



Администрация города Игарки Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2011г.

№ 73-п

О создании комиссии по рассмотрению проекта градостроительной документации муниципального образования город Игарка

В соответствии с гл. 3, 4, 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9, 16 Устава муниципального образования город Игарка, в целях обеспечения рассмотрения и утверждения проекта генерального плана муниципального образования город Игарка, правил землепользования и застройки, разработанных Федеральным государственным унитарным предприятием «Проектный институт» Федеральной службы безопасности Российской Федерации по заказу администрации города Игарки, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования город Игарка, (далее Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Игарские новости».

Глава города Игарки

С.А.Азаров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению проектов генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования город Игарка

Настоящее Положение разработано в целях создания условий для устойчивого развития города Игарки, землепользования и застройки территории городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования город Игарка.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению проекта генерального плана, правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Игарка (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения проекта генерального плана, правил землепользования и застройки (далее – проектов градостроительной документации), организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительной документации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Игарки.

1.3. Комиссия создается на основании постановления главы города Игарки. Состав Комиссии утверждается постановлением главы города Игарки.

1.4. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Игарки.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом.

### 2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. При необходимости в протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проектам градостроительной документации при рассмотрении на публичных слушаниях.

### 3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии, отчитывается о результатах ее работы перед главой города Игарки.

3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

3.3. Ведет заседания Комиссии;

3.4. Утверждает повестки дня и протоколы заседаний Комиссии;

3.5. Осуществляет взаимодействие с проектной организацией – разработчиком проекта градостроительной документации;

3.6. Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам градостроительной деятельности;

3.7. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам градостроительной документации, ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол;

3.8. Требуем от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии;

3.9. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.10. Дает поручения членам комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для рассмотрения проекта градостроительной документации;

3.11. Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации города Игарки, муниципальных предприятий и учреждений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.12. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

3.13. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

### 4. Полномочия заместителя председателя Комиссии

4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия;

4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организывает проведение заседаний Комиссии;

4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам градостроительной документации от членов Комиссии;

4.4. Представляет членам Комиссии проекты градостроительной документации с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;

4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

## 5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

5.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

5.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее, чем за два дня до начала заседания.

## 6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний Комиссии;

6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов градостроительной документации со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;

6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Приложение № 2  
к Постановлению  
Администрации города Игарки  
от 16.03.2011г. № 73-п

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению проектов генерального плана, правил  
землепользования и застройки муниципального образования город Игарка

Председатель комиссии:

Мельников В.А. - заместитель главы города по промышленности, жилищно-коммунальному комплексу, энергетике, транспорту и связи

Заместитель председателя комиссии:

Лебедева С.А. - заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации г. Игарки

Секретарь комиссии:

Смирнова Е.Г. - главный специалист по архитектуре и строительному контролю администрации города

Мусягин Д.Н. - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации города

Санникова Е.А. - главный специалист финансово-экономического отдела администрации г. Игарки

Белозерская А.С. - специалист по кадровым и юридическим вопросам отдела по правовым, жилищным и социальным вопросам администрации города

Волочкова Л.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации Туруханского района (по согласованию)

Казаков А.П. - председатель Игарского городского Совета депутатов (по согласованию)

Аносов Н.Н. - депутат Игарского городского Совета депутатов (по согласованию)

Журов А.А. - заместитель генерального директора по производству открытого акционерного общества «Многоотраслевой энергопромышленный комплекс» (по согласованию)

Машакин А.А. - начальник Узла технической эксплуатации Открытого акционерного общества «Сибирьтелеком» УТЭ Северного центра телекоммуникаций (по согласованию)

- Данилюк И.Н. - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Игарская городская центральная больница»  
(по согласованию)
- Мишечкина М.В. - директор муниципального учреждения «Краеведческий комплекс «Музей вечной мерзлоты»
- Грбовая Г.Н. - председатель Совета ветеранов г.Игарки  
(по согласованию)