



Администрация города Игарки Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2014 г.

№ 169-р

Во исполнение распоряжения Губернатора Красноярского края от 07.02.2014 № 37-рг «Об организации работы по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Специалисту по кадрам (О.Н. Шелудченко) в срок до 25.04.2014 года под роспись предупредить специалистов администрации города и ее структурных подразделений о необходимости соблюдения ограничений, запретов, в том числе касающихся получения подарков, и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Установить, что отдел по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города Игарки является уполномоченным органом, в который направляются уведомления о получении подарков и передаются на хранение подарки, полученные в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарков согласно приложению 1.

4. Утвердить форму акта приема – передачи подарка согласно приложению 2.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Сорокин

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
города Игарки  
от 14.04.2014 № 169-р

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о получении подарков в связи с**  
**протокольными мероприятиями, служебными командировками и**  
**другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, Имя, Отчество, должность лица, принявшего уведомление, его подпись	Подпись лица, представившего уведомление
		Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Номер телефона			

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
города Игарки  
от 14.04.2014 № 169-р

### Акт приема-передачи подарка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*(ФИО, наименование замещаемой должности,*

*наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения)*

передаю подарок

\_\_\_\_\_

*(краткое описание подарка)*

полученный в соответствии с

\_\_\_\_\_

*(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)*

\_\_\_\_\_

Подарок передал:

Подарок принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись)*

<sup>1</sup>Подарок, стоимостью \_\_\_\_\_ возвращен

на основании: \_\_\_\_\_

*(документального подтверждения, решения комиссии или экспертного заключения)*

\_\_\_\_\_

*(дата, номер)*

Подарок вернул:

Подарок получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

<sup>1</sup> Заполняется, в случае если стоимость подарка не превышает 3(трёх) тысяч рублей.