



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2014 г.

№ 96-п

О внесении изменений в постановление администрации города Игарки от 14.01.2013 № 16-п «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и списанию активов, имущества и материальных запасов администрации города Игарки»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 07.02.2014 № 37-рг «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьями 9, 13, 16, 48 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, имущества и материальных запасов администрации города Игарки (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования имущества. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.»

1.2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, бюджетным законодательством, законодательством о бухгалтерском учете, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными

категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящим Положением.»

1.3. Пункт 4 Положения дополнить подпунктом з):

«з) определяет стоимость подарка, на основании рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов.»

1.4. Пункт 5 Положения дополнить подпунктом з):

«з) принимать решение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Игарки.»

1.5. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции:

«7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Игарки. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются за 3 дня. В случае рассмотрения вопроса о получении подарка заседания проводятся в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления уведомления о получении подарка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При этом член Комиссии не может принимать участие в заседании комиссии в случаях:

- подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;

- получения им подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного подарка на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В протокол заносится следующая информация:

дата, место и время проведения заседания;

данные о присутствующих на заседании членах Комиссии;

рассматриваемые вопросы;
результаты голосования;
принятые решения;
иная необходимая информация.

Решение об отнесении имущества к особо ценному или иному и списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Принятое решение о списании имущества оформляется актом о списании и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При этом любое решение должно быть поддержано не менее чем двумя третями членов состава Комиссии.

Принятое решение об отнесении имущества к особо ценному или иному комиссия оформляет документально (первичным (сводным) учетным документом) - Актом по установленной форме. Во всех этих документах комиссия в соответствующей графе делает отметку об отнесении конкретного объекта основного средства к соответствующей группе и аналитическому коду синтетического счета и передает документы в бухгалтерию. Данная информация служит бухгалтеру основанием для отражения операций с объектами основных средств на соответствующих счетах учета.

Решение Комиссии передается в бухгалтерию в течение 2-х рабочих дней после принятия решения вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии о возможности списания действительны в течение 6 месяцев со дня его принятия.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в течение 1 года.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на главного бухгалтера бухгалтерии администрации города Игарки (М.Ю. Кузьменко).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Сорокин