проекта информации

Если регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Администратор», которому были переданы права руководителя (см. п. 4.1.1.4), то вкладка «Регистрация представителя участника закупки» не отображается (Рисунок 38).

Данные юридического лица РФ	
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
ОГРН	5127558047073
ИНН	7062611644
КПП	750945840
Код(ы) ОКВЭД	1. 35.3 2. 49.10 3. 11.01
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.07.2007
КПП крупнейшего налогоплательщика	КПП крупнейшего налогоплательщика

Рисунок 38. Фрагмент страницы регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ» с полномочием «Администратор»

Поля «Полное наименование», «Сокращенное наименование», «Адрес в пределах места нахождения», «Код(ы) ОКВЭД», «ОГРН», «ИНН», «КПП»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 46

и «Дата постановки на учет в налоговом органе» заполняются автоматически из сведений ЕГРЮЛ и ЕСИА.

При необходимости заполните поле «КПП крупнейшего налогоплательщика».

Если юридическое лицо, ИНН которого указано в поле «ИНН», входит в справочник субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительно отображается поле «Признак наличия в Едином реестре МСП», которое принимает одно из значений:

- «Поставщик является субъектом малого предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица «микروпредприятие» или «малое предприятие».
- «Поставщик является субъектом среднего предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица: «среднее предприятие».

В поле «Выписка из ЕГРЮЛ» отображается гиперссылка на загрузку xml-файла, который формируется на основании данных из локального ЕГРЮЛ для организации, ИНН которой указан в поле «ИНН».

В случае если выписка отсутствует, в ЕГРЮЛ повторно направляется запрос на обновление информации, при этом пользователю отображается сообщение о невозможности пройти регистрацию в данный момент.

При наличии выписки из ЕГРЮЛ отображаются поля «Дата выписки из ЕГРЮЛ» и « Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ».

При нажатии на гиперссылку « Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ» осуществляется запрос обновления данных организации в ЕИС из ЕГРЮЛ (по ОГРН из поля «ОГРН», с указанием адреса электронной почты участника закупки для отправки на него уведомления о получении результатов запроса и отображается соответствующее сообщение. Аналогично, обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае получения обновления из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ответ на запрос формируется письмо на указанный в запросе адрес электронной почты. Заполните обязательное поле «Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур». Следует отметить, что введенная сумма должна совпадать с суммой, указанной в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 47

прикрепленном решении (копии решения) о согласии на совершение крупных сделок.

Поле «Часовой пояс» автоматически заполняется значением часового пояса, соответствующего адресу места нахождения организации, указанному в поле «Адрес в пределах места нахождения». При этом, если для значения региона в составе адреса в справочнике часовых поясов существует более одного значения часового пояса, то в поле возможно выбрать требуемое значение из выпадающего списка со значениями часовых поясов, соответствующих данному региону.

Блок «Сведения об управляющей организации – юридическом лице РФ» отображается только в том случае, если в нем содержится информация хотя бы по одной управляющей организации. В разделе могут отображаться сведения как об одной, так и о нескольких управляющих организациях.

В блоке «Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица», отображается перечень лиц и данные по ним из ЕГРЮЛ, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Для указания документа, удостоверяющего личность, установите одноименный переключатель (если в блоке указано только одно лицо, то переключатель по умолчанию включен, иначе - выключен) и укажите требуемую информацию о документе.

В блоке «Контактная информация» поля «Почтовый адрес» и «Адрес электронной почты» заполняются автоматически из сведений ЕСИА. Заполните поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений», «Телефон» и «Адрес сайта в сети Интернет».

В блоке «Документация» в разделе «Копии учредительных документов юридического лица» необходимо прикрепить требуемые документы. В разделе «Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки» прикрепите требуемые документы.

Перейдите на вкладку «Регистрация представителя участника закупки» (Рисунок 39):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 48

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки    2 **Регистрация представителя участника закупки**    3 Регистрация других представителей участника закупки

**Сведения о пользователе**

ФИО: Ромазанов Сергей Юрьевич

Должность: Руководитель

Полномочия пользователя: Руководитель

Адрес электронной почты: esia\_romazanov@mail.ru

Контактный телефон \*  
 Код страны: +7    Номер телефона: 920-952 2910    Доп. номер: доб. \_\_\_\_\_

[ОТМЕНА](#)    [ДАЛЕЕ →](#)

Рисунок 39. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация представителя участника закупки»

На вкладке отображаются сведения для пользователя, осуществляющего регистрацию участника закупок. Часть полей заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА, часть необходимо заполнить вручную.

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется переход на вкладку «Регистрация других представителей участника закупки» (Рисунок 40):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 49

Рисунок 40. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация других представителей участника закупки»

На вкладке в табличной форме отображается перечень пользователей организации, которые присоединены к регистрируемой организации в ЕСИА, кроме текущего пользователя.

Если регистрация выполняется администратором, которому были переданы права руководителем (см. п. 4.1.1.4), то в списке не отображаются зарегистрированные ранее руководителем представители данного участника закупки.

Если не существует пользователей для отображения, на вкладке вместо таблицы отображается сообщение: «В ЕСИА отсутствуют сведения о пользователях, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупки в ЕИС».

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» или «Выдать право на регистрацию участника закупки» (кнопка отображается только для пользователя с признаком руководителя, см. п. 4.1.1.4) осуществляется проверка заполнения полей.

При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом и отображаются информационные сообщения.

При отсутствии ошибок отображается окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок. Если на вкладке «Регистрация других представителей участника

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 50

закупки» указан хотя бы один пользователь, то отображается окно с двумя печатными формами (Рисунок 41):

**Размещение информации в Едином реестре участников закупок**

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Участник закупок](#)    [Пользователи](#)
📄 <XML>

---

**Информация и документы об участнике закупок**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ**

**Сведения о реестровой записи**

Номер реестровой записи	19000316
Версия реестровой записи	4
Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	01.06.2019
Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	01.06.2022

**Регистрационные данные юридического лица РФ**

Тип участника закупок	Участник закупок (Юридическое лицо РФ)
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
Код(ы) ОКВЭД	35.3 49.10 -- --

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 41. Окно одновременного подписания и размещения информации об участнике закупок и информации о регистрации пользователей участника закупок

Если на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» не был отмечен ни один пользователь, отображается окно подписания и размещения информации об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 42).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 51

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

Участник закупок
📄 <XML>

**Информация и документы об участнике закупок**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ**

<b>Сведения о реестровой записи</b>	
Номер реестровой записи	19000316
Версия реестровой записи	4
Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	01.06.2019
Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	01.06.2022
<b>Регистрационные данные юридического лица РФ</b>	
Тип участника закупок	Участник закупок (Юридическое лицо РФ)
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
Код(ы) ОКВЭД	35.3 49.10 -- --

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 42. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо РФ» и пользователей в ЕИС (Рисунок 43), а также:

- включение зарегистрированного участника закупок в Единый реестр участников закупок;
- присвоение реестровой записи зарегистрированного участника закупки уникального номера.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 52

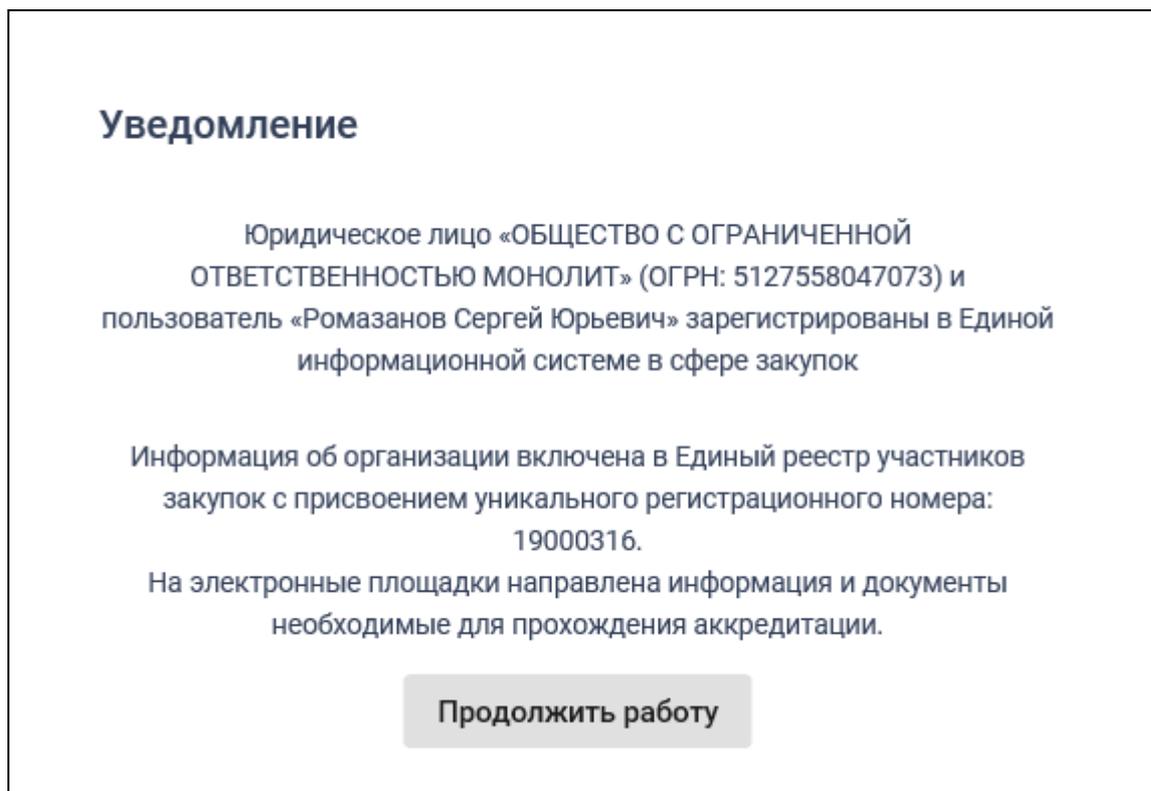


Рисунок 43. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.1.1.2.2.2 Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо РФ» у которого в ЕГРЮЛ указаны сведения о руководителе (управляющая организация)

Если у организации в ЕГРЮЛ нет сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, но есть сведения об управляющей организации, то регистрацию участника закупки выполняет руководитель управляющей организации, присоединенный к регистрируемому юридическому лицу в ЕСИА в качестве руководителя.

В этом случае регистрация участника закупок аналогична действиям, описанным в п. (4.1.1.2.2.1), за исключением особенностей, описанных ниже.

Если в сведениях об участнике закупки из ЕГРЮЛ отсутствует информация о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, и не указана информация об управляющей организации, то список лиц не формируется и отображается уведомление об отсутствии сведений (Рисунок 44).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 53

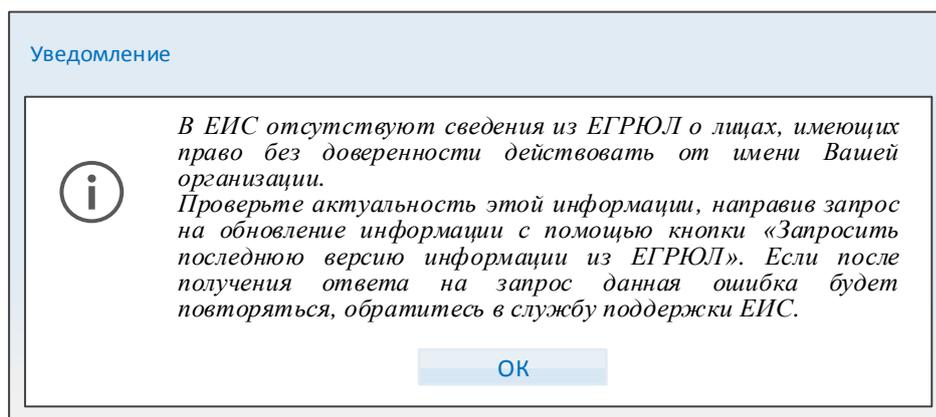


Рисунок 44. Уведомление об отсутствии сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

Если в сведениях об участнике закупки из ЕГРЮЛ указан ОГРН управляющей организации, то выполняется поиск в ЕИС сведений из ЕГРЮЛ об управляющей организации.

В случае если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРЮЛ об управляющей организации регистрируемого юридического лица, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

Если в ЕИС в сведениях из ЕГРЮЛ об управляющей организации регистрируемого юридического лица содержится информация о прекращении деятельности этой управляющей организации, то отображается следующее уведомление (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 54

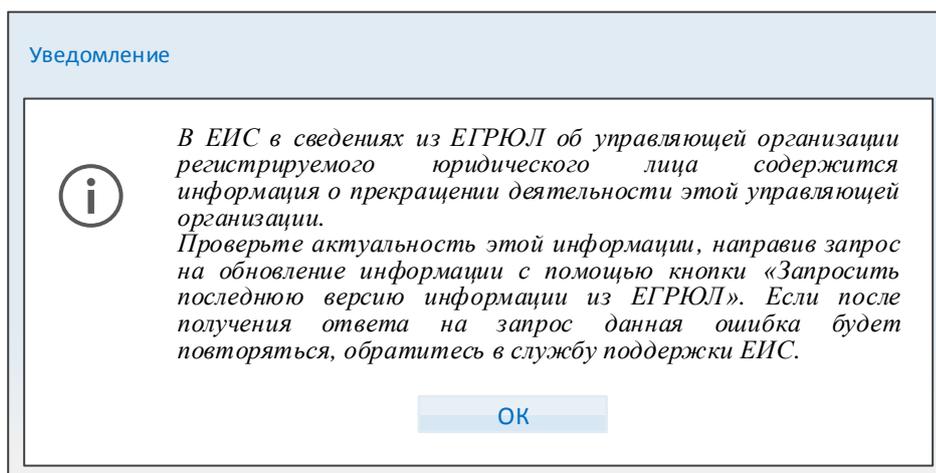


Рисунок 45. Уведомление о наличии сведений о прекращении деятельности УО в локальном ЕГРЮЛ

Если в полученных сведениях об управляющей организации есть информация о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридических лиц, то список лиц формируется на основе этой информации и заполняется в регистрационных данных участника закупки блок «Сведения об управляющей организации – юридическом лице РФ» (см. Рисунок 34).

#### 4.1.1.2.3 Регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо иностранного государства»

В окне выбора типа участника закупок для регистрации (см. Рисунок 8) выберите тип участника закупок с признаком «Юридическое лицо иностранного государства».

Осуществляется проверка сертификата ключа ЭП.

В случае если пользователь отменяет выбор сертификата, отображается сообщение о необходимости использования сертификата (Рисунок 16).

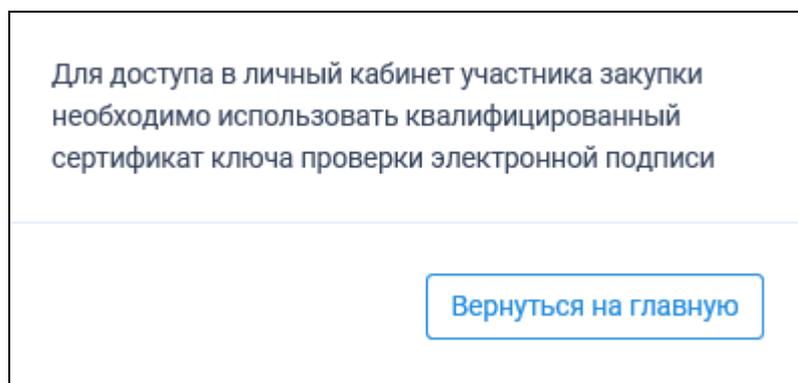


Рисунок 46. Сообщение о необходимости использования сертификата

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 55

При предъявлении сертификата осуществляется проверка соответствия выбранного сертификата регистрируемому участнику закупки. Если предъявлен сертификат организации (в сертификате указан ОГРН организации), то отображается сообщение о несоответствии учетной записи (Рисунок 17):

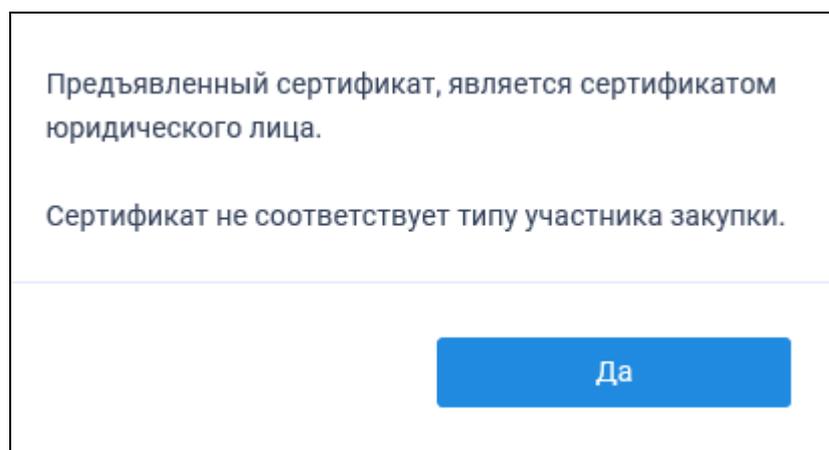


Рисунок 47. Уведомление о несоответствии учетной записи

Если нет сведений ОГРН в сертификате, то осуществляется проверка СНИЛС.

Сравнивается СНИЛС в выбранном сертификате ЭП и СНИЛС пользователя. После прохождения всех проверок на основании данных из ЕСИА осуществляется проверка гражданства пользователя.

После прохождения всех проверок пользователю отображается форма регистрации участника закупки на вкладке «Регистрация участника закупки» (Рисунок 48, Рисунок 49, Рисунок 50):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 56


ЕИС
Регистрация в Едином реестре участников закупок

1
 Регистрация участника закупки

2
 Регистрация представителя участника закупки

**Регистрационные данные юридического лица иностранного государства**

---

<p>Тип организации *</p> <p>Полное наименование *</p> <p>Сокращенное наименование</p> <p>Страна или территория регистрации (инкорпорации) *</p> <p>Адрес в пределах места нахождения *</p> <p>Аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства *</p> <p>Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур *</p> <p>Часовой пояс *</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Юридическое лицо иностранного государства)</p> <p>Полное наименование _____</p> <p>Сокращенное наименование _____</p> <p>Страна или территория регистрации (инкорпорации) _____ ▾</p> <p>Адрес в пределах места нахождения _____</p> <p>Аналог идентификационного номера на... _____</p> <p>_____ российских рублей</p> <p>Часовой пояс _____ ▾</p>
--	--

**Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица**

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

[+ Добавить](#)

Рисунок 48. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо иностранного государства». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 57

Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

**+ Добавить** **X Удалить**

ФИО *	Фамилия	Имя	Отчество (При наличии)
Должность *	Должность		
ИНН	ИНН		
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ		
Паспортные данные			
Серия: *	Серия па...		
Номер: *	Номер паспорта		
Дата рождения: *	дд.мм.гггг		
Кем выдан: *	Орган, выдавший паспорт		
Дата выдачи: *	дд.мм.гггг		
Код подразделения: *	Код под...		
Место рождения: *	Место рождения		

**Контактная информация**

Почтовый адрес *	Почтовый адрес		
Адрес электронной почты *			
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	Адрес электронной почты для получе...		
Телефон *	Код страны	Номер телефона	Доп. номер
	+7		доб.
Адрес сайта в сети Интернет	Адрес сайта в сети Интернет		

Рисунок 49. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо иностранного государства». Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 58

Документация

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия физического лица на регистрацию участника закупки в Единой информационной системе

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Рисунок 50. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо иностранного государства». Часть 3

Выберите значение из выпадающего списка в поле «Страна или территория регистрации (инкорпорации)» и «Часовой пояс».

Заполните блок «Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица». Для добавления дополнительного блока нажмите на кнопку «Добавить», для удаления блока нажмите на кнопку «Удалить». Если в удаляемом блоке хотя бы одно поле имеет значение, отличное от значения по умолчанию, отображается следующее окно (Рисунок 51):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 59

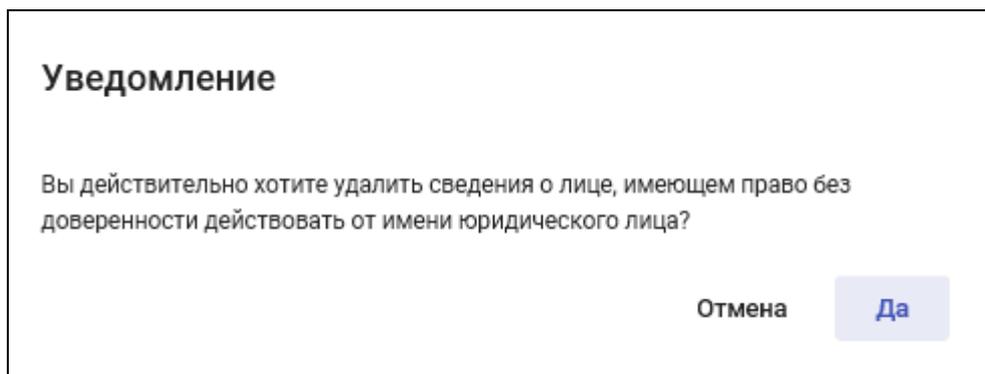


Рисунок 51. Окно уведомления при нажатии кнопки «Удалить»

Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да».

Заполните блок «Контактная информация» и «Документация». Прикрепите копию документов, нажав на кнопку «Обзор». В поле «Описание файла» по умолчанию отображается название прикрепленного документа из поля «Путь к файлу».

Кнопка «Прикрепить» доступна после заполнения полей «Путь к файлу» и «Описание файла». После прикрепления документа, кнопка становится недоступна.

В поле «Прикрепленные файлы» отображаются все прикрепленные документы пользователем. При нажатии на название прикрепленного файла осуществляется скачивание документа на персональный компьютер.

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется проверка поля «Страна или территория регистрации (инкорпорации)». Если в поле указано государство или территория, значение которого присутствует в справочнике государств и территорий, являющиеся офшорными зонами, то регистрация будет заблокирована, и отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 52):

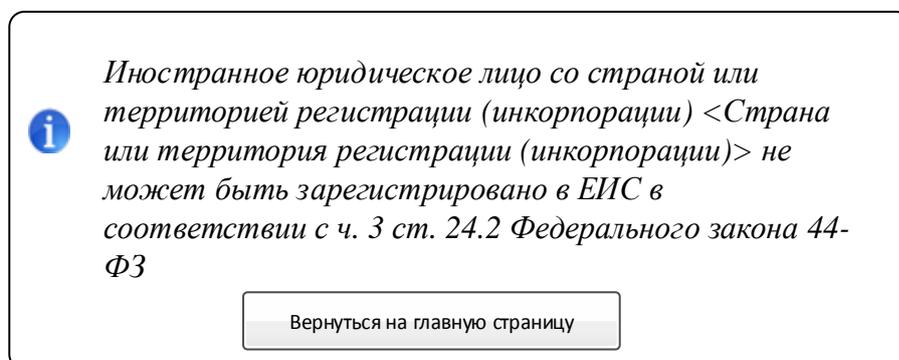


Рисунок 52. Сообщение о том, что государство или территория, является офшорной зоной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 60

При прохождении проверки осуществляется переход на вкладку «Регистрация представителя участника закупки» (Рисунок 53):

The screenshot shows the 'EIS' (Единая информационная система) interface. At the top right, it says 'Регистрация в Едином реестре участников закупок'. Below this, there are two tabs: '1 Регистрация участника закупки' and '2 Регистрация представителя участника закупки', with the second tab being active. The main form area is titled 'Данные представителя участника закупок' and contains the following fields:

- ФИО: Григорьев Вячеслав Андреевич
- Должность: (empty field)
- Полномочия пользователя: Руководитель
- Адрес электронной почты: (empty field)
- Контактный телефон \*: +7 (Country code) 920-100 4810 (Number) доб. (Additional number)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Зарегистрировать' (Register).

Рисунок 53. Регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо иностранного государства», вкладка «Регистрация представителя участника закупки»

На вкладке отображаются сведения о пользователе, осуществляющего регистрацию участника закупок. Часть полей заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА, часть необходимо заполнить вручную.

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом.

Отображается окно подписания и размещения информации об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 54).

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 61

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

Участник закупок
📄 <XML>

**Информация и документы об участнике закупок**  
 Григорьев Вячеслав Андреевич

**Сведения о реестровой записи**

Номер реестровой записи	"Будет присвоен при размещении"
Версия реестровой записи	1

**Регистрационные данные юридического лица РФ**

Тип участника закупок	Участник закупок (Юридическое лицо иностранного государства)
Полное наименование	Григорьев Вячеслав Андреевич
Сокращенное наименование	
Страна или территория регистрации (инкорпорации)	410 - Республика Корея
Адрес в пределах места нахождения	Корея
Аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством государства	7657868796/896852
Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур	100 000 000.00 российских рублей

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 54. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Юридическое лицо иностранного государства».

Отображается уведомление о регистрации участника закупок (Рисунок 55):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 62

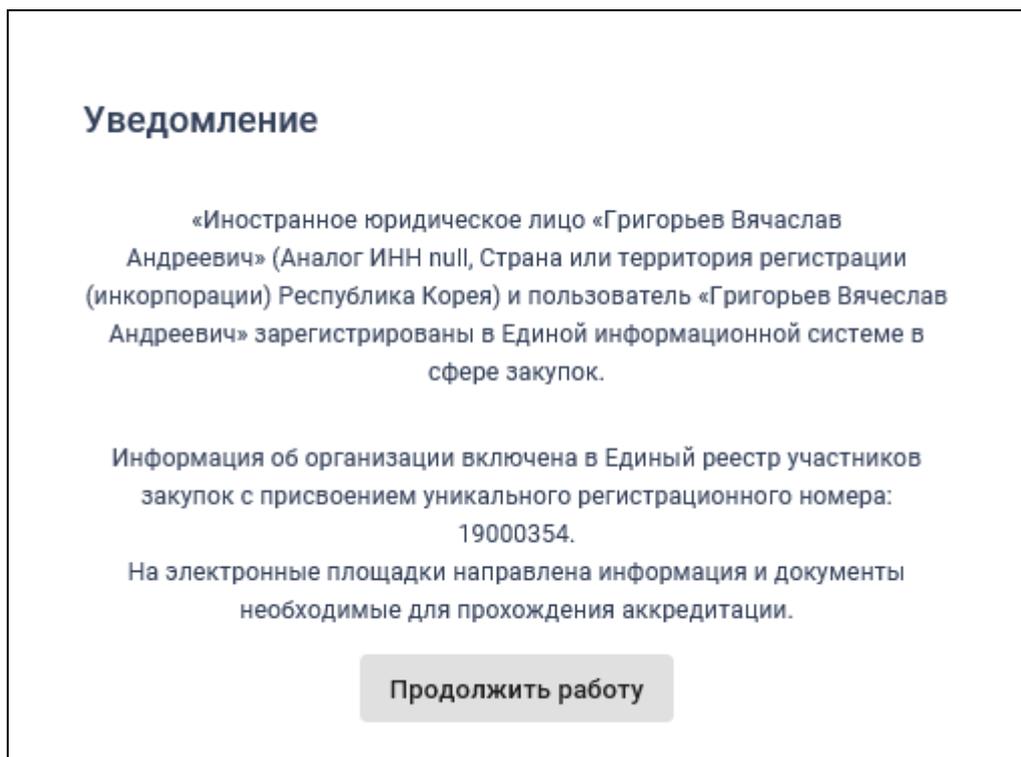


Рисунок 55. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.1.1.2.4 Регистрация участника закупок с признаком «Филиал юридического лица РФ»

При выборе типа участника закупок «Филиал юридического лица РФ» отображается список организаций, как зарегистрированных, так и не зарегистрированных в качестве участника закупки, к которым текущий пользователь присоединен в ЕСИА (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 63

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

[Вход в ЕИС](#)
[Регистрация](#)

[← Назад](#)

Выберите организацию, филиал которой вы хотите зарегистрировать в качестве участника закупки: А-Я ↓

ОРГАНИЗАЦИЯ -2053598640 >

Рисунок 56. Окно выбора организации, филиал которой необходимо зарегистрировать в качестве участника закупки

Выберите организацию, филиал которой необходимо зарегистрировать.

Если по данным ЕСИА пользователь не является руководителем выбранной организации, и не наделен в ЕИС правами на регистрацию участника закупки, то отображается форма уведомления об отсутствии у пользователя прав для регистрации филиала (Рисунок 57):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 64

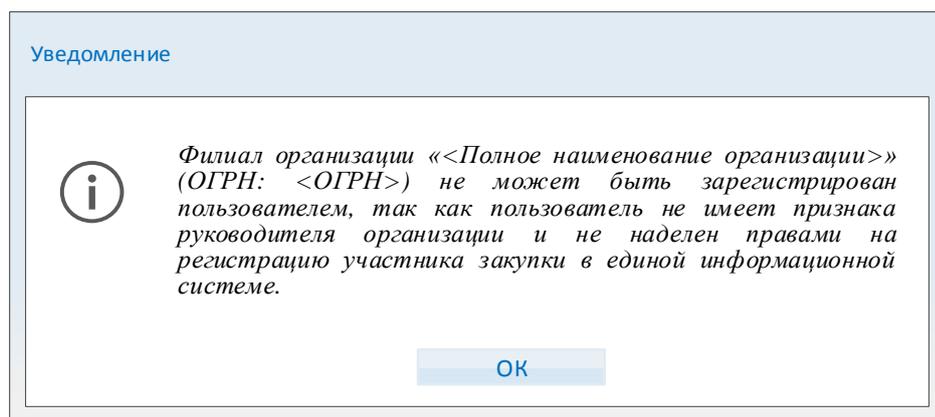


Рисунок 57. Уведомление об отсутствии у пользователя прав для регистрации филиала

Если условие выполняется, но организация не имеет филиалов по данным ЕГРЮЛ, отображается соответствующее сообщение (Рисунок 58):

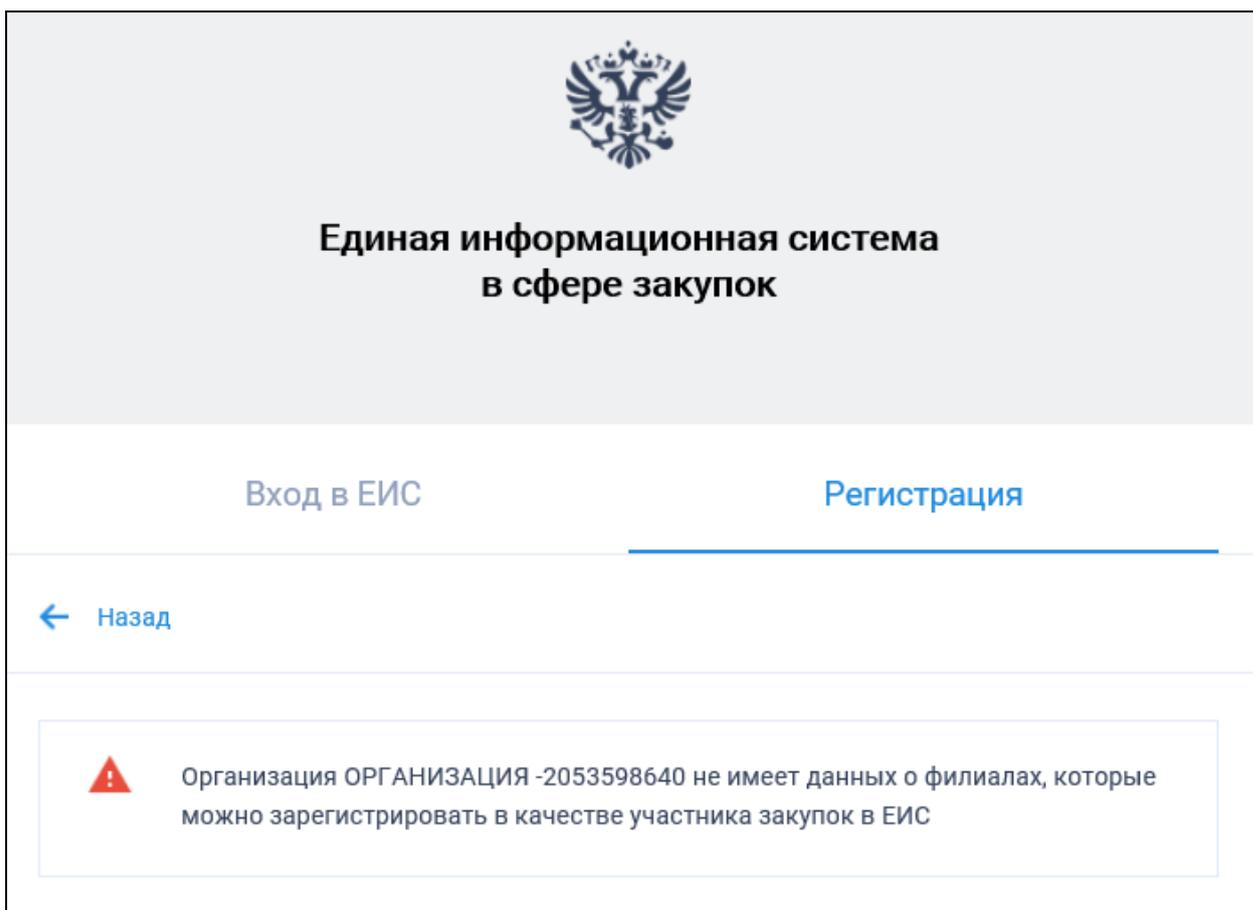


Рисунок 58. Уведомление об отсутствии у организации не зарегистрированных филиалов в ЕИС

Если организация имеет филиалы, отображается окно для выбора филиала (Рисунок 59):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 65

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

[Вход в ЕИС](#)      [Регистрация](#)

[← Назад](#)

Выберите филиал организации ОРГАНИЗАЦИЯ 313057372 (ОГРН: 5173568883660):

Наименование филиала или представительства  
\_\_\_\_\_

КПП  
\_\_\_\_\_

**НАЙТИ**

Филиал ООО МЕДИНВЕСТ (КПП: 561344220) [>](#)

Рисунок 59. Окно выбора филиала

Отображаются только те филиалы, которые имеют наименование в ЕГРЮЛ и не имеют действующей регистрации в ЕИС (проверка регистрации выполняется на основании сопоставления следующих данных из ЕГРЮЛ и ЕИС: ОГРН и КПП или ОГРН и наименование филиала).

Выберите филиал для регистрации.

Отображается сообщение о необходимости регистрации «Филиала юридического лица РФ» (Рисунок 60):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 66

Вы действительно хотите зарегистрировать в единой информационной системе в качестве участника закупки филиал «Филиал ООО МЕДИНВЕСТ» (ОГРН: «5173568883660», КПП: «561344220»)?

---

Отмена
Да

Рисунок 60. Сообщение о необходимости регистрации «Филиала юридического лица РФ»

При нажатии на кнопку «Да» осуществляется проверка сертификата ключа ЭП и переход к регистрации филиала.

Для регистрации филиала юридического лица РФ пользователю в зависимости от того, зарегистрирована головная организация филиала в ЕРУЗ или нет, отображается вариант формы регистрации филиала организации как участника закупки:

- Вариант, приведенный в п. 4.1.1.2.4.1, если головная организация филиала зарегистрирована в ЕРУЗ и статус реестровой записи такого участника закупок «Зарегистрирован»;
- Вариант, приведенный в п. 4.1.1.2.4.2, если головная организация, НЕ зарегистрирована в ЕРУЗ или если головная организация зарегистрирована в ЕРУЗ, но со статусом реестровой записи «Исключен».

При этом в обоих случаях, если в Системе существует проект данного участника закупки, то редактируемые поля предзаполнены сохраненными значениями, не редактируемые поля обновляются из соответствующих источников.

Если открыт ранее сохраненный проект, то поверх формы регистрации отображается соответствующее сообщение.

#### 4.1.1.2.4.1 Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация зарегистрирована в ЕРУЗ)

Страница регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ», в случае если головная организация

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 67

зарегистрирована в ЕРУЗ со статусом реестровой записи «Зарегистрирован», представлена на рисунке ниже (Рисунок 61).


Регистрация в Едином реестре участников закупок

1
 Регистрация участника закупки

2
 Регистрация представителя участника закупки

3
 Регистрация других представителей участника закупки

**Данные юридического лица РФ**

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
ОГРН	103021157758
ИНН	6451733160
КПП	811401774
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.07.2007
Код(ы) ОКВЭД	1. 35.3 2. 49.10 3. 11.01

**Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица**

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

#	ФИО	Должность	ИНН
1	Слепцова Мирослава Семёновна	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	205413012700

Рисунок 61. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация зарегистрирована в ЕРУЗ со статусом реестровой записи «Зарегистрирован»). Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 68

Данные обособленного подразделения юридического лица РФ

Тип организации \*  Участник закупок (Филиал юридического лица РФ)

КПП 561344220

Наименование Филиал ООО МОНОЛИТ

Адрес (место нахождения) 184605, Обл. Мурманская, г. Североморск, ул. Кортик

Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур \* \_\_\_\_\_ российских рублей

Часовой пояс \* MSK+00:00 (UTC+03:00)

Контактная информация обособленного подразделения юридического лица РФ

Почтовый адрес \* Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \* Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \* Адрес электронной почты для получен... \_\_\_\_\_

Телефон \* Код страны Номер телефона Доп. номер  
+7 \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети интернет Адрес сайта в сети Интернет \_\_\_\_\_

Документация

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

[ОТМЕНА](#)

Рисунок 62. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация зарегистрирована в ЕРУЗ со статусом реестровой записи «Зарегистрирован»). Часть 2

Блоки «Регистрационные данные юридического лица РФ» и «Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица РФ», заполняются сведениями о головной организации филиала в ЕРУЗ.

Блок «Сведения об управляющей организации – юридическом лице РФ» отображается только в том случае, если в нем содержится информация хотя бы по одной управляющей организации. В разделе могут отображаться сведения как об одной, так и о нескольких управляющих организациях.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 69

В блоке «Регистрационные данные обособленного подразделения юридического лица РФ» поля «КПП», «Наименование» и «Адрес (место нахождения)» заполняются автоматически из сведений ЕГРЮЛ.

Если у выбранного обособленного подразделения в ЕГРЮЛ отсутствует информация о КПП, то поле «КПП» по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.

Заполните обязательное поле «Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур». Следует отметить, что введенная сумма должна совпадать с суммой, указанной в прикрепленном решении (копии решения) о согласии на совершение крупных сделок.

Поле «Часовой пояс» автоматически заполняется значением часового пояса, соответствующего адресу места нахождения организации, указанному в поле «Адрес (место нахождения)», если адрес находится на территории РФ. При этом, если для значения региона в составе адреса в справочнике часовых поясов существует более одного значения часового пояса, то в поле возможно выбрать требуемое значение из выпадающего списка со значениями часовых поясов, соответствующих данному региону.

В блоке «Контактная информация» поля «Почтовый адрес» и «Адрес электронной почты» заполняются автоматически из сведений ЕСИА. Заполните поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений», «Телефон» и «Адрес сайта в сети Интернет».

В блоке «Документация» в разделе «Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки» прикрепите требуемые документы.

Перейдите на вкладку «Регистрация представителя участника закупки» (Рисунок 63):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 70

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки    2 **Регистрация представителя участника закупки**    3 Регистрация других представителей участника закупки

**Сведения о пользователе**

ФИО: Новиков Кирилл Андреевич

Должность: Руководитель

Полномочия пользователя: Руководитель

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \*    Код страны: +7    Номер телефона: 920-100 2010    Доб. номер: \_\_\_\_\_

[ОТМЕНА](#)    [ДАЛЕЕ →](#)

Рисунок 63. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация представителя участника закупки»

На вкладке отображаются сведения для пользователя, осуществляющего регистрацию участника закупок. Часть полей заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА, часть необходимо заполнить вручную.

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется переход на вкладку «Регистрация других представителей участника закупки» (Рисунок 64):

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки    2 Регистрация представителя участника закупки    3 **Регистрация других представителей участника закупки**

В ЕСИА отсутствуют сведения о пользователях, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупки в ЕИС.

[ОТМЕНА](#)    [☑ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ](#)

Рисунок 64. Страница регистрации участника закупки с признаком «Юридическое лицо РФ», вкладка «Регистрация других представителей участника закупки»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 71

На вкладке в табличной форме отображается перечень пользователей организации, которые включены в регистрируемую организацию, на основании данных из ЕСИА, кроме текущего пользователя.

Если организация не имеет данных о пользователях в ЕСИА, на вкладке, вместо таблицы отображается сообщение: «Нет данных о пользователях организации, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупок».

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом.

При отсутствии ошибок отображается окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок.

Если на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» не был отмечен ни один пользователь, отображается окно подписания и размещения информации об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 65).

**Размещение информации в Едином реестре участников закупок**

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Участник закупок](#) 📄 <XML>

---

**Информация и документы об участнике закупок**  
Филиал ООО МЕДИНВЕСТ

**Сведения о реестровой записи**

Номер реестровой записи	"Будет присвоен при размещении"
Версия реестровой записи	1

**Регистрационные данные юридического лица РФ**

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИНВЕСТ
Сокращенное наименование	ООО МЕДИНВЕСТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
ИНН	0526203483
КПП	919601353
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.07.2007
ОГРН	5173568883660
Код(ы) ОКВЭД	35.3 49.10

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#) Подписать и разместить

Рисунок 65. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участников закупок

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 72

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Филиал юридического лица РФ» и пользователей в ЕИС, а также:

- включение организации в Единый реестр участников закупок;
- присвоение реестровой записи зарегистрированного участника закупки уникального номера.

Если на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» указан хотя бы один пользователь, то отображается окно с двумя печатными формами.

Информация и документы об участнике закупок отправляются на электронные площадки для прохождения аккредитации.

#### 4.1.1.2.4.2 Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация НЕ зарегистрирована в ЕРУЗ)

В случае если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРЮЛ о регистрируемой организации, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

Страница регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ», в случае если головная организация не зарегистрирована в ЕРУЗ, представлена на рисунке ниже (Рисунок 66, Рисунок 67, Рисунок 68, Рисунок 69).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 73

Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки

2 Регистрация представителя участника закупки

3 Регистрация других представителей участника закупки

**Данные юридического лица РФ**

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИНВЕСТ
Сокращенное наименование	ООО МЕДИНВЕСТ
Адрес в пределах места нахождения	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5
ОГРН	5173568883660
ИНН	0526203483
КПП	919601353
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.07.2007
Код(ы) ОКВЭД	1. 35.3 2. 49.10 3. 11.01
Выписка из ЕГРЮЛ	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <a href="#">Выписка из ЕГРЮЛ.xml</a> </div> <div style="text-align: center;"> <small>Дата выписки из ЕГРЮЛ</small> 01.02.1998         </div> <div style="text-align: center;"> <small>Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ</small> </div> </div>

**Рисунок 66. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация не зарегистрирована в ЕРУЗ).  
Часть 1**

**Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица**

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

ФИО	Новиков Кирилл Андреевич
ИНН	247642356910
Должность	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Указать данные документа, удостоверяющего личность

**Рисунок 67. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация не зарегистрирована в ЕРУЗ).  
Часть 2**

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 74

Данные обособленного подразделения юридического лица РФ

Тип организации \*  Участник закупок (Филиал юридического лица РФ)

КПП 561344220

Наименование Филиал ООО МЕДИНВЕСТ

Адрес (место нахождения) 184605, Обл. Мурманская, г. Североморск, ул. Кортик

Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур \* \_\_\_\_\_ российских рублей

Часовой пояс \* MSK+00:00 (UTC+03:00)

Контактная информация обособленного подразделения юридического лица РФ

Почтовый адрес \* Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \* Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \* Адрес электронной почты для получе...

Телефон \* Код страны      Номер телефона      Доп. номер  
+7 \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети интернет Адрес сайта в сети Интернет \_\_\_\_\_

Рисунок 68. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация не зарегистрирована в ЕРУЗ).

Часть 3

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 75

Документация

Копии учредительных документов юридического лица

В данном разделе необходимо прикрепить: устав организации. Устав должен быть скреплен печатью и подписью (прошит и пронумерован на последней странице, содержать отметку налогового органа) и содержать все страницы. Все листы Устава должны быть читаемыми

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \*

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

---

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \*

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Рисунок 69. Форма регистрации участника закупки с признаком «Филиал юридического лица РФ» (головная организация не зарегистрирована в ЕРУЗ).  
Часть 4

Если существует проект данного участника закупки, то редактируемые поля предзаполнены сохраненными значениями, не редактируемые поля обновляются из соответствующих источников, при этом поверх формы регистрации отображается соответствующее сообщение. Регистрацию выполняет пользователь с полномочием «Администратор», которому были переданы права руководителя (см. п. 4.1.1.4), то вкладка «Регистрация представителя участника закупки» не отображается.

Поля «Полное наименование», «Сокращенное наименование», «Адрес в пределах места нахождения», «Код(ы) ОКВЭД», «ОГРН», «ИНН», «КПП», «Дата постановки на учет в налоговом органе» заполняются автоматически из сведений ЕГРЮЛ и ЕСИА о головной организации филиала в ЕРУЗ.

При необходимости заполните поле «КПП крупнейшего налогоплательщика».

Если юридическое лицо, ИНН которого указано в поле «ИНН», входит в справочник субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно отображается поле «Признак наличия в Едином реестре МСП», которое принимает одно из значений:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 76

- «Поставщик является субъектом малого предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица «микروпредприятие» или «малое предприятие».
- «Поставщик является субъектом среднего предпринимательства», если категория субъекта МСП у физического лица: «среднее предприятие».

В поле «Выписка из ЕГРЮЛ» отображается гиперссылка на загрузку xml-файла, который формируется на основании данных из локального ЕГРЮЛ для организации, ИНН которой указан в поле «ИНН».

В случае если выписка отсутствует, в ЕГРЮЛ повторно направляется запрос на обновление информации, при этом пользователю отображается сообщение о невозможности пройти регистрацию в данный момент.

При наличии выписки из ЕГРЮЛ отображаются поля «Дата выписки из ЕГРЮЛ» и « Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ».

При нажатии на гиперссылку « Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ» осуществляется запрос обновления данных организации в ЕИС из ЕГРЮЛ (по ОГРН из поля «ОГРН с указанием адреса электронной почты участника закупки для отправки на него уведомления о получении результатов запроса и отображается соответствующее сообщение. Аналогично, обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае получения обновления из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ответ на запрос формируется письмо на указанный в запросе адрес электронной почты.

В блоке «Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица РФ», отображается перечень лиц и данные по ним из ЕГРЮЛ, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Для указания документа, удостоверяющего личность, установите одноименный переключатель (если в блоке указано только одно лицо, то переключатель по умолчанию включен, иначе - выключен) и укажите требуемую информацию о документе.

В блоке «Регистрационные данные обособленного подразделения юридического лица РФ» поля «КПП», «Наименование» и «Адрес (место нахождения)» заполняются автоматически из сведений ЕГРЮЛ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 77

Если у выбранного обособленного подразделения в ЕГРЮЛ отсутствует информация о КПП, то поле «КПП» по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.

Заполните обязательное поле «Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур». Следует отметить, что введенная сумма должна совпадать с суммой, указанной в прикрепленном решении (копии решения) о согласии на совершение крупных сделок.

Поле «Часовой пояс» автоматически заполняется значением часового пояса, соответствующего адресу места нахождения организации, указанному в поле «Адрес (место нахождения)», если адрес находится на территории РФ. При этом, если для значения региона в составе адреса в справочнике часовых поясов существует более одного значения часового пояса, то в поле возможно выбрать требуемое значение из выпадающего списка со значениями часовых поясов, соответствующих данному региону.

В блоке «Контактная информация» заполните требуемые поля.

В блоке «Документация» в разделе «Копии учредительных документов юридического лица» необходимо прикрепить требуемые документы. В разделе «Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки» прикрепите требуемые документы.

Далее процесс регистрации аналогичен п. 4.1.1.2.4.1.

Сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица, для которых не указаны данные документа, удостоверяющего личность, сохраняются в ЕИС отдельно от реестровой записи, и не включаются в состав данных для подписания и размещения в ЕРУЗ.

После завершения регистрации отображается уведомление об успешной регистрации (Рисунок 70).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 78

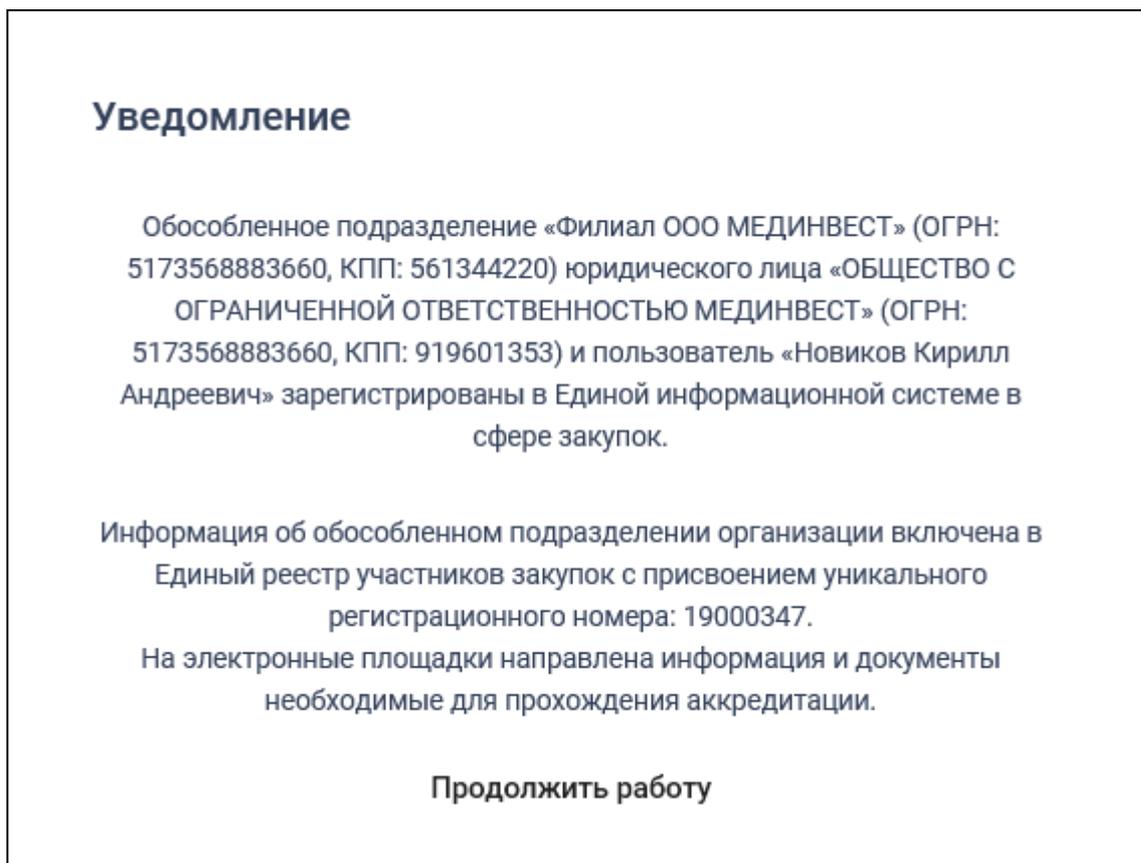


Рисунок 70. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.1.1.2.4.3 Регистрация участника закупок с признаком «Филиал юридического лица РФ» у которого в ЕГРЮЛ указаны сведения о руководителе (управляющая организация)

Если у организации в ЕГРЮЛ нет сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, но есть сведения об управляющей организации, то регистрацию участника закупки выполняет руководитель управляющей организации, присоединенный к регистрируемому филиалу юридического лица в ЕСИА в качестве руководителя.

В этом случае регистрация участника закупок аналогична действиям, описанным в п. 4.1.1.2.4.1, за исключением особенностей, описанных ниже.

Если в сведениях об участнике закупки из ЕГРЮЛ отсутствует информация о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, и не указана информация об управляющей организации, то список лиц не формируется и отображается уведомление об отсутствии сведений (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 79

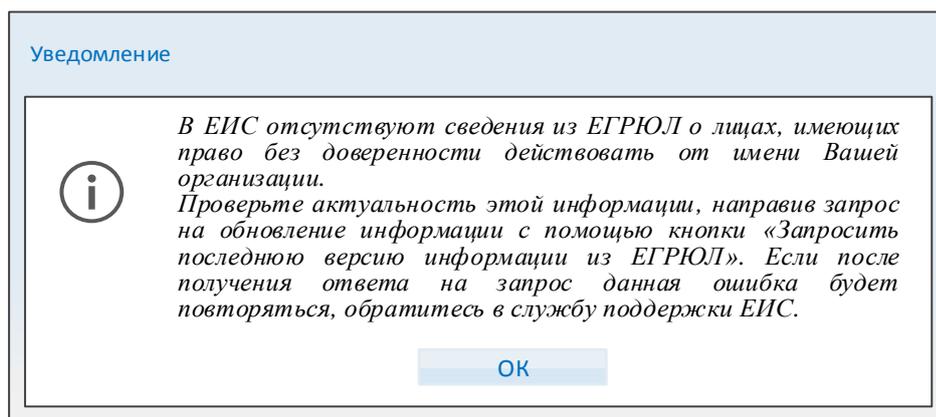


Рисунок 71. Уведомление об отсутствии сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

Если в сведениях об участнике закупки из ЕГРЮЛ указан ОГРН управляющей организации, то выполняется поиск в ЕИС сведений из ЕГРЮЛ об управляющей организации.

В случае если в ЕИС отсутствуют сведения из ЕГРЮЛ об управляющей организации регистрируемого филиала юридического лица, запрос на получение в ЕИС сведений автоматически формируется и направляется в Федеральную налоговую службу.

Следует отметить, что обработка данного запроса может занять до 5 рабочих дней (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Регистрация в ЕИС будет возможна после получения сведений из ФНС, о чем пользователю будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.

Если в ЕИС в сведениях из ЕГРЮЛ об управляющей организации регистрируемого юридического лица содержится информация о прекращении деятельности этой управляющей организации, то отображается следующее уведомление (Рисунок 72).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 80

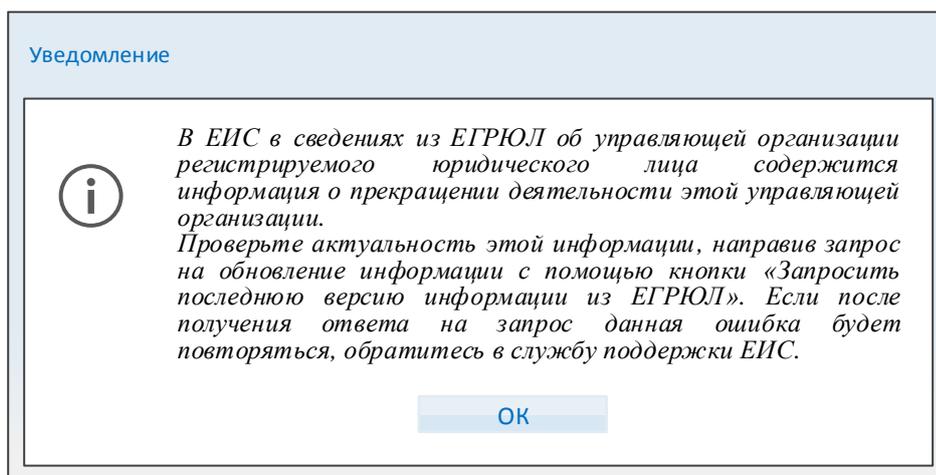


Рисунок 72. Уведомление о наличии сведений о прекращении деятельности УО в локальном ЕГРЮЛ

Если в полученных сведениях об управляющей организации есть информация о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридических лиц, то список лиц формируется на основе этой информации и заполняется в регистрационных данных участника закупки блок «Сведения об управляющей организации – юридическом лице РФ» (см. Рисунок 61).

#### 4.1.1.2.5 Регистрация участника закупок с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица»

При выборе типа участника закупок «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица» отображается окно поиска аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (Рисунок 73):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 81

The screenshot shows the interface of the 'Единая информационная система в сфере закупок' (Unified Information System for Procurement). At the top, there is a header with the Russian coat of arms and the system's name. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Вход в ЕИС' (Login) and 'Регистрация' (Registration). A 'Назад' (Back) button is located on the left side. The main content area is titled 'Поиск аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица' (Search for accredited branch or representative office of a foreign legal entity). It contains three input fields: 'Наименование филиала или представительства' (Branch or representative office name), 'ИНН' (Tax ID), and 'КПП' (Tax office code). A 'НАЙТИ' (Find) button is positioned at the bottom right of the search area.

Рисунок 73. Страница поиска аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица

При указании не менее 3 символов в любом из полей и нажатии на кнопку «Найти», осуществляется поиск в Реестре зарегистрированных аккредитованных филиалов или представительств иностранного юридического лица (далее – РАФП).

В результатах поиска выберите требуемую организацию. При этом осуществляется проверка на наличие у пользователя полномочия руководителя в справочнике РАФП.

Если ИНН пользователя из ЕСИА не совпадает с ИНН руководителя в РАФП или в справочнике отсутствует ИНН руководителя, отображается соответствующее сообщение, если ИНН совпал, то отображается подтверждающее сообщение о регистрации участника закупки (Рисунок 74):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 82

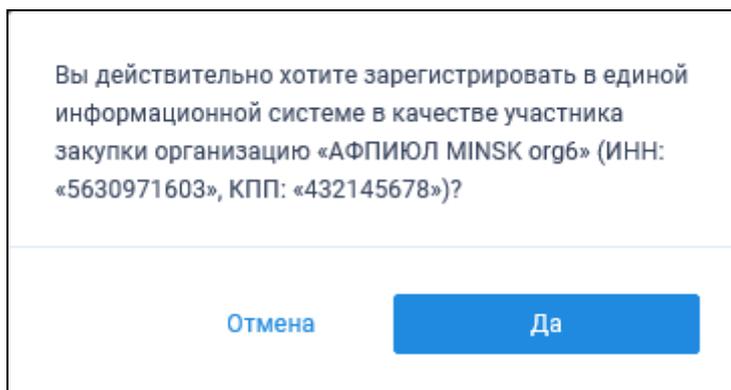


Рисунок 74. Уведомление о регистрации участника закупки с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица»

При нажатии на кнопку «Да» пользователю отображается страница регистрации участника закупки (Рисунок 75, Рисунок 76, Рисунок 77):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 83


ЕИС
Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки
 2 Регистрация представителя участника закупки

**Данные юридического лица иностранного государства**

Полное наименование	АФПИЮЛ MINSK
Сокращенное наименование	MINSK
Страна или территория регистрации (инкорпорации)	156 - Республика Беларусь

**Данные филиала/представительства юридического лица иностранного государства**

Полное наименование	АФПИЮЛ MINSK
Сокращенное наименование	MINSK
ИНН	5630971603
КПП	432145678
Дата постановки на учет в налоговом органе	12.01.2019
Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации	656037, Алтайский край, г.Барнаул, Проспект Калинина, 106, -, -.
Код(ы) ОКВЭД	1. 01.49.11 2. 01.49.13 3. 01.49.12 4. 01.49.4
Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур *	<input type="text"/> российских рублей
Часовой пояс *	Часовой пояс <input type="text"/>

Рисунок 75. Регистрации участника закупки с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 84

Сведения о руководителе филиала/представительства

ФИО Косма Мария Семёновна

Должность Руководитель филиала/представительства

ИНН 300105592779

Вид документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина РФ ▾

Паспортные данные

Серия: \* Серия па...

Номер: \* Номер паспорта

Дата рождения: \* дд.мм.гггг

Кем выдан: \* Орган, выдавший паспорт

Дата выдачи: \* дд.мм.гггг

Код подразделения: \* Код под...

Место рождения: \* Место рождения

Контактная информация филиала/представительства

Почтовый адрес \* 656037, Алтайский край, г.Барнаул, Просп

Адрес электронной почты \* esia\_zoshchenko@mail.ru

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \* Адрес электронной почты для получен...

Телефон 

Код страны	Номер телефона	Доп. номер
+7	980-502 0131	доб. _____

Адрес сайта в сети Интернет Адрес сайта в сети Интернет

Рисунок 76. Регистрации участника закупки с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 85

Контактная информация филиала/представительства

Почтовый адрес \* 656037, Алтайский край, г.Барнаул, Просп

Адрес электронной почты \* esia\_zoshchenko@mail.ru

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений \* Адрес электронной почты для получен...

Телефон  
Код страны +7    Номер телефона 980-502 0131    Доп. номер доб. \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет Адрес сайта в сети Интернет

**Документация**

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

---

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - руководителя аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

---

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

Путь к файлу \*  Файл не выбран

Описание файла \* \_\_\_\_\_

Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

Рисунок 77. Регистрации участника закупки с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица», вкладка «Регистрация участника закупки». Часть 3

Поля блоков «Регистрационные данные юридического лица иностранного государства» и «Регистрационные данные филиала/представительства юридического лица иностранного государства» заполняются автоматически значениями из сведений об иностранном юридическом лице в локальном РАФП для филиала/представительства ЮЛ иностранного государства

Заполните обязательное поле «Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур». Следует

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 86

отметить, что введенная сумма должна совпадать с суммой, указанной в прикрепленном решении (копии решения) о согласии на совершение крупных сделок.

Поле «Часовой пояс» автоматически заполняется значением часового пояса, соответствующего адресу места нахождения организации, указанному в поле «Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации». При этом, если для значения региона в составе адреса в справочнике часовых поясов существует более одного значения часового пояса, то в поле возможно выбрать требуемое значение из выпадающего списка со значениями часовых поясов, соответствующих данному региону.

Заполните требуемые поля блоков «Сведения о руководителе филиала/представительства», «Контактная информация филиала/представительства».

В блоке «Документация» прикрепите необходимые документы.

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется проверка поля «Страна или территория регистрации (инкорпорации)». Если в поле указано государство или территория, значение которого присутствует в справочнике государств и территорий, являющиеся офшорными зонами, то регистрация будет заблокирована, и отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 78):

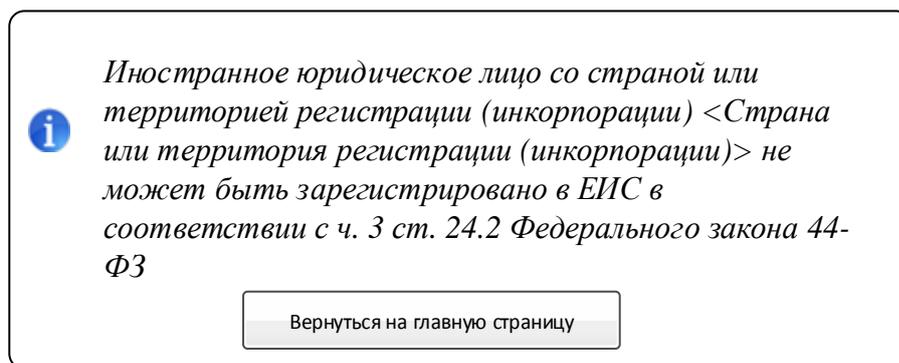


Рисунок 78. Сообщение о том, что государство или территория, является офшорной зоной

При прохождении проверки осуществляется переход на вкладку «Регистрация представителя участника закупки» (Рисунок 79):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 87

The screenshot shows the 'EIS' logo and the title 'Регистрация в Едином реестре участников закупок'. Below the title are two steps: '1 Регистрация участника закупки' and '2 Регистрация представителя участника закупки', with step 2 being the active one. The main section is titled 'Данные представителя участника закупок' and contains the following fields:

- ФИО: Зощенко Пётр Алексеевич
- Должность \*: (empty field)
- Полномочия пользователя: Руководитель
- Адрес электронной почты \*: esia\_zoshchenko@mail.ru
- Контактный телефон \*:
 

Код страны	Номер телефона	Доп. номер
+7	980-502 0131	доб. _____

At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' and 'Зарегистрировать'.

Рисунок 79. Регистрации участника закупки с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица», вкладка «Регистрация представителя участника закупки»

На вкладке отображаются сведения для пользователя, осуществляющего регистрацию участника закупок. Часть полей заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА, часть необходимо заполнить вручную.

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом. При отсутствии ошибок отображается окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок (Рисунок 80).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 88

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

Участник закупок
📄 <XML>

**Информация и документы об участнике закупок**  
**АФПИЮЛ MINSK**

**Сведения о реестровой записи**

Номер реестровой записи	"Будет присвоен при размещении"
Версия реестровой записи	1

**Регистрационные данные юридического лица иностранного государства**

Полное наименование	АФПИЮЛ MINSK
Сокращенное наименование	MINSK
Страна или территория регистрации (инкорпорации)	156 - Китайская Народная Республика

**Регистрационные данные филиала/представительства юридического лица иностранного государства**

Тип участника закупок	Участник закупок (Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица)
Полное наименование	АФПИЮЛ MINSK
Сокращенное наименование	MINSK

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 80. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участников закупок

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Осуществляется подписание печатной формы и регистрация участника закупок с признаком «Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица», а также:

- включение зарегистрированного участника закупок в Единый реестр участников закупок;
- присвоение реестровой записи зарегистрированного участника закупки уникального номера.

Отображается уведомление об успешной регистрации (Рисунок 81):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 89

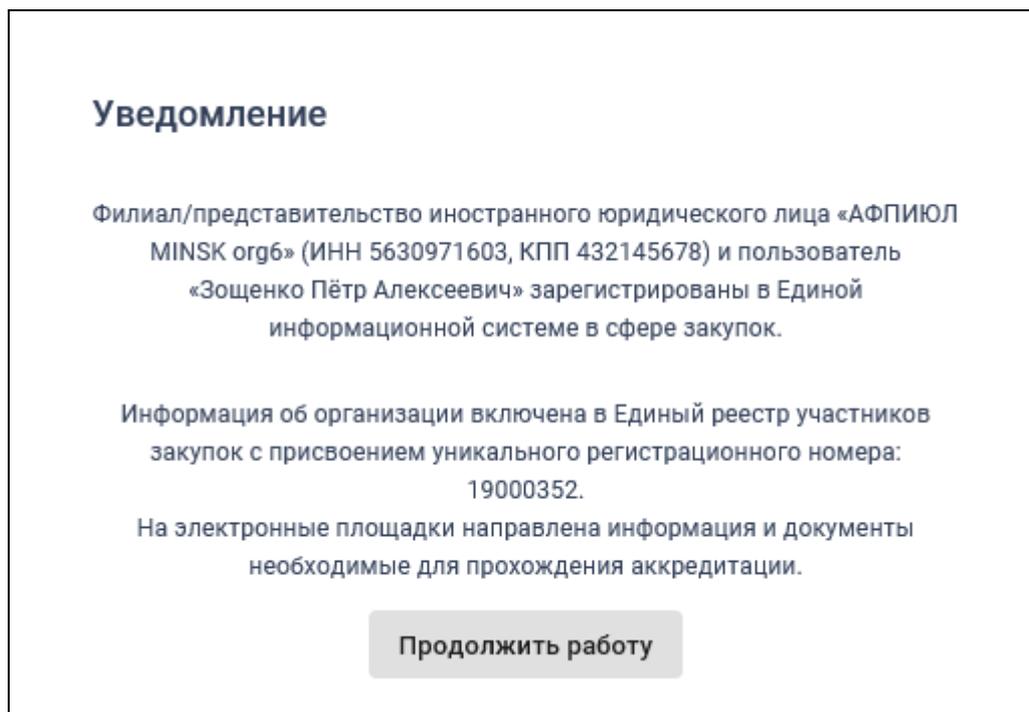


Рисунок 81. Уведомление об успешной регистрации в ЕИС

#### 4.1.1.3 Рисунок 4 Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС

При выборе «Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС» в окне регистрации (см. Рисунок 4), выполняется поиск организаций/филиалов/ИП, к которым пользователь присоединен в ЕСИА.

Если такая информация не найдена, то отображается соответствующее сообщение (Рисунок 82):



Рисунок 82. Форма регистрации пользователя с указанием, что нет организаций, в которых можно было бы зарегистрироваться

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 90

Если такая информация найдена, то отображается форма выбора организации/филиала/ИП для регистрации представителя (Рисунок 83).

Рисунок 83. Окно выбора организации и филиала для регистрации представителя

Список головных организаций и ИП определяется на основании данных ЕСИА о принадлежности пользователя к головным организациям и ИП соответственно, а список филиалов определяется в зависимости от наличия у пользователя признака руководителя:

- если пользователь с признаком руководителя, то список филиалов формируется на основе информации из ЕГРЮЛ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 91

— если пользователь без признака руководителя, то список филиалов формируется на основании данных ЕСИА о принадлежности пользователя к филиалам.

В списке представлены головные организации/филиалы/ИП, имеющие действующую регистрацию в ЕИС, в которых текущий пользователь из ЕСИА не зарегистрирован в качестве представителя участника закупок. Филиалы, информация о которых сформирована на основании данных ЕСИА, отображаются вне зависимости от статуса регистрации участника закупки или пользователя.

При необходимости воспользуйтесь строкой поиска и выберите организацию/филиал/ИП.

В случае выбора филиала, информация о котором сформирована на основании данных ЕСИА, осуществляется проверка наличия действующей регистрации филиала в ЕИС, а также проверка отсутствия регистрации пользователя в выбранном филиале. Если выбранный филиал не зарегистрирован или пользователь зарегистрирован, отображается соответствующее уведомление о невозможности регистрации представителя в ЕИС.

Открывается уведомление о регистрации нового пользователя в ЕИС (Рисунок 84).

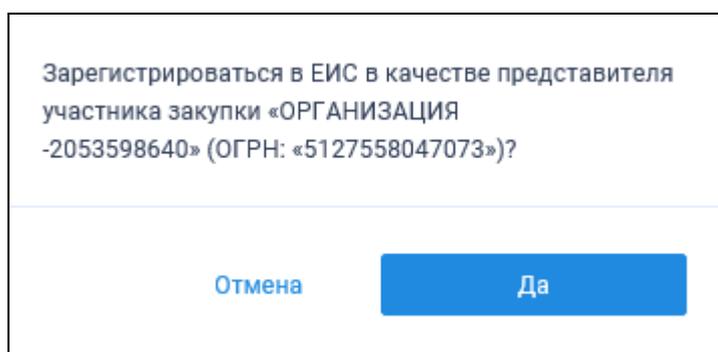


Рисунок 84. Уведомление о регистрации пользователя

При нажатии на кнопку «Да» отображается страница предоставления прав доступа (Рисунок 85).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 92

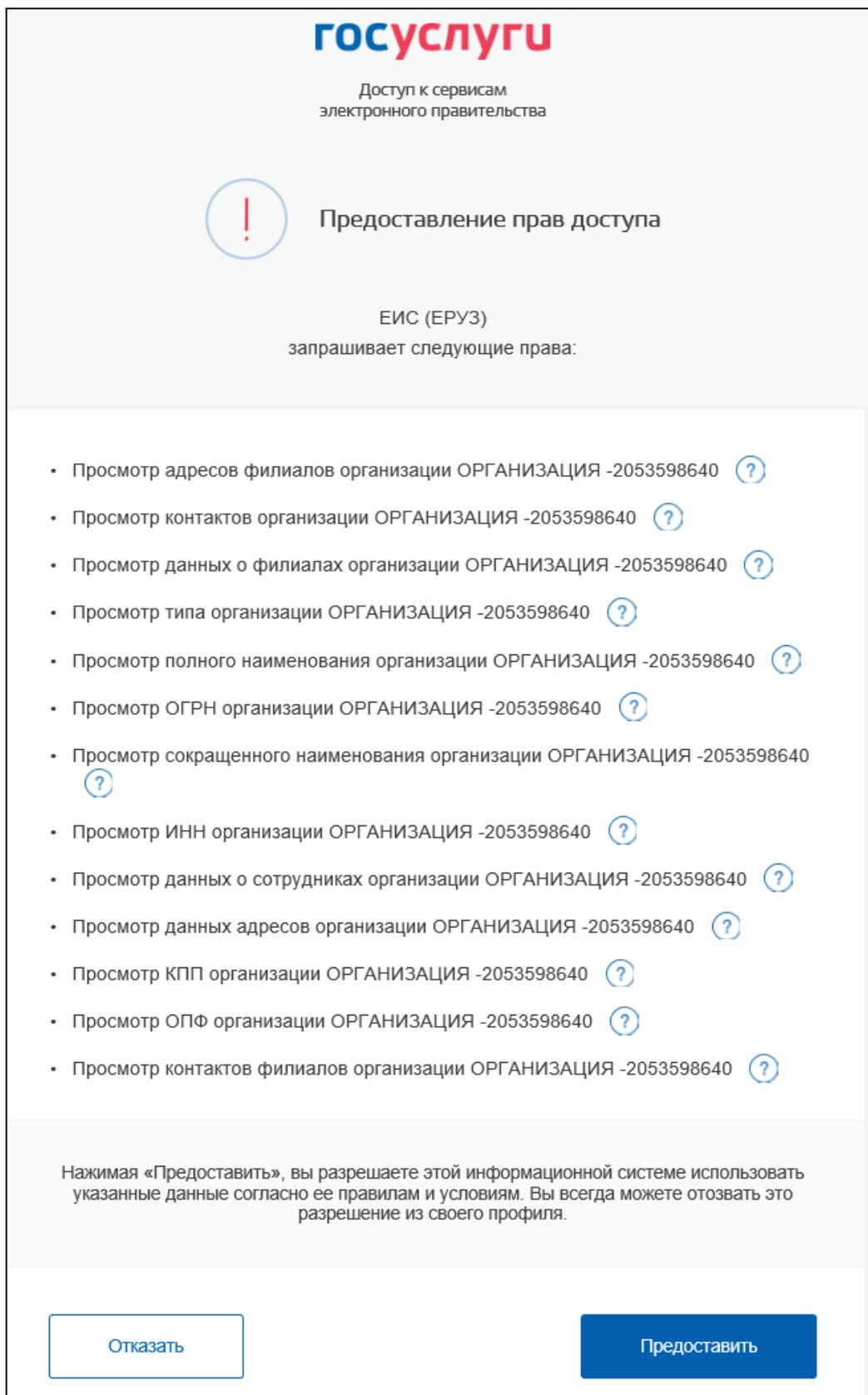


Рисунок 85. Предоставление прав доступа

Нажмите на кнопку «Предоставить». Отображается страница регистрации нового представителя участника закупок (Рисунок 86):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 93


Регистрация в Едином реестре участников закупок

**1** Регистрация представителя участника закупки

**Данные участника закупок**

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ
Сокращенное наименование	ООО МОНОЛИТ
ОГРН	5127558047073
ИНН	7062611644
КПП	750945840
Адрес (место нахождения)	Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5

**Данные представителя участника закупок**

ФИО	Ёжин Евсей Сократович	
Должность *	Директор	
Полномочия пользователя	Уполномоченный специалист	
Адрес электронной почты *	esia_ezhin@rambler.ru	
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *		
Контактный телефон *	<small>Код страны</small> +7	<small>Номер телефона</small> 915-610 9963
		<small>Доп. номер</small> доб. _____

Отмена
Зарегистрировать

Рисунок 86. Страница регистрации нового пользователя организации

Поля блока «Регистрационные данные участника закупок» заполняются сведениями об организации на основании данных ЕИС

Заполните поля блока «Регистрационные данные представителя участника закупок».

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» осуществляется проверка заполнения полей. При обнаружении ошибок соответствующие поля подсвечиваются красным цветом. При отсутствии ошибок отображается окно с уведомлением об успешной регистрации (Рисунок 87):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 94

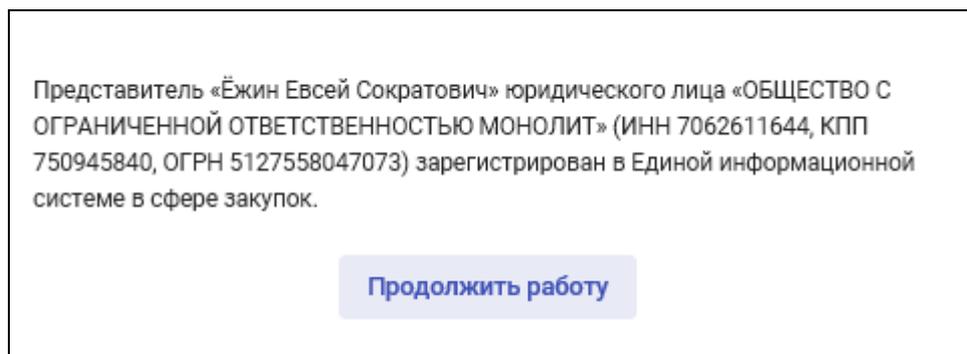


Рисунок 87. Уведомление об успешной регистрации в ЕИС

#### 4.1.1.4 Регистрация организации администратором, которому были переданы права руководителем

Регистрация организации администратором, которому были переданы права руководителя, доступна для участников закупок со следующими типами: «Юридическое лицо РФ», «Физическое лицо (Индивидуальный предприниматель)», «Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)», «Филиал юридического лица РФ».

Руководителю для того, чтобы передать права на регистрацию участника закупки другому пользователю, необходимо нажать на кнопку «Регистрация нового участника закупок» (см. Рисунок 4). Отображается окно выбора типа участника закупок для регистрации (см. Рисунок 8).

Далее следует выбрать необходимый тип участника закупок (из вышеперечисленных), которого необходимо зарегистрировать в ЕИС.

Отображается форма регистрации участника закупки (для ФЛ – см. Рисунок 19, для ФЛ иностранного государства – см. Рисунок 26, для ЮЛ РФ – см. Рисунок 34, для филиала ЮЛ РФ – см. Рисунок 61).

Заполните первые две вкладки формы регистрации участника закупки и перейдите на вкладку «Регистрация других представителей участника закупки», либо можно сразу перейти на третью вкладку, без заполнения данных.

На вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» отображается перечень пользователей, которые присоединены к регистрируемой организации в ЕСИА, кроме текущего пользователя. Следует отметить необходимого пользователя и в выпадающем меню кнопки «⋮» выбрать «Редактировать регистрационные данные» (Рисунок 88).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 95

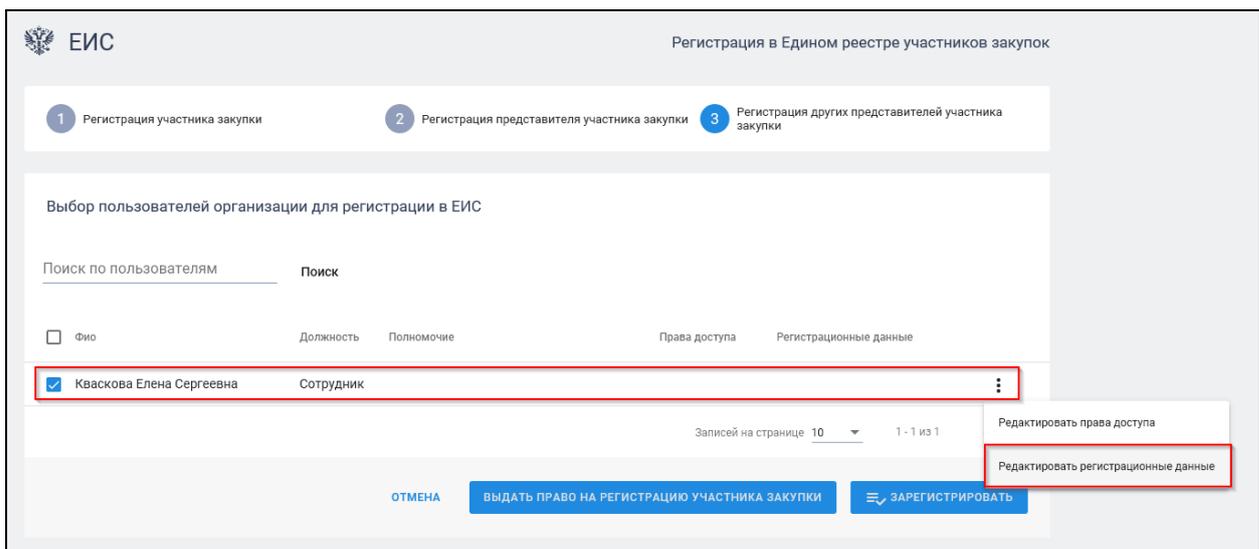


Рисунок 88. Форма регистрации участника закупки, вкладка «Регистрация других представителей участника закупки», гиперссылка «Редактировать регистрационные данные»

Открывается окно с регистрационными данными пользователя. Выбранному пользователю необходимо назначить полномочие «Администратор» и заполнить обязательные поля на вкладке «Регистрационные данные пользователя» (Рисунок 89).

Рисунок 89. Окно с регистрационными данными пользователя, вкладка «Регистрационные данные пользователя»

Далее следует назначить права пользователю, для этого перейдите на вкладку «Права доступа пользователя» (Рисунок 90).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 96

Регистрационные данные пользователя	Права доступа пользователя
Права администрирования <span style="color: blue;">i</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок <input checked="" type="checkbox"/> Регистрация и администрирование пользователей <input checked="" type="checkbox"/> Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке
Ведение лицевых счетов	<input type="checkbox"/> Просмотр сведений о лицевых счетах <input type="checkbox"/> Формирование и подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета
Отмена      Сохранить	

Рисунок 90. Окно с регистрационными данными пользователя, вкладка «Права доступа пользователя»

Установите отметки в блоке «Права администратора» на вкладке «Права доступа пользователя».

При установке отметки в поле «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок», пользователь сможет зарегистрировать участника закупок, вносить изменения в регистрационные данные участника закупок, регистрировать на новый срок участника закупок, исключать участника закупок из ЕРУЗ.

При установке отметки в поле «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке», пользователь сможет редактировать права других пользователей с полномочием «Уполномоченный специалист» в блоке «Функции пользователя на электронной площадке».

Установите необходимые отметки в блоке «Права администратора» и нажмите на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 90).

После установки прав доступа на форме регистрации участника закупки нажмите на кнопку «Выдать право на регистрацию участника закупки» (см. Рисунок 88).

Осуществляется проверка, что хотя бы для одного из пользователей, у которых на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» установлен признак «Зарегистрировать пользователя», отмечено право доступа «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок».

Если проверка не пройдена, то отображается уведомление (Рисунок 91):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 97

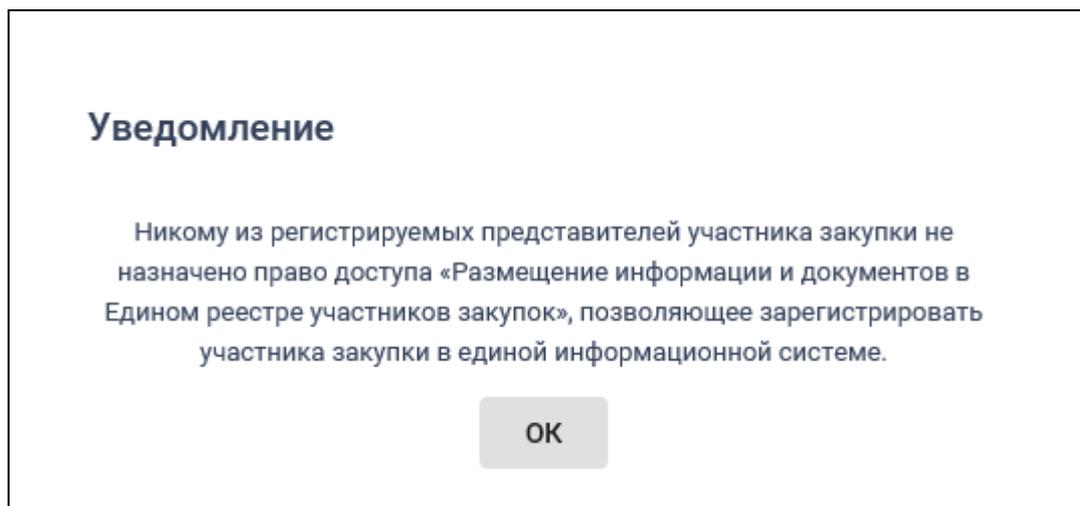


Рисунок 91. Уведомление о необходимости назначить право на регистрацию участника закупки

При прохождении данной проверки отображается форма подписания и размещения информации о правах и полномочиях пользователя с информацией о пользователях, у которых на вкладке «Регистрация других представителей участника закупки» установлен признак «Зарегистрировать пользователя» (Рисунок 92).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 98

**Размещение информации в Едином реестре участников закупок**

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Пользователи](#) 📄 <XML>

**Информация о полномочиях и правах доступа пользователей участника закупок ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ**

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия	Права доступа
1	Елена Сергеевна Кваскова	Сотрудник	Администратор администрирование пользователей, Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке	Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок, Регистрация и

Последнее изменение: Сергей Юрьевич Ромазанов 11-06-2019

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#) Подписать и разместить

Рисунок 92. Окно подписания и размещения информации и документов об участнике закупок в Едином реестре участника закупок

Далее осуществляется подписание печатной формы, сохранение в ЕИС участника закупки в статусе «Проект» и регистрация пользователя, которому были переданы права руководителем. После отображается уведомление об успешной регистрации (Рисунок 93).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 99

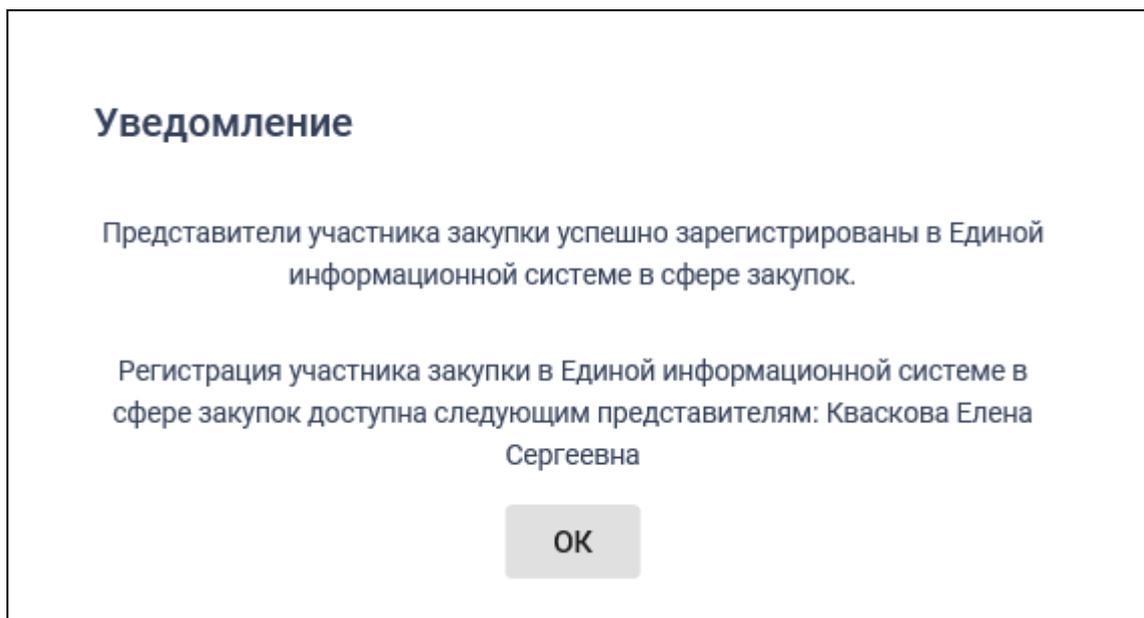


Рисунок 93. Уведомление об успешной регистрации представителя участника закупки

## 4.2 Вход в личный кабинет

Для входа в Личный кабинет участника закупки в ЕИС на главной странице Официального сайта ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите из выпадающего меню пункт «Личный кабинет участника закупки» (Рисунок 94).

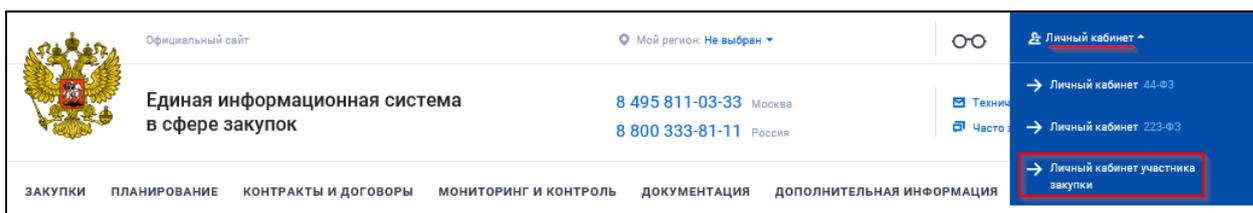


Рисунок 94. Главная страница Официального сайта ЕИС, вход в Личный кабинет участника закупки

Отображается окно с сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете (Рисунок 95).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 100



## Единая информационная система в сфере закупок

Для работы в личном кабинете необходимо:

- использовать браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов (например, Internet Explorer версии 11.0);
- установить и настроить программное обеспечение "КриптоПро CSP" версии 4.0, имеющее действующий сертификат соответствия требованиям к средствам электронной подписи (ЭП), утвержденным приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. №796, и который может использоваться для реализации функций создания и проверки ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.

Более подробную информацию о требованиях к настройке рабочего места можно получить в разделе [Документы](#) Официального сайта ЕИС.

Не показывать больше это сообщение.

Вернуться на главную
Продолжить работу

Рисунок 95. Сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете участника закупки в ЕИС

Для отмены отображения сообщения при последующих входах в Личный кабинет участника закупки в ЕИС установите отметку «Не показывать больше это сообщение».

Далее для продолжения процесса аутентификации нажмите на кнопку «Продолжить работу», для отмены действия – на кнопку «Вернуться на главную страницу».

После нажатия на кнопку «Продолжить работу» происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА (см. п. 4.1.1.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 101

После аутентификации через ЕСИА отображается форма авторизации в ЕИС (Рисунок 96).

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

**Вход в ЕИС**                      **Регистрация**

<b>Филиал ООО Стройкомплект</b> Филиал юридического лица РФ	>
<b>Шынгыс Сергеевич Жулебов</b> Физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель	>
<b>Владимир Петрович Майсер</b> Физическое лицо РФ	>
<b>Филиал ООО Стройкомплект</b> Филиал юридического лица РФ	>
<b>АФПИЮЛ</b> Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица	>

Рисунок 96. Авторизация в ЕИС

Выберите организацию, от имени которой предполагается работать в Системе.

После успешной аутентификации через ЕСИА и авторизации в ЕИС осуществляется переход в Личный кабинет участника закупок и отображается его главная страница (Рисунок 97).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 102

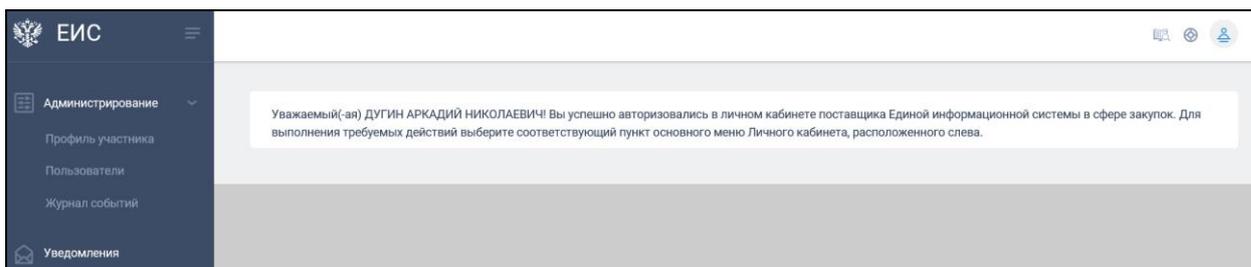


Рисунок 97. Главная страница Личного кабинета пользователя организации участника закупок

На странице отображается текст приветствия и уведомления об успешной авторизации в Личном кабинете участника закупок в ЕИС.

В левой части страницы отображается вертикальное меню (раскрыто по умолчанию), которое при необходимости можно скрыть/раскрыть, нажав на область вне меню/на пиктограмму «☰» раздела меню.

**Примечание.** Для пользователя с полномочием «Руководитель» или «Администратор» в вертикальном меню доступен раздел «Администрирование» (см. п. 4.4).

В верхнем правом углу страницы Личного кабинета участника закупок отображается пиктограмма «👤», при нажатии на которую отображается всплывающее окно с краткими сведениями о пользователе (Рисунок 98).

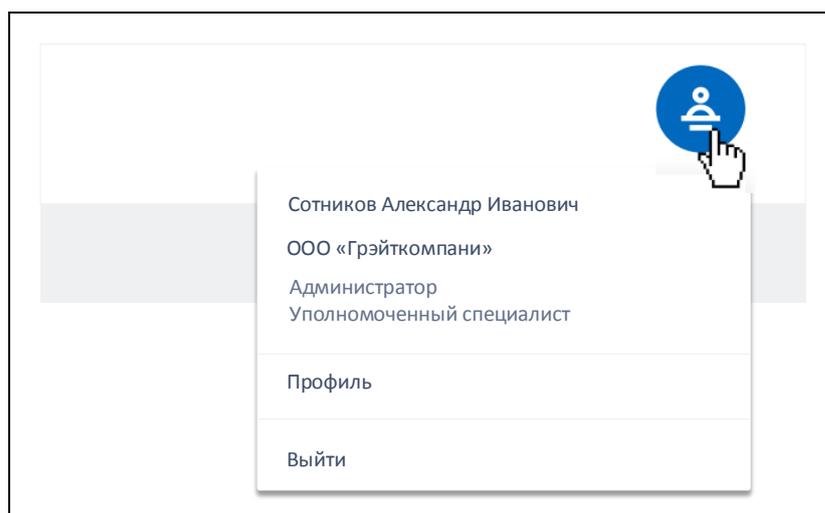


Рисунок 98. Окно с краткими сведениями о пользователе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 103

### 4.3 База знаний

В Личном кабинете пользователя доступен раздел «База знаний» (Рисунок 99), переход к которому осуществляется при нажатии на пиктограмму «» в правой части горизонтальном меню.



Рисунок 99. Страница «База знаний»

По умолчанию отображается раздел «Руководства пользователя и видеоролики»

При необходимости в любом из разделов можно воспользоваться поисковой строкой. При нажатии на гиперссылку «Показать примеры поиска» под поисковой строкой отображаются примеры возможных запросов поиска (перечень примеров поиска формируется для каждого раздела базы знаний отдельно) в виде гиперссылок, при нажатии на которые значение подставляется в строку поиска, и осуществляется поиск по данному запросу.

#### 4.3.1 Руководства пользователя и видео ролики

Отображение раздела базы знаний «Руководства пользователя и видео ролики» приведено на рисунке ниже (Рисунок 100).

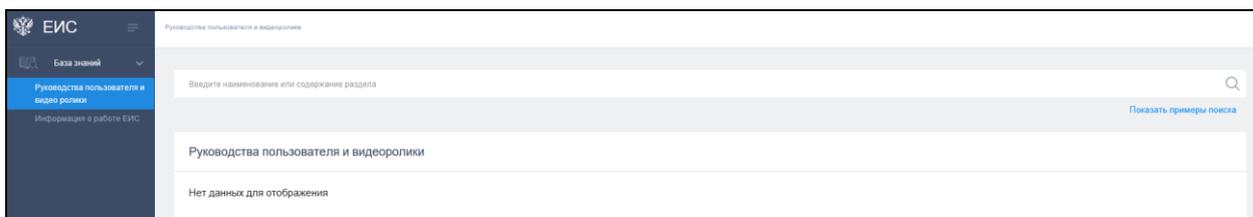


Рисунок 100. Раздел «Руководства пользователя и видеоролики»

Чтобы развернуть/свернуть содержимое разделов воспользуйтесь пиктограммами «» и «» соответственно. При выборе требуемого раздела в правой части табличной формы отображаются документы по выбранному разделу (подсистеме) (Рисунок 101).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 104

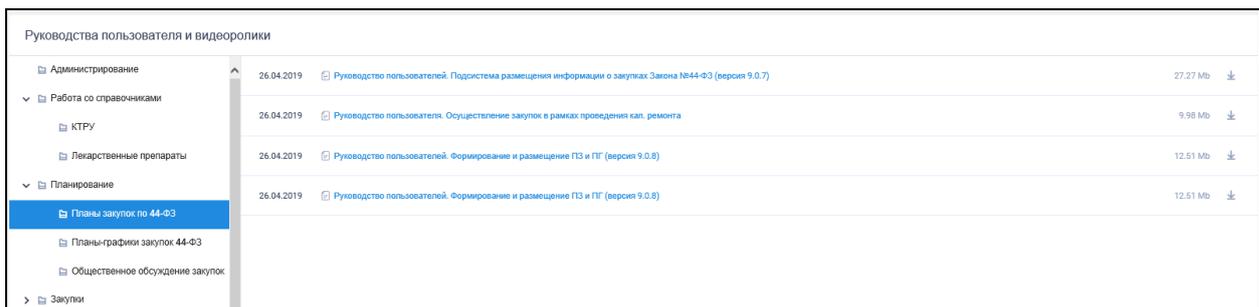


Рисунок 101. Раздел «Руководства пользователя и видео ролики» в развернутом виде

Для загрузки требуемого файла необходимо нажать на гиперссылку с его наименованием или на пиктограмму «» (при наведении на пиктограмму цвет изменяется на ). Если формат поддерживает открытие в браузере, то открывается предпросмотр файлов в новой вкладке. Если формат файла видео, то при нажатии на файл открывается HTML5-видеоплеер в режиме предпросмотра.

#### 4.3.2 Информация о работе ЕИС

В разделе «Информация о работе ЕИС» отображаются общие полезные сведения о работе Системы (Рисунок 102).



Рисунок 102. Раздел «Информация о работе ЕИС»

В левой части табличной формы отображаются категории новостей, а в правой – новости выбранной категории.

#### 4.4 Администрирование профиля и перечня пользователей организации участника закупок

Для пользователя, осуществившего вход в Личный кабинет участника закупок, с полномочием «Руководитель» или «Администратор», в вертикальном меню доступен раздел «Администрирование» и «Уведомления» (Рисунок 103).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 105

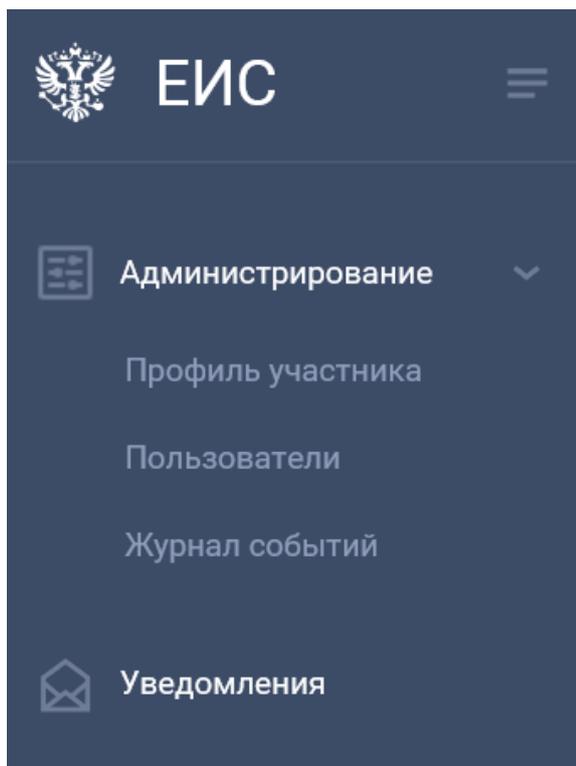


Рисунок 103. Раздел «Администрирование» вертикального меню

Раздел «Администрирование» вертикального меню содержит следующие пункты:

- «Профиль участника» – при выборе открывается форма «Профиль участника» (см. п. 4.4.1);
- «Пользователи» – при выборе открывается форма «Пользователи» (см. п. 4.4.2) (пункт меню доступен только участнику закупок с признаком «Юридическое лицо РФ» или «Филиал юридического лица РФ»);
- «Журнал событий» – при выборе открывается форма «Журнал событий» (см. п. 4.4.3).

Пиктограмма «●» рядом с разделом «Уведомления» означает наличие актуальных сообщений.

#### 4.4.1 Просмотр профиля участника закупок

Для перехода к странице администрирования профиля участника закупок необходимо осуществить вход в Личный кабинет участника закупок пользователю с полномочием «Руководитель» или «Администратор» и в разделе «Администрирование» вертикального меню выбрать пункт «Профиль участника».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 106

Отображается страница профиля участника закупок (Рисунок 104 – Рисунок 107).

### Общие данные

Тип участника контрактной системы	Участник закупок с типом «Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)»
Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	12.06.2019 00:00 (МСК)
Дата регистрации в ЕИС в качестве субподрядчика	-
Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок	До 12.06.2022 00:00 включительно (3 года)
Номер реестровой записи в ЕРУЗ	19000342 0001 от 11.06.2019 10:26  

[Подать заявление на исключение из ЕИС](#)  
[Внести изменения в регистрационные данные](#)

Журнал версий реестровых записей	19000342 0001 от 11.06.2019 10:26 ▾
Регистрационные данные участника закупок	

### Данные физического лица РФ

Тип организации	<input type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ) <input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)
ФИО	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
ИНН	065169947592
ОГРНИП	317267580547810
Адрес места жительства	КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г ВИЛЮЧИНСК,
Дата регистрации индивидуального предпринимателя	07.05.2018
Дата постановки на учет в налоговом органе	07.05.2018
Часовой пояс	Часовой пояс
Выписка из ЕГРИП	 <a href="#">Выписка из ЕГРИП.html</a> Дата выписки из ЕГРИП    27.05.2019
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ

Паспортные данные

Серия:	4546
Номер:	546456
Дата рождения:	05.05.1970 
Кем выдан:	отд. №4 УФМС России по Московской области
Дата выдачи:	07.05.2010 
Код подразделения:	564-056
Место рождения:	г. Москва. Ул. Ленина д.6

Рисунок 104. Карточка участника закупок. Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 107

**Контактная информация**

Почтовый адрес: КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г. ВИЛЮЧИНСК

Адрес электронной почты: esia\_dugin@mail.ru

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений: esia\_dugin@mail.ru

Контактный телефон: Код страны: 47, Номер телефона: 920 952-29-10, Дел. номер:

**Документация**

Для получения возможности участвовать в закупках как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем прикрепите копию документа, удостоверяющего личность участника в соответствии с законодательством Российской Федерации

Копия документа, удостоверяющего личность: Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов

**Информация об аккредитации на электронных площадках**

Наименование площадки	Аккредитован	Дата аккредитации	Дата окончания аккредитации

Последнее изменение:

[ЗАКРЫТЬ](#)

Рисунок 105. Карточка участника закупок. Часть 2

Карточка содержит актуальные сведения об участнике закупок и аккредитации на электронных площадках, отображающиеся в соответствующих блоках страницы.

В верхней части страницы отображаются недоступные для редактирования поля со сведениями об участнике закупок, указанными при регистрации:

- «Тип участника контрактной системы»;
- «Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок»;
- «Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок»;
- «Номер реестровой записи в ЕИС» – отображается номер действующей версии реестровой записи с датой и временем.

Рядом с номером реестровой записи отображаются пиктограммы просмотра печатной формы «» и подписи печатной формы «» (пиктограмма подписи отображается при наличии подписи для реестровой записи, если пользователь размещал информацию).

В случае если до окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупки осталось менее 3 месяцев, рядом со значением поля «Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок» отображается пиктограмма «», при наведении курсора мыши на которую отображается подсказка «Участник закупки не вправе добавлять заявки на участие в электронных процедурах за три месяца до даты окончания срока регистрации».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 108

Ниже сведений об участнике закупок, указанных при регистрации, отображаются гиперссылки (руководителю или физическому лицу это доступно всегда, а администратору доступно только при наличии права доступа «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок»):

- «Пройти регистрацию в качестве участника закупки на новый срок» – доступна, если до окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупки осталось менее 6 месяцев;
- «Подать заявление на исключение из ЕИС» – отображается пользователям с полномочием «Администратор», которым доступны данные действия;
- «Внести изменения в регистрационные данные» – отображается пользователям с полномочием «Администратор», которым доступны данные действия.

В поле «Журнал версий реестровой записи» по умолчанию отображается номер действующей версии реестровой записи в ЕИС.

В случае если участник закупок имеет несколько версий реестровой записи, то возможно раскрыть выпадающий список, в котором отображаются номера всех версий реестровой записи (с указанием даты и времени, Рисунок 106).

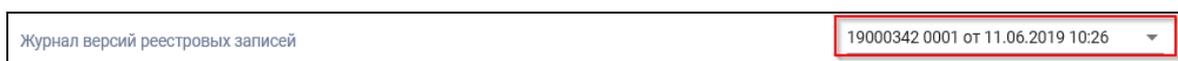


Рисунок 106. Выбор версии реестровой записи в поле «Журнал версий реестровой записи»

В случае если в поле «Журнал версий реестровой записи» выбран номер недействующей версии реестровой записи, то отображается подсказка «Отображается недействующая версия реестровой записи», подсвеченная красным цветом, а справа от поля «Журнал версий реестровой записи» с выбранной недействующей версией реестровой записи отображаются пиктограммы просмотра печатной формы «» и подписи печатной формы «» (пиктограмма подписи отображается при наличии подписи для реестровой записи).

В блоке «Регистрационные данные участника закупки» отображаются регистрационные данные организации в соответствии с типом участника закупок и выбранной в поле «Журнал версий реестровой записи» версией реестровой записи.

Данные недоступны для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 109

В нижней части страницы отображается таблица аккредитации участника закупки на электронных площадках.

В таблице отображается перечень Электронно-торговых площадок (далее – ЭТП), на основании данных из справочника аккредитованных ЭТП в ЕИС.

При получении от ЭТП информации об аккредитации участника закупки на данной площадке для соответствующей ЭТП устанавливается отметка в столбце «Аккредитован» и заполняются поля «Дата аккредитации» и «Дата окончания аккредитации».

Данные в таблице недоступны для редактирования.

Для закрытия карточки профиля участника закупки нажмите на кнопку «Закрыть», расположенную в правом нижнем углу страницы.

#### 4.4.1.1 Регистрация участника закупок на новый срок

Для регистрации участника закупок на новый срок необходимо в карточке профиля участника закупок (см. п. 4.4.1) нажать на гиперссылку «Пройти регистрацию в качестве участника закупки на новый срок» (доступна, если до окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупки осталось менее 6 месяцев, и только для участников закупок с полномочием «Администратор» и правом доступа «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок» (Рисунок 107).

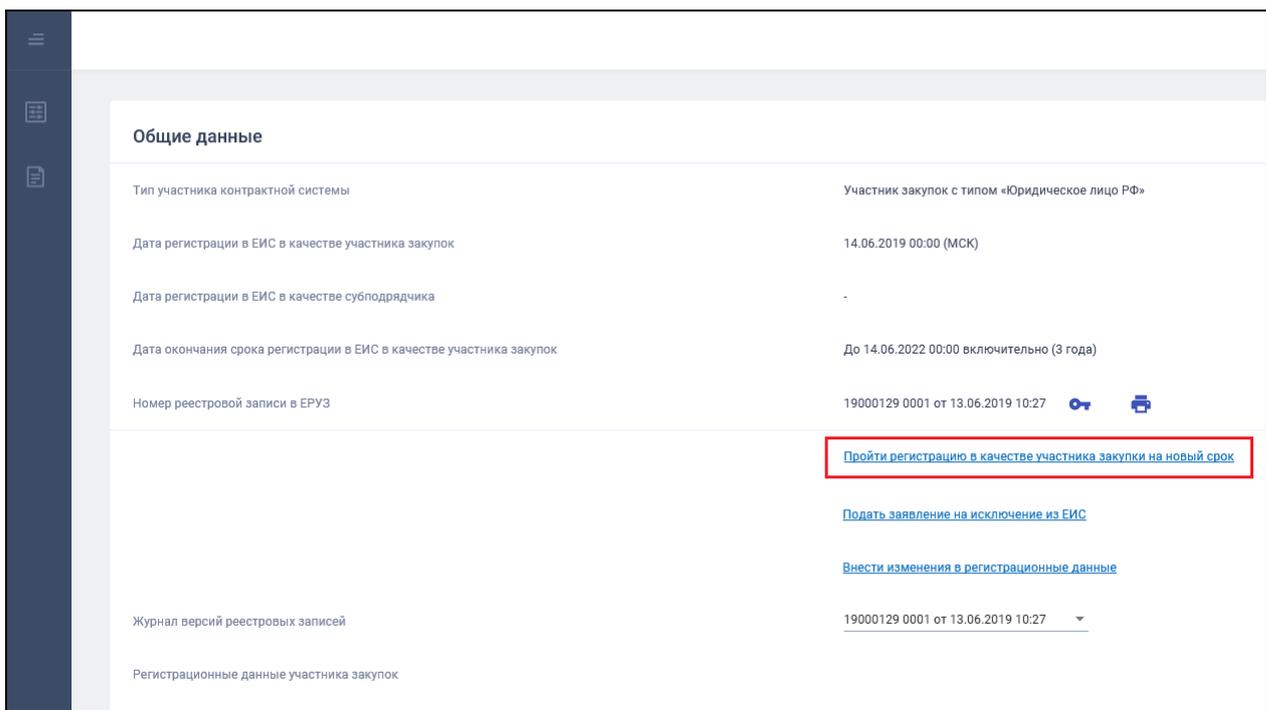


Рисунок 107. Карточка профиля участника закупок, гиперссылка «Пройти регистрацию в качестве участника закупки на новый срок»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 110

В зависимости от типа участника закупок осуществляются действия, аналогичные действиям, описанным в п. (4.1), за исключением особенностей, описанных ниже.

В новой версии реестровой записи в поле «Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок» значение равно 00:00 часов по московскому времени даты, следующей за датой размещения данной версии реестровой записи в ЕРУЗ, в поле «Дата окончания срока регистрации в ЕИС в качестве участника закупок» значение равно новому значению в поле «Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок» плюс 3 календарных года.

Информация о продлении срока регистрации участника закупки далее автоматически отправляется на ЭТП.

#### 4.4.1.2 Подача заявления на исключение участника закупки из Единого реестра участников закупок

Для подачи заявления на исключение участника закупки из Единого реестра участников закупок (далее – ЕРУЗ) необходимо в карточке профиля участника закупок (см. п. 4.4.1) нажать на гиперссылку «Подать заявление на исключение из ЕИС» (Рисунок 108).

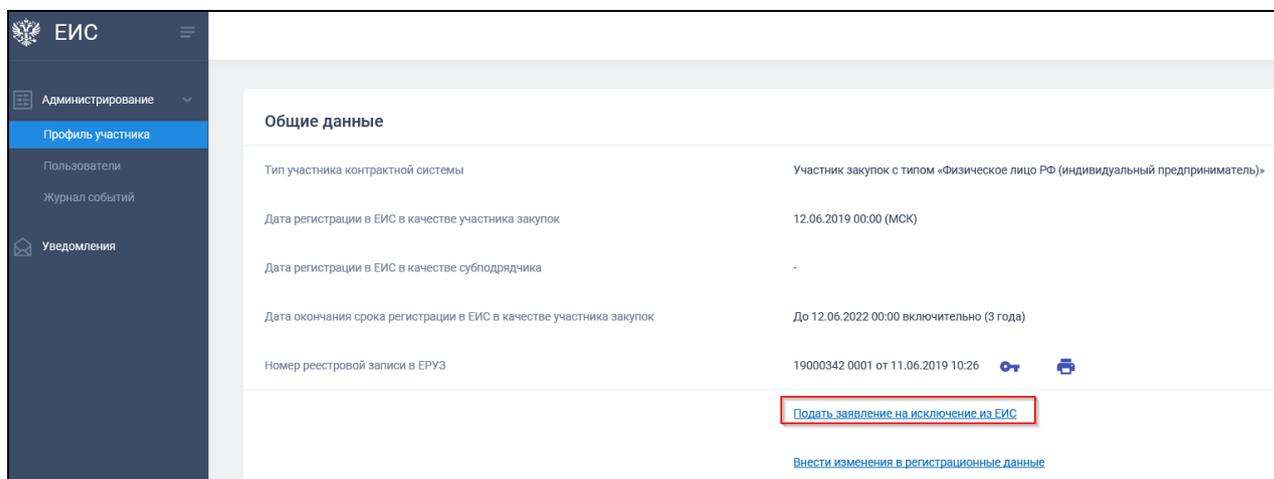


Рисунок 108. Карточка профиля участника закупок, гиперссылка «Подать заявление на исключение из ЕИС»

Отображается окно «Заявление на исключение участника закупки из Единого реестра участников закупок» (Рисунок 109).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 111

Заявление на исключение участника закупок из Единого реестра участников закупок

Укажите причину исключения из Единого реестра участников закупок\*

Отмена Сформировать заявление

Рисунок 109. Окно «Заявление на исключение участника закупки из Единого реестра участников закупок»

Укажите в поле причину исключения из ЕРУЗ и нажмите кнопку «Сформировать заявление». Для отмены действия – на кнопку «Отмена».

При нажатии на кнопку «Сформировать заявление» отображается печатная форма информации об исключении участника закупок из ЕРУЗ (Рисунок 110).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 112

**Размещение информации в Едином реестре участников закупок**

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Участник закупок](#) 📄 <XML>

---

**Исключение реестровой записи №19000342 из Единого реестра участников закупок**

**Сведения об исключаемой реестровой записи**

Номер реестровой записи 19000342

**Сведения об участнике закупок**

Наименование организации (ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя) ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ

ИНН (аналог ИНН) 065169947592

**Сведения об исключении участника закупок**

Основание исключения Заявление участника закупки

**Прикрепленные документы**

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#)
[Подписать и разместить](#)

Рисунок 110. Печатная форма информации об исключении участника закупок из ЕРУЗ

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Для отмены действия – на кнопку «Назад».

Осуществляется размещение информации об исключении из ЕРУЗ в ЕИС (соответствующая информация поступает на ЭТП), а реестровая запись участника закупок переводится в статус «Исключен».

В зависимости от вида участника закупки отображается соответствующее уведомление об исключении участника закупок из ЕРУЗ (Рисунок 111 – Рисунок 114).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 113

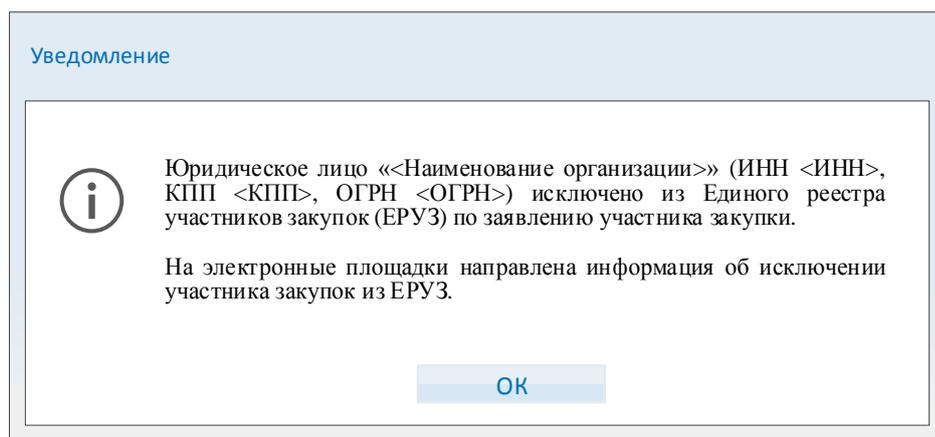


Рисунок 111. Уведомление об исключении участника закупок, являющегося Юридическим лицом РФ, из ЕРУЗ

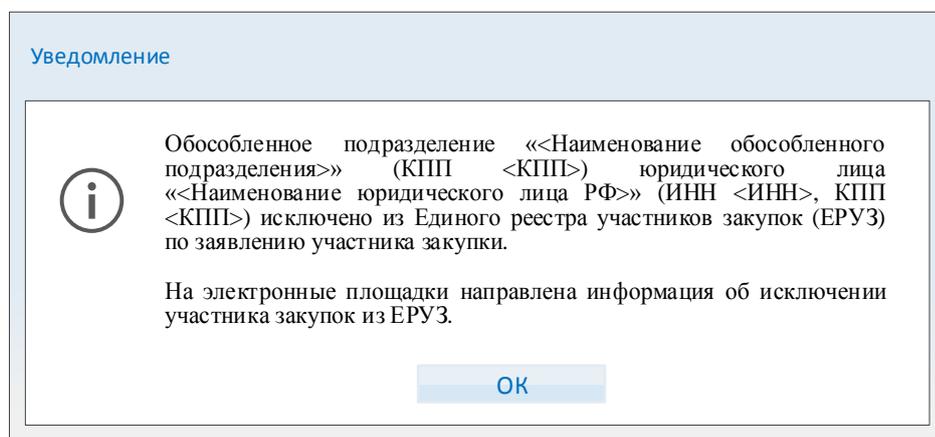


Рисунок 112. Уведомление об исключении участника закупок, являющегося филиалом юридического лица РФ, из ЕРУЗ

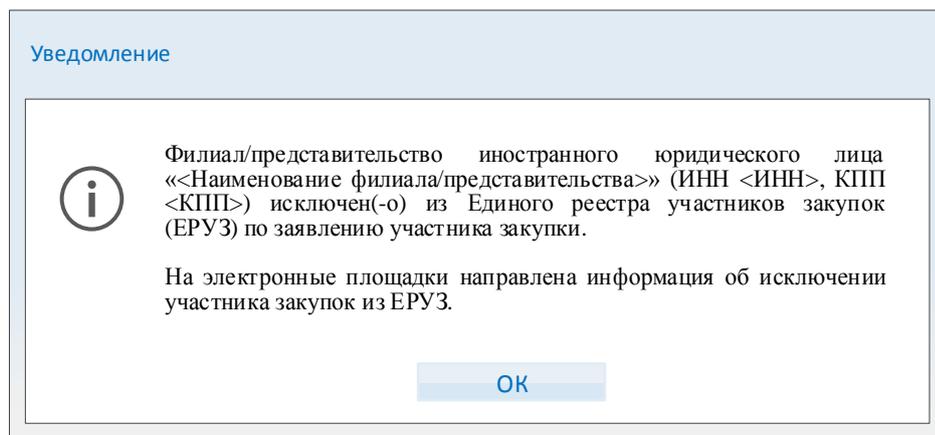


Рисунок 113. Уведомление об исключении участника закупок, являющегося аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица, из ЕРУЗ

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 114

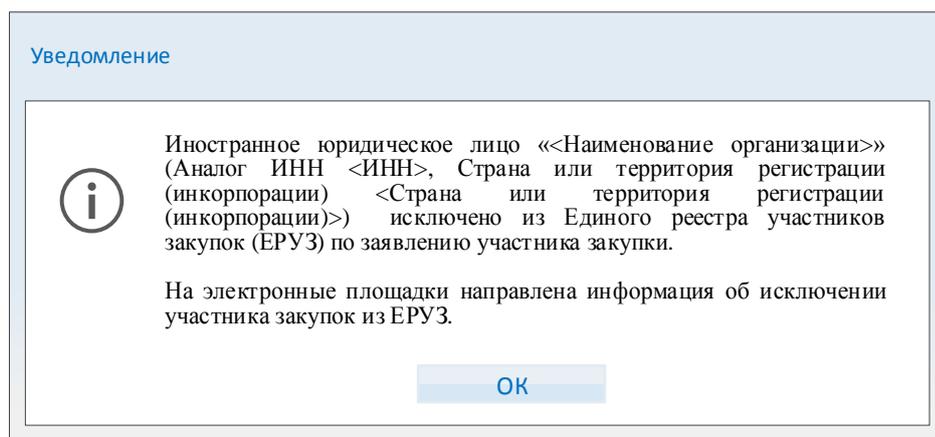


Рисунок 114. Уведомление об исключении участника закупок, являющегося юридическим лицом иностранного государства, из ЕРУЗ

**Примечание.** Информация об исключении участника закупок из ЕИС может быть сформирована автоматически, при этом она автоматически размещается на Официальном сайте ЕИС, реестровая запись участника закупок переходит в статус «Исключен», а из ЕРУЗ информация об исключении направляется на ЭТП.

Исключение участника закупок из ЕИС в автоматическом режиме осуществляется:

- при истечении периода, на который участник закупок был зарегистрирован в ЕИС – в качестве основания исключения указывается значение «Истечение срока регистрации участника закупки в единой информационной системе»;
- при получении данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о прекращении деятельности юридического лица РФ или ИП (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем или Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем) – в качестве основания исключения указывается значение «Прекращение деятельности участника закупки в качестве юридического лица»/«Прекращение деятельности участника закупки в качестве индивидуального предпринимателя»;
- на основании данных из РАФП о прекращении действия аккредитации филиала или представительства юридического лица иностранного государства – в качестве основания исключения указывается значение «Прекращение действия аккредитации представительства иностранного юридического лица»;
- при включении страны регистрации участника закупок, являющегося юридическим лицом иностранного государства,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 115

аккредитованным филиалом или представительством юридическим лицом иностранного государства, в локальный справочник государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорная зона) – в качестве основания исключения указывается значение «Включение государства или территории принадлежности участника закупки в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорная зона) в отношении юридических лиц, утверждаемого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации»;

- для организаций, являющихся филиалами юридических лиц РФ, при исключении из ЕРУЗ головной организации – в качестве основания исключения указывается значение «Прекращение деятельности участника закупки в качестве юридического лица» (если головная автоматически исключена из ЕРУЗ по этому основанию, то филиал автоматически исключается с указанием такого же основания).

#### **4.4.1.3 Внесение изменений в регистрационные данные участника закупок**

Для внесения изменения в регистрационные данные необходимо в карточке профиля участника закупок (см. п. 4.4.1) нажать на гиперссылку «Внести изменения в регистрационные данные» (см. Рисунок 104).

Отображается страница аналогичная странице регистрации участника закупок в зависимости от типа организации с предзаполненными полями в режиме редактирования (см. п. 4.1.1.2).

Все значения полей страницы и состав прикрепленных документов соответствуют последней действующей версии реестровой записи участника закупок.

После внесения изменений для вступления их в силу необходимо подписать информацию, после будет создана новая версия реестровой записи в ЕРУЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 116

#### 4.4.2 Администрирование перечня пользователей организации участника закупок

Для перехода к странице администрирования перечня пользователей организации участника закупок необходимо осуществить вход в Личный кабинет участника закупок с типом «Юридическое лицо РФ», «Филиал юридического лица РФ», «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)», «Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)» с отмеченным признаком «Индивидуальный предприниматель» пользователю с полномочием «Руководитель» или «Администратор» и в разделе «Администрирование» вертикального меню выбрать пункт «Пользователи».

Отображается страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок» (Рисунок 115).

Зарегистрированные пользователи участника закупок

Пользователь:

Полномочия пользователя:  Руководитель  Администратор  Уполномоченный специалист

Дата регистрации: с  по

[Найти](#)

[Зарегистрировать пользователя](#)

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000387749	Дугин	Аркадий	Николаевич	Руководитель	11.06.2019

Записей на странице 10 1 - 1 из 1

Рисунок 115. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок»

При необходимости в блоке поиска информации о сотруднике укажите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- «Пользователь» – в поле указывается ФИО сотрудника;
- «Полномочия пользователя» – для выбора доступны три отметки: «Руководитель», «Администратор», «Уполномоченный специалист»;
- «Дата регистрации» – в полях «с ... по ...» указывается диапазон дат регистрации (диапазон может быть указан вручную или при помощи пиктограмм «📅»).

Для регистрации нового пользователя, который присоединен к участнику закупки в ЕСИА, нажмите на гиперссылку «Зарегистрировать пользователя», расположенную ниже блока поиска (см. п. 4.4.2.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 117

В нижней части страницы отображается таблица с перечнем пользователей (по умолчанию в ней отображается перечень всех пользователей участника закупок).

Данные пользователей распределены в таблице по следующим столбцам:

- «Статус» – соответствующими пиктограмма «✓» («Зарегистрирован») и «⊘» («Заблокирован») отображается информация о статусе пользователя;
- «Логин» – отображается логин пользователя;
- «Фамилия» – отображается фамилия пользователя;
- «Имя» – отображается имя пользователя;
- «Отчество» – отображается отчество пользователя;
- «Полномочие» – отображается полномочие пользователя (если пользователю установлены несколько полномочий, они отображаются через запятую);
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации пользователя.

Рядом с логином пользователя отображается пиктограмма «⋮», при нажатии на которую отображается дополнительное меню, содержащее следующие пункты:

- «Регистрационные данные» – при нажатии открывается страница «Регистрационные данные пользователя» (см. п. 4.4.2.2);
- «Заблокировать пользователя» – при нажатии открывается страница «Причина блокировки пользователя» (см. п. 4.4.2.4); пункт меню отображается, если пользователь находится в статусе «Зарегистрирован» (пункт меню недоступен пользователю с полномочием «Администратор», если он хочет заблокировать пользователя с полномочием «Руководитель»);
- «Права доступа пользователя» – при нажатии открывается страница «Права доступа пользователя» (см. п. 4.4.2.3); пункт меню отображается только для записей пользователей с полномочием «Администратор» и «Уполномоченный специалист» (если пользователь заблокирован, кнопка не отображается);
- «Разблокировать пользователя» – при нажатии открывается страница «Причина разблокировки пользователя» (см. п. 4.4.2.5); пункт меню отображается, если пользователь находится в статусе «Заблокирован» (пункт меню недоступен пользователю с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 118

полномочием «Администратор», если он хочет разблокировать пользователя с полномочием «Руководитель»).

На странице реализована возможность настройки количества отображаемых позиций. При необходимости из выпадающего списка «Показывать по:», расположенного в нижней части страницы, выберите требуемое значение (выбранное значение определяет количество записей, отображаемых в списке): «10», «20», «50» (по умолчанию выбрано значение «10»). При необходимости переключения между страницами нажмите на пиктограммы «» и «» соответственно.

#### 4.4.2.1 Добавление пользователей, зарегистрированных в ЕСИА, в перечень пользователей организации участника закупок

Для добавления пользователей, который присоединен к участнику закупки в ЕСИА, в перечень пользователей организации участника закупок необходимо на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» нажать на гиперссылку «Зарегистрировать пользователя» (Рисунок 116).

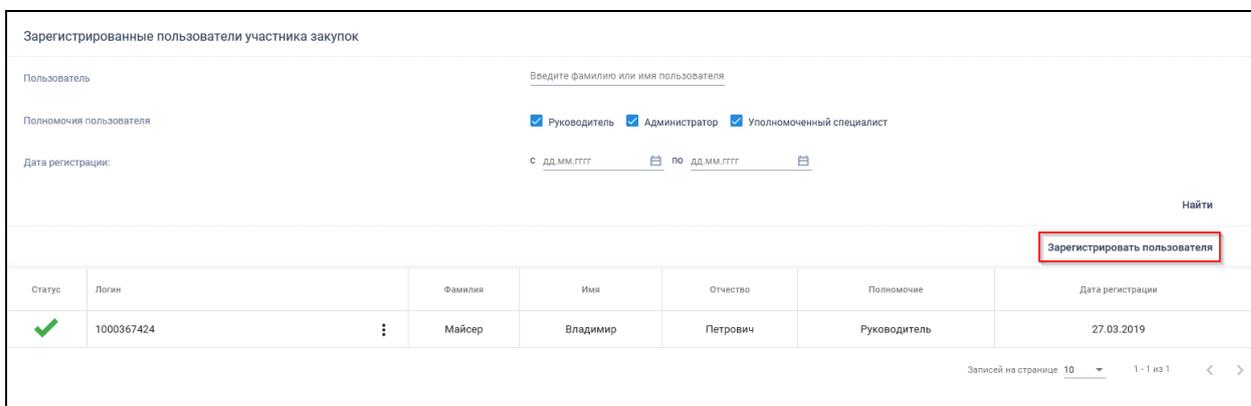


Рисунок 116. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», гиперссылка «Зарегистрировать пользователя»

Отображается страница «Регистрация пользователя» (Рисунок 117).

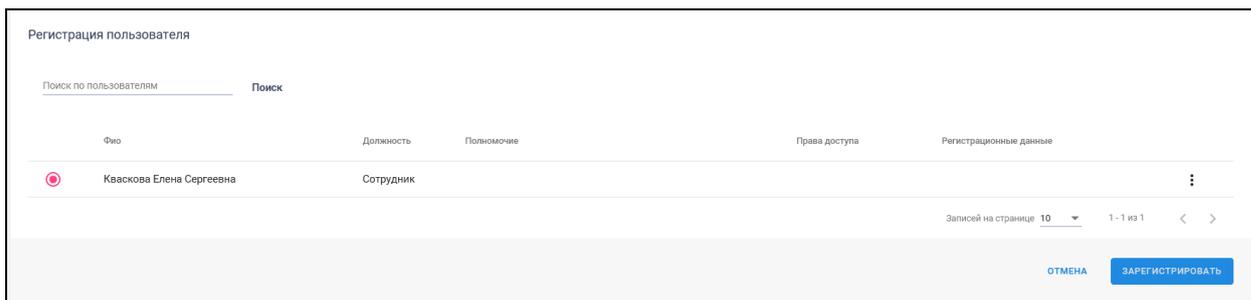


Рисунок 117. Страница «Регистрация пользователя»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 119

На странице отображаются таблица с перечнем пользователей участника закупок, присоединенных к участнику закупки в ЕСИА, но не зарегистрированных в ЕИС.

В случае если не существует пользователей для отображения, то на странице вместо таблицы с перечнем пользователей отображается сообщение: «В ЕСИА отсутствуют сведения о пользователях, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупки в ЕИС», а кнопка «Зарегистрировать» не доступна.

На странице реализована возможность настройки количества отображаемых позиций. При необходимости из выпадающего списка «Показывать по:», расположенного в нижней части страницы, выберите требуемое значение (выбранное значение определяет количество записей, отображаемых в списке): «10», «20», «50» (по умолчанию выбрано значение «10»). При необходимости переключения между страницами нажмите на пиктограммы « ‹ » и « › » соответственно.

Для регистрации пользователя в ЕИС необходимо заполнить регистрационные данные, назначить ему права доступа и выбрать требуемую запись из перечня пользователей, затем нажать на кнопку «Зарегистрировать».

После нажатия на кнопку «Зарегистрировать» осуществляется проверка корректности заполнения обязательных полей в регистрационных данных пользователя и, если в процессе ее выполнения было выявлено, что поля заполнены некорректно, то отображается соответствующее уведомление.

Если результат выполнения проверки позволяет продолжение выполнения действия, то отображается печатная форма размещения информации о правах и полномочиях пользователя (Рисунок 118).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 120

### Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Пользователи](#) XML

---

**Информация о полномочиях и правах доступа пользователей участника закупок ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ**

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия	Права доступа
1	Елена Сергеевна Кваскова	Сотрудник	Уполномоченный специалист	Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке, Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке

Последнее изменение: Сергей Юрьевич Ромазанов 11-06-2019

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

Отмена
Подписать и разместить

Рисунок 118. Печатная форма размещения информации о правах и полномочиях пользователя

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Для отмены действия – на кнопку «Назад».

После нажатия на кнопку «Подписать и разместить» осуществляется размещение информации о правах и полномочиях пользователя (Рисунок 119), данные о пользователе отображаются на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 121

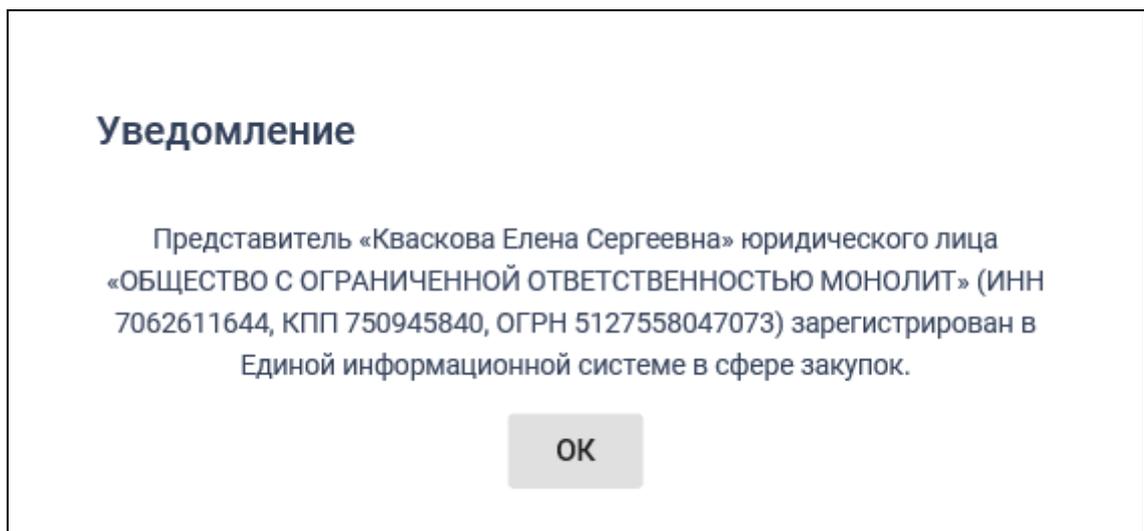


Рисунок 119. Уведомление о регистрации участника закупок

#### 4.4.2.2 Редактирование регистрационных данных пользователя

Для перехода к странице редактирования регистрационных данных пользователя необходимо выбрать требуемую запись в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» нажатием пиктограммы «⋮» раскрыть дополнительное меню и выбрать пункт «Регистрационные данные» (Рисунок 120).

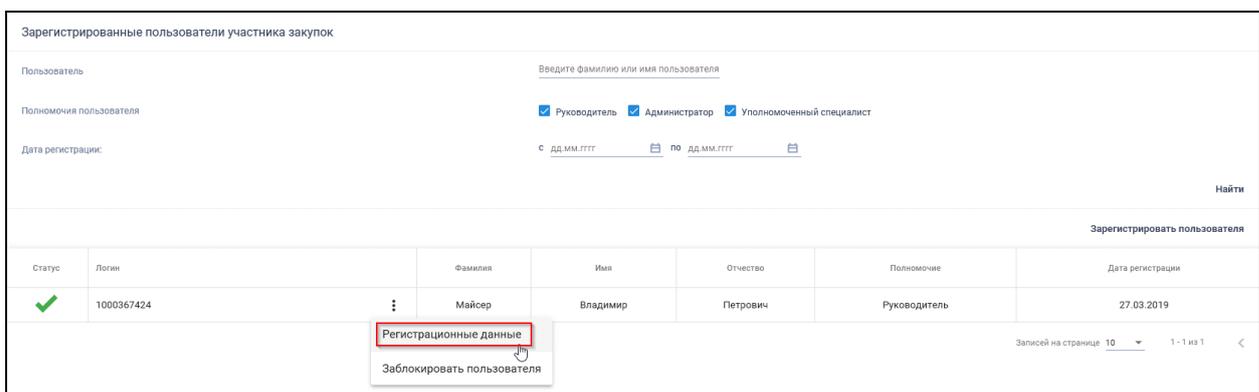


Рисунок 120. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Регистрационные данные»

Отображается страница «Регистрационные данные пользователя» на одноименной вкладке (Рисунок 121).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 122

Регистрационные данные пользователя	Права доступа пользователя						
Фамилия	Дугин						
Имя	Аркадий						
Отчество	Николаевич						
Должность							
Контактный телефон *	<table border="0"> <tr> <td>Код страны</td> <td>Номер телефона</td> <td>Доп. номер</td> </tr> <tr> <td>+7</td> <td>9209522910</td> <td></td> </tr> </table>	Код страны	Номер телефона	Доп. номер	+7	9209522910	
Код страны	Номер телефона	Доп. номер					
+7	9209522910						
Адрес электронной почты *	esia_dugin@mail.ru						
Полномочие пользователя	Руководитель						
Зарегистрирован *	11.06.2019						
Последнее изменение	Автоматически на основании сведений ЕСИА, 11.06.2019						
Отмена    Сохранить							

Рисунок 121. Страница «Регистрационные данные пользователя», вкладка «Регистрационные данные пользователя»

Примечание! Если просматриваемый пользователь не обладает полномочием «Руководитель», то в верхней части страницы доступен переход на вкладку «Права доступа пользователя» (см. п. 4.4.2.3) путем нажатия на наименование вкладки.

При необходимости отредактируйте данные в полях «Контактный телефон» (составное поле), «Адрес электронной почты», «Адрес электронной почты для системных уведомлений», «Полномочие пользователя» (остальные поля недоступны для редактирования).

**Примечание.** В случае если просмотр карточки регистрационных данных пользователя выполняет руководитель (пользователь с полномочием «Руководитель»), то в поле «Полномочие пользователя» доступен выбор полномочий «Администратор» и «Уполномоченный специалист» из выпадающего списка (при раскрытии списка необходимо установить/снять соответствующие отметки, возможно указание обоих полномочий).

Следует отметить, что, если открыта страница редактирования регистрационных данных пользователя с полномочием «Руководитель», то выбор значения в поле «Полномочие пользователя» недоступен.

В поле «Последнее изменение» отображается информация о пользователе (с указанием даты), который последним вносил изменения в регистрационные данные пользователя.

В случае если изменение было выполнено Системой в поле отображается значение «Автоматически на основании сведений ЕСИА» и дата изменения.

В случае если пользователь заблокирован, отображается информация о пользователе (с указанием даты блокировки), который произвел блокировку.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 123

Для сохранения внесенных изменений на странице нажмите на кнопку «Сохранить». Для закрытия страницы без сохранения внесенных изменений – на кнопку «Отмена».

Выполняется проверка заполнения обязательных полей и, если в процессе ее выполнения было выявлено, что поля заполнены некорректно, то некорректно заполненные поля подсвечиваются красным цветом.

Если были изменены полномочия и/или права пользователя, то необходимо подписать печатную форму информации о правах и полномочиях пользователя. Если результат выполнения проверки позволяет продолжение выполнения действия, то внесенные изменения сохраняются, осуществляется возврат к странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок».

#### 4.4.2.3 Настройка прав доступа пользователей

Для перехода к странице администрирования в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню «⋮» требуемого пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 122).

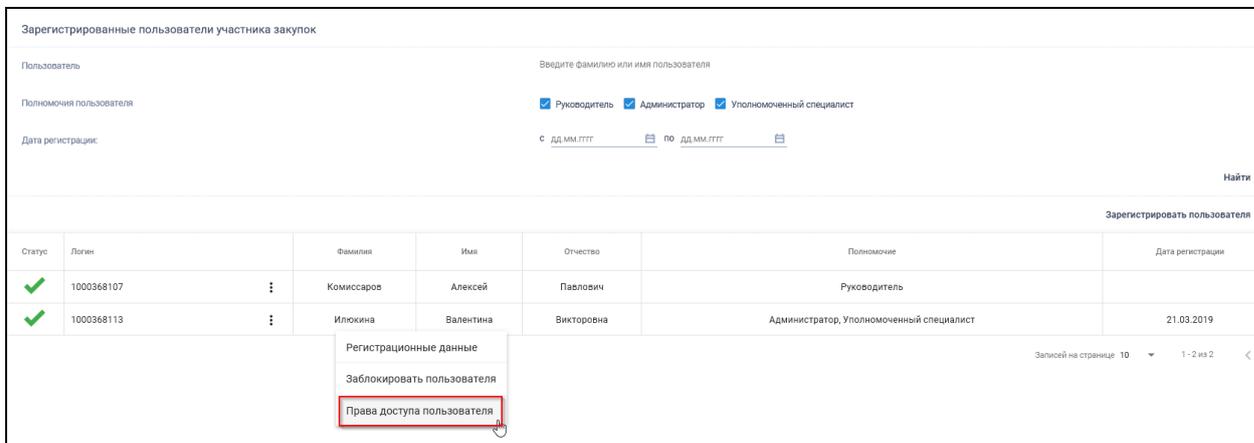


Рисунок 122. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Права доступа пользователя»

Отображается страница «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя» (Рисунок 123).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 124

Регистрационные данные пользователя | **Права доступа пользователя**

Функции пользователя на электронной площадке ●

Права администрирования ●

Ведение лицевых счетов

Электронное активирование

Последнее изменение

Романов Сергей Юрьевич, 1000387044, 11.06.2019

Отмена Сохранить

- Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке
- Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке
- Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок
- Регистрация и администрирование пользователей
- Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке
- Просмотр сведений о лицевых счетах
- Формирование и подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета
- Просмотр УПД/УКД
- Редактирование УПД/УКД
- Подписание документов квитирования
- Подписание и отправка УПД в ЛК Заказчика

Область полномочий \*:

0 - Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур

Основание полномочий(доверия) \*:  
Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Область полномочий \*:

0 - Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур

Основание полномочий(доверия) \*:  
Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Рисунок 123. Страница «Регистрационные данные пользователя», вкладка «Права доступа пользователя»

В верхней части страницы доступен переход на вкладку «Регистрационные данные пользователя» (см. п. 4.4.2.2). Для этого нажмите на ее название.

Вкладка «Права доступа пользователя» состоит из следующих блоков:

— «Функции пользователя на электронной площадке» – блок отображается, если открыта страница редактирования прав пользователя с полномочием «Уполномоченный специалист». Только пользователь с полномочием «Руководитель», а также пользователь с полномочием «Администратор» и правом «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке» может редактировать следующие права:

- признак «Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке» – если признак установлен, пользователь имеет права подписывать государственный контракт;
- признак «Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке» – если признак

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 125

установлен, пользователь имеет права подачи заявки в электронных процедурах.

- «Права администрирования» – блок отображается, если открыта страница редактирования прав пользователя с полномочием «Администратор». Только пользователь с полномочием «Руководитель» может редактировать следующие права:
  - «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке» – если признак установлен, пользователь может редактировать права других пользователей с полномочием «Администратор» и/или «Уполномоченный специалист», кроме права «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке» и других прав, изменять которые нельзя согласно другим условиям.
  - «Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок» – если признак установлен, пользователь может вносить изменения в регистрационные данные участника закупок, регистрировать на новый срок участника закупок.
  - «Регистрация и администрирование пользователей» – если признак установлен, пользователь может блокировать/разблокировать пользователей участника закупок. Регистрировать пользователей участника закупок. Менять регистрационные данные участника закупок. По умолчанию признак установлен и недоступен для редактирования.
- Блок «Электронное активирование» – блок отображается, если для выбранного пользователя указано полномочие «Уполномоченный специалист». Только пользователи с полномочием «Руководитель» или «Администратор» с установленным правом «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке» могут назначать следующие права:
  - «Просмотр УПД/УКД»;
  - «Редактирование УПД/УКД»;
  - «Подписание документов квитиования»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 126

- «Подписание и отправка УПД в ЛК Заказчика» – при включении данного признака дополнительно отображаются обязательные поля «Область полномочий» и «Основание полномочий доверия». В поле «Область полномочий» необходимо выбрать одно из значений:
  - 0 – Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур;
  - 1 – Лицо, совершившее сделку, операцию;
  - 2 – Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление;
  - 3 – Лицо, ответственное за оформление свершившегося события;
  - 4 – Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за подписание счетов-фактур;
  - 5 – Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление и за подписание счетов-фактур;
  - 6 – Лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур.

Для участников закупки «Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)» или «Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)» по умолчанию установлена область полномочий «5 – Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление и подписание счетов-фактур». При необходимости область полномочий возможно изменить.

- «Подписание и отправка УКД в ЛК Заказчика» – при включении данного признака отображаются обязательные поля «Область полномочий» и «Основание полномочий доверия». В поле «Область полномочий» необходимо выбрать одно из значений:
  - 0 – Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур;
  - 3 – Лицо, ответственное за оформление свершившегося события;
  - 6 – Лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур.

Для участников закупки «Физическое лицо РФ (индивидуальный предприниматель)» или «Физическое лицо иностранного государства (индивидуальный предприниматель)» по умолчанию установлена область

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 127

полномочий «6 – Лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур». При необходимости область полномочий возможно изменить.

В блоке «Последнее изменение» отображается информация о пользователе (с указанием даты), который последним вносил изменения права пользователя.

Для сохранения внесенных изменений на странице нажмите на кнопку «Сохранить». Для закрытия страницы без сохранения внесенных изменений – на кнопку «Отмена».

После нажатия на кнопку «Сохранить» отображается печатная форма информации о правах и полномочиях пользователя (Рисунок 124).

**Размещение информации в Едином реестре участников закупок**

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Пользователи](#) 📄 <XML>

---

**Информация о полномочиях и правах доступа пользователей участника закупок ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОНОЛИТ**

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия	Права доступа
1	Елена Сергеевна Кваскова	Сотрудник	Администратор, Уполномоченный специалист	Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке, Регистрация и администрирование пользователей, Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке, Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке

Последнее изменение: Сергей Юрьевич Ромазанов 11-06-2019

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#) Подписать и разместить

Рисунок 124. Печатная форма информации о правах и полномочиях пользователя

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Для отмены действия – на кнопку «Назад».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 128

#### 4.4.2.4 Блокировка пользователей

Для блокировки пользователя необходимо в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню «» требуемого пользователя выбрать пункт «Заблокировать пользователя» (см. Рисунок 120).

Пользователю с полномочием «Администратор» недоступна функция блокировки, если он хочет заблокировать пользователя с полномочием «Руководитель» или пользователя с полномочием «Администратор» и правом «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке».

При выборе пункта «Заблокировать пользователя» отображается страница «Причина блокировки пользователя» (Рисунок 125).

**Причина блокировки пользователя**

Будет заблокирован пользователь в ЕИС:

Фамилия

Имя

Отчество

Причина блокировки \*

Введите причину блокировки пользова...

---

Отмена    Заблокировать

Рисунок 125. Страница «Причина блокировки пользователя»

Укажите в поле причину блокировки пользователя и нажмите кнопку «Заблокировать». Для отмены действия – на кнопку «Отмена».

Выполняется проверка заполнения поля.

Если результат выполнения проверки позволяет продолжение выполнения действия, то указанное причина блокировки сохраняется, пользователь блокируется (статус пользователя переходит в «Заблокирован»), информация о пользователе отправляется на ЭТП и заблокированный пользователь не сможет осуществить вход в личный кабинет.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 129

#### 4.4.2.5 Разблокировка пользователей

Для разблокировки пользователя в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню «» требуемого пользователя необходимо выбрать пункт «Разблокировать пользователя».

Пользователю с полномочием «Администратор» недоступна функция разблокировки, если он хочет разблокировать пользователя с полномочием «Руководитель» или пользователя с полномочием «Администратор» и правом «Наделение иных лиц полномочиями действовать в единой информационной системе и на электронной площадке».

При выборе пункта «Разблокировать пользователя» отображается страница «Причина разблокировки пользователя» (Рисунок 126).



Рисунок 126. Страница «Причина разблокировки пользователя»

Укажите в поле причину разблокировки пользователя и нажмите кнопку «Разблокировать». Для отмены действия – на кнопку «Отмена».

Выполняется проверка заполнения поля.

Если результат выполнения проверки позволяет продолжение выполнения действия, то указанная причина разблокировки сохраняется, блокировка пользователя отменяется (статус пользователя переходит в «Зарегистрирован»), информация о пользователе отправляется на ЭТП.

#### 4.4.3 Просмотр журнала событий

Для перехода к странице просмотра журнала событий необходимо осуществить вход в Личный кабинет участника закупки с полномочием «Руководитель» или «Администратор» и в разделе «Администрирование» вертикального меню выбрать пункт «Журнал событий» (см. Рисунок 103).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 130

Отображается страница «Журнал событий» на вкладке «Участник закупки» (Рисунок 127).

Журнал событий			
Участник закупки		Пользователи	
Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
11.06.2019	Выполнена регистрация в качестве участника закупки. Реестровая запись 19000342 0001. <a href="#">19000342 001</a>	Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
11.06.2019		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
11.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
11.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
10.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
10.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
10.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
10.06.2019 MSK+00:00 (UTC+03:00)		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ

Рисунок 127. Страница «Журнал событий»

На вкладке «Участник закупки» отображаются события, связанные с текущим участником закупки. Все строки таблицы отсортированы в порядке убывания даты и времени регистрации событий.

Для участника закупки с типом «Юридическое лицо РФ», «Филиал юридического лица РФ», «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)» (с установленным признаком «Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем)»), «Физическое лицо иностранного государства» (Индивидуальный предприниматель) (с установленным признаком «Участник закупок (Физическое лицо иностранного государства, являющееся индивидуальным предпринимателем)») отображается вкладка «Пользователи», на которой представлены события, связанные с пользователями текущего участника закупки (Рисунок 128).

Журнал событий			
Участник закупки		Пользователи	
Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
11.06.2019		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ
11.06.2019		Дугин Аркадий Николаевич	ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ

Рисунок 128. Страница «Журнал событий», вкладка «Пользователи»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 131

#### 4.4.4 Просмотр уведомлений

При входе в личный кабинет в случае наличия у пользователя не прочитанных уведомлений отображается окно с новыми уведомлениями (Рисунок 129).

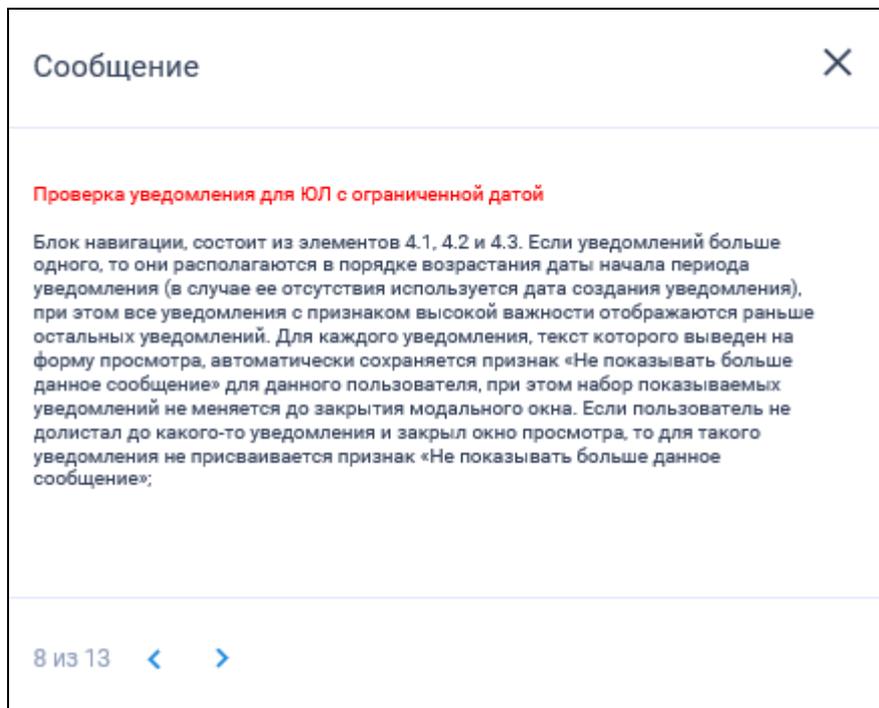


Рисунок 129. Окно «Уведомления единой информационной системы в сфере закупок»

Если уведомлений больше одного, то они располагаются в порядке возрастания даты начала периода уведомления (в случае ее отсутствия используется дата создания уведомления), при этом уведомления с признаком высокой важности отображаются в первую очередь.

Если уведомление имеет признак высокой важности, то его заголовок выделяется красным цветом.

Для просмотра уведомлений нажмите на кнопки: «<», «>».

Просмотренные уведомления больше не будут отображаться при входе пользователя в личный кабинет, но их можно просмотреть в разделе «Уведомления» (см. Рисунок 103).

При переходе в раздел меню «Уведомления» отображается страница «Уведомления» на вкладке «Действующие уведомления» (Рисунок 130).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 132

Тема уведомления	Текст уведомления	Период действия
▲ Проверка для ЮЛ уведомлений	Форма состоит из следующих элементов: 1. Заголовок формы «Уведомления». 2. Вкладка «Действующие уведомления» - установлена по умолчанию. 3. Вкладка «История уведомлений». 4. Список уведомлений в табличной форме. Если выбрана вкладка «Действующие уведомления», то в списке отображаются уведомления, найденные по алгоритму поиска действующих уведомлений для пользователя <a href="#">Показать полностью</a>	с 27.06.2019 10:00 по 30.06.2019 10:00
▲ Проверка уведомления для ЮЛ с ограниченной датой	Блок навигации, состоит из элементов 4.1, 4.2 и 4.3. Если уведомлений больше одного, то они располагаются в порядке возрастания даты начала периода уведомления (в случае ее отсутствия используется дата создания уведомления), при этом все уведомления с признаком высокой важности отображаются раньше остальных уведомлений. Для каждого уведомления, текст которого выведен на <a href="#">Показать полностью</a>	с 26.06.2019 14:00 по 27.06.2019 16:00
▲ Очень важное уведомление с ранней датой начала	Данное сообщение для всех типов должно быть всех раньше на авторизации	с 18.06.2019 19:00 по 29.06.2019 19:00
Не критичное уведомление для ЮЛ с очень ранней датой	Проверка отображения	с 03.06.2019 19:00 по 29.06.2019 19:00
▲ Проверка для АБПМИОЛ критичное	Но отстравило на всех	с 01.01.1900 00:00 по 31.12.2099 23:59
▲ Проверка уведомления для загруженного ЛК	Проверка уведомления для загруженного ЛК	с 01.01.1900 00:00 по 31.12.2099 23:59
▲ Общее уведомление_27_01_Важное!	Общее уведомление_27_01 Блок навигации, состоит из элементов 4.1, 4.2 и 4.3. Если уведомлений больше одного, то они располагаются в порядке возрастания даты начала периода уведомления (в случае ее отсутствия используется дата создания уведомления), при этом все уведомления с признаком высокой важности отображаются раньше остальных уведомлений. Для каждого уведомления, текст <a href="#">Показать полностью</a>	с 01.01.1900 00:00 по 31.12.2099 23:59
ЛКП: Все типы: До 19:05: Не важно Тест	ЛКП: Все типы: До 19:05	с 01.01.1900 00:00 по 06.02.2021 19:10
▲ Уведомление для ФЛ РФ_3_Важное	Уведомление для ФЛ РФ_3	с 01.01.1900 00:00 по 31.12.2099 23:59
Уведомление для ФЛ РФ_1	Уведомление для ФЛ РФ. Пользователь выполнил вход в личный кабинет поставщика. Система выполняет поиск уведомлений, удовлетворяющих критериям	с 01.01.1900 00:00 по 31.12.2099 23:59

Рисунок 130. Страница «Уведомления», вкладка «Действующие уведомления»

Все уведомления располагаются в виде таблицы.

По умолчанию уведомления располагаются в порядке убывания даты начала в столбце «Период действия». Если на вкладке нет ни одного уведомления, то вместо таблицы отображается текст: «Уведомления не найдены».

Кнопки «Скрыть» / «Показать полностью» предназначены для сворачивания / разворачивания текста сообщения. Отображается только для уведомлений, текст которых не помещается в три строки.

По умолчанию уведомление свернуто и отображается ссылка «Показать полностью». При нажатии на «Показать полностью» высота строки таблицы увеличивается, и ссылка меняется на «Скрыть». При нажатии на «Скрыть» уведомление принимает вид по умолчанию.

Пиктограмма «▲» отображается для уведомления с признаком высокой важности.

На вкладке «История уведомлений» отображаются уведомления с истекшим сроком действия (Рисунок 131).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 133

Уведомления	
<a href="#">Действующие уведомления</a> <a href="#">История уведомлений</a>	
Тема уведомления	Текст уведомления
▲ Проверка 2 для всех типов с определенной датой ( с 27 по 29)	. Кнопка «X» - При нажатии модальное окно просмотра уведомлений закрывается, 4. Блок навигации, со
Уведомление с прошлой датой	Для всех типов
▲ Уведомление с прошлой датой	Для всех типов

Рисунок 131. Страница «Уведомления», вкладка «История уведомлений»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Личный кабинет участника закупок	
Код документа:		Стр. 134

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Дата изменения	Изменение
1.0	31.11.2018	Начальная версия документа.
1.1	25.03.2019	Обновлены п. 4.1, 4.4.2.1, 4.4.2.3. Добавлен п. 4.3.
1.2	28.05.2019	Добавлен п. 4.4.3, 4.4.4, 4.1.1.2.3, 4.1.1.2.2.2, 4.1.1.2.4.3. Обновлены п. 4.1, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.2.3, 4.4.1.2, 4.1.1.2.2.1, 4.1.1.2.4.1.