



Администрация города Игарки Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2012 г.

№ 133-п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Игарки, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 13, 16 Устава муниципального образования город Игарка,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации города Игарки, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно приложению.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в утвержденный перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации города Игарки по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Игарки, которое дается в порядке, установленном Порядком работы комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Игарки, утвержденным распоряжением администрации города Игарки от 05.04.2011 № 173-р;

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Постановления, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Специалисту по юридической и кадровой работе администрации города Игарки (Шелудченко О.Н.) в двухнедельный срок со дня опубликования Постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень согласно приложению.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Игарские Новости».

Глава города

Е.Б. Шемета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ИГАРКИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ**  
**ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ**  
**С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕННЫ**  
**ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,**  
**ПРЕДУСМОТРЕННЫМ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**  
**ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

1. Заместитель Главы города
2. Начальник отдела
3. Муниципальный служащий, должностные обязанности которого предусматривали выполнение следующих функций:
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов