



Администрация города Игарки Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2012 г.

№ 131-п

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", учитывая Постановление Законодательного Собрания Красноярского края от 25.10.2007 № 3-638П "О резолюции публичных слушаний по вопросу "О мерах по предупреждению коррупции в Красноярском крае", руководствуясь ст. 13, 16 Устава муниципального образования город Игарка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1)

2. Специалисту по юридической и кадровой работе администрации города Игарки (Шелудченко О.Н.) в двухнедельный срок со дня опубликования Постановления ознакомить муниципальных служащих муниципального образования город Игарка под роспись с Положением, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Игарские Новости».

Глава города

Е.Б. Шемета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**  
**(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИГАРКА**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок подачи и регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Муниципальный служащий муниципального образования город Игарка (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте "а" пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон).

**II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

2.1. Направляемое уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, наименование структурного подразделения администрации города Игарки,
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные муниципальному служащему сведения о лице, обратившемся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания и др.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств,

превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.);

- дата подачи уведомления;

- подпись муниципального служащего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

### III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляется в отдел по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города Игарки в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а при нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы - по прибытии к месту службы.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал учета уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города Игарки.

3.4. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего муниципального образования город Игарка к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляет комиссия администрации города Игарки по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Игарки (далее - Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

4.3. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

4.4. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений, с подтверждением либо опровержением факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

## У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими муниципального образования город Игарка коррупционных правонарушений.

5.2. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в

соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
муниципального образования город Игарка  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Главе города Игарки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,  
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом лице  
(представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место склонения к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале учета уведомлений  
"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и подпись специалиста,  
ответственного за регистрацию уведомления)

Приложение N 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
муниципального образования город Игарка  
к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИГАРКА**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Дата регистрации уведомления, Ф.И.О.	Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, подпись подавшего уведомление	Заключение Комиссии администрации города Игарки по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Игарки	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5